

ПРИОРИТЕТНЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
«ОБРАЗОВАНИЕ»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ "ЭВРИКА"

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ  
КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ПО СОСТОЯНИЮ НА НОЯБРЬ 2007 г.)

ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ –  
РЕГИОН-ПОБЕДИТЕЛЬ  
ПЕРВОГО КОНКУРСА КПМО  
2007 года

Э В Р И К А

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
2008

Брошюра подготовлена и издана в целях реализации проекта "Организационно-техническое сопровождение Приоритетного национального проекта "Образование" по мероприятию "Государственная поддержка субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования", проводимому в рамках мероприятия в области образования "Методическое обеспечение и информационная поддержка" по Приоритетному национальному проекту "Образование".

**Под редакцией А.И. Адамского**

**Составитель:** Е.В. Овчинникова

Результаты реализации комплексного проекта модернизации образования Тверской области (состояние на ноябрь 2007 г.). – М.: Эврика, 2007. – 48 с.

© Министерство образования и науки РФ  
© Федеральное агентство по образованию

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ	1
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ .....	7
РАЗДЕЛ	2
КОНЦЕПЦИЯ ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНАЯ МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2008-2010 ГОДЫ» .....	15
РАЗДЕЛ	3
ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОВЫШЕНИЕ ДОХОДОВ УЧИТЕЛЕЙ (НСОТ) .....	24
РАЗДЕЛ	4
ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНОЕ ПОДУШЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (НПФ) .....	126
РАЗДЕЛ	5
РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (РСОКО) .....	139
РАЗДЕЛ	6
РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА .....	222
РАЗДЕЛ	7
РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ .....	235



**Жилкин Александр Александрович**  
Губернатор Астраханской области



**Гутман В.А.,**  
министр образования и науки Астраханской области,  
кандидат педагогических наук

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ



Астраханская область – субъект Российской Федерации. Административный центр – г. Астрахань. Астраханская область по территории (44,1 тыс. км<sup>2</sup>) занимает 6-е место из 8-ми регионов Поволжья. Область была образована 27 декабря 1943 года. Область разделена на города областного значения — Астрахань, Ахтубинск и закрытое административно-территориальное образование город Знаменск, а также 11 муниципальных районов: Ахтубинский район, Володарский район, Енотаевский район, Икрянинский район, Камызякский район, Красноярский район, Лиманский район, Наримановский район, Приволжский район, Харабалинский район, Черноярский район.

Население области на 01.01.2008 года составляет 1000,9 тыс. чел. Плотность населения: 22,7 чел./км<sup>2</sup>.

**Выступление Губернатора Астраханской области А.А. Жилкина на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике 5.02.2008  
«О реализации комплексного проекта модернизации образования в Астраханской области»**

В Астраханской области реализация комплексного проекта модернизации образования включила механизмы институциональных изменений, определивших появление новой модели образования. Данная модель предполагает формирование у обучающихся таких качеств, как социальная и профессиональная мобильность, стремление к успеху, открытость, умение ориентироваться в информационных потоках, наличие необходимых компетентностей.

В результате образование становится важнейшим инструментом перевода региона на инновационный путь развития.

Для достижения поставленных целей было необходимо:

1. задействовать современные экономические рычаги управления;
2. создать насыщенную информационно-образовательную среду;
3. обеспечить открытость образования и допуск к участию в управлении всех потребителей образовательных услуг;
4. разработать современную и адекватную систему оценки качества образования.

Для выполнения указанных задач на региональном уровне еще в июне 2005 года был принят Стратегический план модернизации образования на 2005 – 2007 годы.

Не менее важен вопрос о роли и месте образования в формировании инвестиционного климата в регионе.

Реализация Стратегического плана началась с января 2006 года, что и позволило нам в 2007-м плавно войти в федеральный проект модернизации образования.

Естественно, говорить о достижении стратегических целей пока преждевременно, однако могу заявить, что все поставленные в проекте задачи в Астраханской области выполнены.

Переход на нормативно-подушевое финансирование в общем образовании, осуществленный с 1 января 2006 года, позволил реализовать принцип «деньги следуют за учеником». В системе возникла цивилизованная конкуренция за учащегося. Побочным, но не менее важным эффектом стало сокращение количества детей, ранее отторгавшихся школой по социальным и поведенческим мотивам. Стало выгодно учить всех.

Новая система оплаты труда, основанная на модельной методике Минобрнауки России, не только привела к росту абсолютных показателей заработной платы у педагогов от 13 до 72%, но также запустила механизмы мотивирования учителей на качество оказываемой услуги. Нужно отметить, что в условиях новой системы оплаты начинающий учитель, показывающий качественные результаты, получает более высокую заработную плату по сравнению с педагогом, проработавшим много лет в системе образования, но не обеспечивающим качество.

Кроме того, мы увязали новую систему оплаты труда с изменениями в процедуре аттестации педагогов, что привело к возникновению прямой зависимости заработной платы педагога от его квалификации и компетентности, а также к реальному росту информационной культуры учителей.

Присвоение педагогу высшей категории теперь просто невозможно без учета мнения управляющих советов школ, в состав которых на выборной основе вошли представители гражданских институтов, деловых кругов, самих обучающихся и их родителей.

Советам переданы реальные права в распределении стимулирующей части заработной платы, что превратило учащихся и родителей в заказчиков, способных влиять на образовательную политику учреждения.

Реализация комплексного проекта модернизации образования привела и к росту материального обеспечения школы, прежде всего образовательных ресурсных центров, социокультурных комплексов и созданных нами учреждений нового типа – губернских

колледжей. Только на модернизацию системы горячего питания школьников было выделено 117 миллионов рублей.

В 2006 – 2007 годах дополнительное финансирование из всех источников составило 1 млрд. 200 миллионов рублей. Для сравнения: средства федерального бюджета в рамках проекта – около 92 миллионов. Это показывает, что проект нужен региону не как источник увеличения финансовых ресурсов, но скорее как мощный стимул и знак, в том числе политический, поддержки наших действий.

Убеждены, что комплексный проект модернизации образования не только должен быть продлен на 2008-й и 2009-й годы. Необходимо его распространение на всю систему – от дошкольного до постпрофессионального образования.

Так, в Астраханской области мы готовимся к эксперименту по нескольким образовательным проектам:

- переводу ряда учреждений в статус автономных;
- использованию новых экономических механизмов в дошкольном и дополнительном образовании;
- внедрению государственных финансовых обязательств в системе повышения квалификации педагогов.

На федеральном уровне представляется необходимым приступить в рамках проекта к модернизации педагогического образования и, самое главное, к разработке и внедрению нового содержания образования. Подобное, безусловно, назрело по причине замечены лозунга советской эпохи «Образование – на всю жизнь» современным «Образование – через всю жизнь», когда остро возникла потребность не только и не столько в традиционной передаче знаний, сколько в понимании тенденций их развития. Всего два примера. 34% получателей образовательных услуг выказали сомнения в компетентности 20% педагогов. Лишь 5% вузовских выпускников педагогических специальностей устроились по ним на работу, даже несмотря на выплаты из областного бюджета подъемных в размере 30 тысяч рублей.

В противном случае, при консервации системы, переиначивая старую пословицу, в новые мехи будет вливаться старое вино. Либо будет быстро создан интеллектуальный и кадровый потенциал для обслуживания современной организации общества и экономики, либо же общество и экономика займут аутсайдерские позиции.

Уверен, что реализация комплексного проекта модернизации образования позволит нам решить поставленную сложнейшую задачу и станет катализатором развития России.

**Приоритеты и механизмы модернизации  
системы образования Астраханской области**

**Гутман В.А.,  
министр образования и науки Астраханской области,  
кандидат педагогических наук**

Реализация приоритетного национального проекта «Образование» вызывает живой интерес не только у педагогического сообщества, но практически у всех слоев населения. Это неудивительно, так как все мы в той или иной степени имеем отношение к образованию либо как производители, либо как потребители образовательных услуг.

Прежде чем подробно остановиться на анализе предпринятых Министерством образования и науки Астраханской области за последние три года в рамках реализации стратегического плана развития образования действий, а также последствий, к которым привели и приводят происходящие изменения, необходимо проанализировать состояние системы образования области к 2005 году с точки зрения соответствия запросам потребителей образовательных услуг.

В силу ряда как объективных, так и субъективных причин система образования Астраханской области на тот момент не обеспечивала доступности качественного образования и крайне неэффективно использовала и без того ограниченные ресурсы.

Следовало найти ответ на несколько вопросов:

– Как изменить экономические механизмы таким образом, чтобы они стимулировали образовательные учреждения к учету запросов потребителей и более эффективной работе на результат;

– Каким образом добиться более эффективного использования инвестиций в систему;

– Как изменить систему оплаты труда таким образом, чтобы она стала заработной платой, а не социальным пособием;

– Как изменить систему управления образовательными процессами, образовательными учреждениями и образовательным комплексом области в целом;

– Как добиться реального участия в управлении образовательными учреждениями, системой образования главных потребителей образовательных услуг – родителей, учащихся, социума в целом;

– Что вообще считать результатом деятельности образовательного учреждения и системы образования.

Попыткой ответа на эти вопросы стал принятый в 2005 году и реализованный полностью к 2008 году стратегический план, основной целью которого было заявлены мероприятия по «обеспечению доступности качественного образования при эффективном использовании имеющихся и привлечении новых ресурсов».

Идеи, заложенные в основу стратегии развития региональной системы образования, вызвали дискуссии как в профессиональном сообществе, так и среди непосредственных получателей образовательных услуг. К счастью, инициативы Президента России по реализации приоритетного национального проекта «Образование» очень быстро изменили общественное мнение.

Следует отметить, что приоритетный национальный проект «Образование» стал мощным стимулом для педагогического сообщества. Система почувствовала, что государство после длительного перерыва, вызванного экономическими трудностями, политической неразберихой, идеологической сумятицей, начинает обращать внимание на образование и демонстрирует тем самым свою заинтересованность в качественном доступном образовании для всех жителей страны.

Таким образом, несмотря на кажущиеся различия между приоритетным национальным проектом и стратегическим планом развития образования в Астраханской области, логика и цели совпали практически полностью.

Конечно, к этому времени существовал, в том числе и в виде рекомендаций, достаточно

богатый опыт регионов, отправившихся по этой дороге раньше и прошедших более длительный путь. Однако в данном случае, как говорится, наши недостатки стали продолжением наших достоинств. Необходимость провести модернизационные изменения в короткие сроки привела нас к пониманию неизбежности комплексного подхода, к пониманию того, что вырванные из контекста либо только экономические, либо только организационные преобразования результата не дадут. Кроме того, необходимо было учесть специфику региона, его экономические, демографические, социокультурные, этнические, геополитические особенности.

Первым шагом для нас стало введение с 1 января 2006 нормативного подушевого финансирования в системе общего образования и реализация принципа «деньги следуют за учеником».

Конечно, 2 года – небольшой срок для серьезных выводов, однако в первом приближении их можно сделать уже сейчас. Введение подушевого финансирования позволило в короткие сроки добиться ряда позитивных результатов. У образовательных учреждений появилась как большая свобода в управлении финансами, так и большая ответственность перед потребителями. У потребителей, в свою очередь, появилась возможность реально, через распределение финансовых потоков, воздействовать на качество и результат.

Одной из важнейших проблем при переходе на подушевое финансирование было непонимание со стороны финансовых органов, прежде всего муниципалитетов. Очень сложно объяснить чиновнику, что ему придется выпустить из рук самый мощный ресурс воздействия на систему. Однако нам это удалось. Сегодня мы финансируем не расходы, а оплачиваем образовательную услугу в зависимости от качества. В течение 2007-2008 годов мы распространили данный способ финансирования на учреждения дополнительного образования детей и начального профессионального образования. Разработан пакет документов для перевода учреждений дошкольного образования на нормативное подушевое финансирование в 2009 году.

Однако, говоря о качестве и тем более результате, мы должны найти ответ на вопрос: а что же считать результатом деятельности учреждения и системы в целом? Еще один вопрос: каким образом измерить данный результат? Астраханская область участвовала в эксперименте по проведению ЕГЭ с 2003 года, и набран достаточный материал для анализа. Однако мы далеки от мысли, что результаты ЕГЭ можно считать единственным критерием работы школы.

Совершенно очевидной стала для нас необходимость передавать потребителям – учащимся, родителям, муниципальным сообществам, государству – информацию о текущем состоянии системы. При этом важными являются не только механизмы и процедуры сбора, систематизации и передачи информации, но и выбор тех параметров, которые в данный момент наиболее востребованы.

Результатом этой работы является регулярно проводимое рейтинговое исследование деятельности общеобразовательных учреждений. Получаемая в результате информация зачастую оказывается неожиданной. Многие «известные» школы оказываются в рейтинге ниже самых обычных, в том числе и сельских, школ. Эта информация публикуется, доступна для потребителя и помогает ему в выборе. Подобное исследование проводится и по муниципальным образовательным системам.

Аналогичная работа проводится министерством и в отношении системы начального профессионального образования, которая после передачи из федерального подчинения стала сферой ответственности региона. Сравнительный анализ потребностей экономики региона и возможностей системы показывает, что пока еще нет полного совпадения запроса и услуги. В результате потребности экономики в рабочих кадрах не удовлетворяются, а выпускники системы НПО не могут найти себя на рынке труда. Сегодня эта проблема в регионе решается через выполнение государственно-общественного заказа в учреждениях начального профессионального образования.

Подобная оптимизация была необходима и в общем образовании. Ситуация, когда ребенок, родившийся в отдаленном селе, не может получить образовательную услугу того

же качества, что и в городе, а зачастую в силу многолетнего отсутствия педагогов вообще не может ее получить, недопустима. Кроме того, сравнение результатов рейтинга с экономическими показателями позволило сделать поразительные выводы. Зависимость между расходами на учащегося и результатами деятельности учреждения во многих случаях оказалась обратно пропорциональной – чем выше расходы, тем хуже результат. Подобное, не побоюсь этого слова, бездарное расходование средств налогоплательщиков преступно. Именно поэтому мы еще вне рамок национального проекта приступили к оснащению базовых школ, или, как мы их для себя назвали, ресурсных центров, необходимым оборудованием, кабинетами, транспортом. Если мы не можем привезти услугу к ученику, мы обязаны ученика привезти к услуге. Таких центров по области открыто и активно действует уже более 50. Кроме того, реализован проект создания двух губернских колледжей – учебных заведений нового типа, открываемых в сельской местности и реализующих в стенах одного задания программы общего, начального и среднего профессионального образования. Создание таких учреждений позволит сельским школьникам получать востребованное образование по сквозным программам без выезда в областной центр. Подобный опыт не нов и реализуется во многих регионах, однако результат достигим только при комплексном подходе, одновременно с подушевым финансированием, формированием государственно-общественного заказа в системе НПО, выстроенной системой мониторинга и – главное – изменением системы оплаты труда.

Переход на отраслевую систему оплаты труда в общем образовании, осуществленный уже в 2007 году, дает ощутимые результаты. Этому переходу предшествовала очень большая подготовительная работа: разработанный проект модели новой системы оплаты труда широко обсуждался педагогической общественностью, были проведены конструктивные дискуссии с социальными партнерами, заказчиками и получателями образовательных услуг. Сформированная нормативная база, включающая в себя региональный закон, постановления Правительства Астраханской области, способствовала безболезненному переходу на новые условия оплаты труда руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений. Значительную роль в этом процессе сыграл институт повышения квалификации в обучении руководителей, специалистов экономических служб образовательных учреждений, муниципальных органов управления.

В основе проекта лежат принципы использования эффекта от перехода на подушевое финансирование, расширения самостоятельности образовательных учреждений, учета качества и результативности деятельности, отказа от уравниловки, привлечения к оценке результата представителей заказчика. Зарплата педагогических работников выросла в среднем на 30%, у отдельных работников – на 60%.

В то же время убеждены, что механический переход на отраслевую систему оплаты труда, произведенный в отрыве от подушевого финансирования, выстраивания системы мониторинга образования и, самое главное, без изменения механизма управления системой, не даст качественного эффекта.

Одной из наиболее важных причин необходимости изменения в управлении системой является сложившийся в области территориальный образовательный дисбаланс и, как следствие, неравный доступ населения к качественным образовательным услугам. Уже сейчас наблюдается образовательная миграция за пределы села, города, муниципалитета. Этот процесс должен носить управляемый характер. Кроме того, противоречия в законодательстве не всегда позволяют эффективно реализовывать управленческие решения. Отсутствуют механизмы согласования действий между государственными и муниципальными органами управления образованием. Выходом из данной ситуации может стать изменение модели управления через создание образовательных округов, границы которых обязательно должны совпадать с административными границами муниципалитетов. Создание округов позволит разделить сферу ответственности между государством и органами местного самоуправления, увеличить степень ответственности государства за систему общего образования, минимизировать расходы на управление. Астраханская область участвует во всероссийском эксперименте по организации управления

образованием на основе создания образовательных округов. В ближайшее время, в соответствии с графиком, мы представим общественности свою модель окружной системы управления.

Никакое управление невозможно без реального участия общественности. До сих пор роль родителей, учащихся сводилась к участию в работе квазиуправляющих органов – родительских комитетов, собраний, школьных советов, управляющие возможности которых были ограничены. Однако потребители образовательных услуг сегодня хотят не только формулировать и предъявлять в качестве заказа свои образовательные запросы и потребности, но и иметь реальные рычаги воздействия на систему. Кроме того, усиливается также и роль будущих работодателей в качестве инвесторов системы. Совершенно понятно, что инвесторы намерены участвовать в управлении средствами. Мы обязаны предоставить им такую возможность, и именно в этом направлении реализуется еще один проект нашей стратегии. Речь идет не столько о создании управляющих советов, которые уже активно действуют во всех образовательных учреждениях, сколько о формировании системы общественного управления, включающей в себя, среди прочего, участие в аттестации учреждений, руководителей и педагогов, а также в согласовании распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Без изменения процедуры аттестации педагогических кадров говорить о реальных изменениях в системе некорректно. Поэтому в 2006 году разработан и введен в действие механизм ее упрощения, который предполагает одновременно усиление содержательной части и допуск общественности на любой этап аттестации.

Изменения в аттестации при параллельном переходе на отраслевую систему оплаты труда становятся существенным стимулом для творчески работающих педагогов и одновременно мощным рычагом воздействия на нерадивых учителей.

Необходимо отметить, что и в реализации приоритетного национального проекта «Образование» заложены те же принципы поддержки творчески работающих педагогов и коллективов.

Говоря о приоритетном национальном проекте «Образование» в целом и о региональных комплексных проектах модернизации образования как органичной его составляющей, как нам кажется, следует не стесняться признавать политические цели проекта. Самим фактом появления проекта государство заявило о конкретных задачах, поставленных перед системой образования, сформулировало позиции, по которым оно готово оказывать дополнительную финансовую поддержку. В то же время очевидно, что реализация проекта решает и социальную задачу. К сожалению, уровень жизни учителей пока еще далек от желаемого. Новая система оплаты труда позволила поднять уровень заработной платы учителей, но до решения всех социальных проблем учительства пока еще далеко. Этим и важен приоритетный национальный проект. Он позволил хорошему учителю почувствовать заинтересованность со стороны государства, ощутить свою нужность, востребованность.

Реализация регионального комплексного проекта модернизации образования на территории Астраханской области позволила в 2007-2008 годах решить многие организационные и ресурсные проблемы. Сам проект становится стартовой площадкой качественно нового этапа развития, в ходе которого должен быть осуществлен переход на новые стандарты образования, которое становится сегодня мощнейшим ресурсом инновационного развития региона

В сборнике представлены материалы, иллюстрирующие нормативно-правовую регламентацию происходящих изменений в системе общего образования Астраханской области. Мы приглашаем все заинтересованные лица к сотрудничеству.

**Постановление Правительства Астраханской области от 22.06.2007 № 250-П  
«О концепции отраслевой целевой программы «Комплексная модернизация  
системы образования Астраханской области на 2008-2010 годы»**

В соответствии с Законом Астраханской области от 29.10.2004 № 54/2004-03 «О территориальном прогнозировании и целевых программах Астраханской области» и в целях более успешной реализации стратегических направлений развития системы образования Астраханской области, направленных на повышение качества предоставляемых образовательных услуг при эффективном использовании имеющихся в системе ресурсов и привлечении новых, Правительство Астраханской области постановляет:

1. Одобрить и утвердить прилагаемую концепцию отраслевой целевой программы «Комплексная модернизация системы образования Астраханской области на 2008-2010 годы».
2. Определить государственным заказчиком отраслевой целевой программы «Комплексная модернизация системы образования Астраханской области на 2008-2010 годы» министерство образования и науки Астраханской области.
3. Министерству образования и науки Астраханской области (Гутман В.А.) разработать отраслевую целевую программу «Комплексная модернизация системы образования Астраханской области на 2008-2010 годы» и представить ее на одобрение Правительства Астраханской области в установленном порядке в срок до 15.07.2007.
4. Агентству по печати и информационным коммуникациям Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

## КОНЦЕПЦИЯ ОТРАСЛЕВОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНАЯ МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2008-2010 ГОДЫ»

### **1. Введение**

Концепция модернизации российского образования до 2010 года ставит задачу повышения доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов. Реализация данной задачи на областном уровне требует совершенствования организационно-финансовых механизмов в системе образования, механизмов взаимодействия с внешней средой, механизмов оценки и мониторинга качества образования, активного внедрения государственно-общественного заказа на подготовку и переподготовку профессиональных кадров для народно-хозяйственного комплекса области, реструктуризации сети образовательных учреждений и изменения механизмов работы с кадрами системы образования.

В связи с этим определена концепция отраслевой целевой программы «Комплексная модернизация системы образования Астраханской области на 2008–2010 годы», основной целью которой должно стать обеспечение исполнения комплексных проектов модернизации областной системы образования, направленных на предоставление населению Астраханской области независимо от места жительства возможности получения качественных образовательных услуг с учетом обеспечения психофизической безопасности обучающихся.

### **2. Содержание проблемы**

Проведенный анализ позволил выявить ряд проблем, которые являются препятствием для эффективного функционирования и успешного развития областной системы образования.

В последнее время наблюдается нарастающее противоречие между емкостью сети и реальным контингентом учащихся. В большинстве муниципальных образований области наблюдается устойчивая тенденция к сокращению численности обучающихся. К 2010 году можно ожидать стабилизации количества учащихся лишь в Ахтубинском районе и городе Астрахани.

Для муниципальных сетей общеобразовательных учреждений, как и областной сети в целом, характерна неравномерность территориального распределения общеобразовательных учреждений повышенного уровня подготовки. Из 29 таких учреждений (гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов) подавляющее число сосредоточено в областном центре. Подобное распределение снижает возможность получения образования повышенного уровня детьми, проживающими в сельской местности. Существующие проблемы недостаточного обеспечения ресурсной базы снижают в целом

и возможности получения качественных образовательных услуг для учащихся сельских школ в местах их проживания. Иными словами, затрудняется решение задачи обеспечения доступности качественного образования. Подавляющее большинство образовательных учреждений в муниципальных сетях представлено средними общеобразовательными школами. Большинству школ необходимы специализированные кабинеты физики, химии, информатики и т.п. Обеспечить все школы необходимым учебно-материальным ресурсом при существующей социально-экономической ситуации и общем дефиците средств, уровне изношенности оборудования нереально, да и нерационально (с учетом прогноза численности учащихся). Кроме прочего, если иметь в виду, что одним из показателей обеспечения психофизической безопасности является количество обучающихся в школах одной ступени или в относительно изолированных помещениях, то описанная ситуация является, по сути, антиресурсом для выполнения и данного требования.

Сравнительный анализ показателей, характеризующих контингент учащихся в существующей сети общеобразовательных учреждений, свидетельствует о том, что количество классов в параллели на старшей ступени и их средняя наполняемость не позволяют создать условия для организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов учащихся.

Среди других причин слабой готовности существующей сети общеобразовательных учреждений к реализации названного стратегического приоритета развития областной системы образования можно назвать:

- слабую ресурсную готовность образовательных учреждений к введению профильного обучения и подготовки профессиональных кадров;
- характерное до недавнего времени стремление органов управления образованием оснастить «всех и поровну», что привело к низкому уровню концентрации необходимых материально-дидактических ресурсов, а также производственной базы даже в относительно крупных (по численности) образовательных учреждениях;
- отсутствие разработанных механизмов обеспечения сетевого взаимодействия между муниципальными и государственными образовательными учреждениями;
- невысокий уровень готовности педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений к организации профильного и модульного обучения.

Параллельно с этими проблемами очевидными тормозящими факторами становятся действующие механизмы распределения бюджетных средств.

Кроме того, ввиду сохранения устаревших механизмов оплаты труда педагогических работников и значительного отставания их заработной платы от средней в отраслях промышленности Астраханской области (средняя заработная плата работников образовательных учреждений составляет 50-60% от средней заработной платы занятых в промышленности; за 2006 год – 45,4%) за последнее десятилетие произошел отток из отрасли наиболее квалифицированных кадров, способных обеспечить достижение новых целей образования.

Для сохранения имеющегося кадрового потенциала системы образования и привлечения в нее новых квалифицированных кадров требуется внедрение новых механизмов оплаты труда педагогов.

Для осуществления перехода на новые механизмы бюджетирования и новые системы оплаты труда в образовательной сфере возникает необходимость технического и методического сопровождения.

Вместе с этими проблемами наблюдается отсутствие сформированного механизма, позволяющего оценить степень соответствия запросов к системе образования по всем аспектам оказываемых образовательных услуг, во всех разрезах, от областного (мониторинг областной системы образования) и муниципального (мониторинг муниципальных систем образования) до субъектного (индивидуальная оценка развития обучающегося, качество деятельности педагогов, администрации образовательного учреждения).

Не сформирован механизм, позволяющий обществу перевести свои запросы в заказ к системе образования и в дальнейшем иметь возможность влиять на принятие стратегических решений.

Обеспеченность всех заинтересованных субъектов общества доступной информацией о качестве функционирования системы, достаточной для принятия обоснованных жизненных и управленческих решений, приведет к созданию ситуации здоровой конкуренции на рынке образовательных услуг и трудовых ресурсов.

Управленческие модели в сфере образования не действуют на принципах взаимной ответственности субъектов образовательной политики, что не позволяет обеспечить реализацию в равной степени как государственного, так и общественного заказа образованию, привлечь дополнительные интеллектуальные и материальные ресурсы, обеспечить открытость образовательной системы.

В то же время потенциал системы достаточен для решения вышеозначенных проблем.

В связи с этим предполагается разработка отраслевой целевой программы «Комплексная модернизация системы образования Астраханской области на 2008–2010 годы».

### **3. Основные цель и задачи программы**

Основной целью программы является создание условий для наиболее успешной реализации стратегических направлений развития системы образования Астраханской области, направленных на повышение качества предоставляемых образовательных услуг при эффективном использовании имеющихся в системе и привлечении новых ресурсов.

Для ее реализации предполагается решение следующих задач:

- приведение учебно-материальной базы образовательных учреждений в соответствие с современными требованиями;
- обеспечение доступности всех обучающихся к качественным образовательным услугам;
- создание и задействование механизмов областной системы оценки качества образования;
- развитие институтов общественно-государственного управления образовательными учреждениями;
- обеспечение технического и методического сопровождения для создания условий введения новых систем оплаты труда педагогических работников и нормативного подушевого финансирования.

### **4. Срок реализации программы и основные мероприятия**

Срок реализации программы рассчитан на 2008–2010 годы.

Для достижения указанной цели и выполнения поставленных задач разрабатывается система программных мероприятий по следующим направлениям:

4.1. Оснащение образовательных (ресурсных) и социокультурных центров необходимым учебным оборудованием.

По данному направлению в программу войдут мероприятия по приобретению учебной мебели, наглядных пособий, компьютерной, аудио– и видеотехники, современных технических средств обучения, спортивного инвентаря, оснащения для организации внеурочной и внеаудиторной деятельности обучающихся.

4.2. Обеспечение доставки обучающихся.

По данному направлению в программу будут включены мероприятия по приобретению транспорта для подвоза обучающихся к образовательным (ресурсным) центрам.

4.3. Обеспечение перехода на профильное обучение на старшей ступени общего образования.

По данному направлению в программу планируется включить мероприятия по методическому сопровождению и материальному обеспечению профилизации старшей ступени, организации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

4.4. Создание, модернизация и оснащение учреждений профессионального образования (учреждения НПО, губернские колледжи).

По данному направлению в перечень мероприятий войдут приобретение производственного оборудования для подготовки и дальнейшей сертификации рабочих кадров,

обеспечение лицензионных условий для вновь открываемых профессий и специальностей в соответствии с потребностями областного рынка труда.

4.5. Разработка и внедрение механизмов областной системы оценки качества образования.

Программой должна быть предусмотрена возможность полного перехода к 2009 году системы общего образования на проведение итоговой аттестации выпускников полной средней школы в форме и по материалам единого государственного экзамена, внедрение экспертизы уровня знаний выпускников основной школы проведением государственной аттестации с участием муниципальных экзаменационных комиссий, внедрение механизмов независимой оценки качества путем проведения мероприятий по созданию технической и методической базы сопровождения всех процедур, создание электронных каналов обмена информацией, сертификацию обучающихся по рабочим профессиям.

4.6. Расширение общественного участия в управлении образовательными учреждениями.

В программу планируется включить мероприятия по оказанию методической помощи, изданию методических пособий, созданию электронных баз данных.

4.7. Переход на нормативное подушевое финансирование в системе образования и внедрение новых систем оплаты труда педагогических работников.

### **5. Источники финансирования программы**

Финансирование мероприятий программы предусматривается за счет средств федерального и областного бюджетов при участии местных бюджетов и внебюджетных источников.

### **6. Целевые параметры, показатели и ожидаемые результаты от реализации программы**

#### **6.1. Целевые параметры**

Для реализации программы заданы целевые параметры, выход на которые планируется к 2010 году:

- завершение перехода на нормативное подушевое финансирование в системе образования;
- создание современной производственной учебной базы;
- создание условий для обеспечения доступности обучающихся к качественной образовательной услуге;
- создание 61 образовательного (ресурсного) центра;
- создание 30 социокультурных комплексов;
- создание корпоративной сети (областной образовательный портал, система дистанционного повышения квалификации, система мониторинга и оценки качества образовательных услуг с помощью компьютерной сети);
- формирование областной системы оценки качества образования;
- дальнейшее расширение участия общественных институтов в управлении учреждениями системы образования.

## 6.2. Показатели

6.2.1. Переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений.

Таблица 1

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Доля муниципальных образований, общеобразовательные учреждения которых получают бюджетные средства на основе принципов нормативного подушевого финансирования (НПФ), от общего числа муниципальных образований в Астраханской области, в %, по годам	95	100	100	100

Таблица 2

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Доля учебных расходов в нормативе бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений, в %, по годам в городской местности	3,6	6,6	10,0	10,0
в сельской местности	1,9	5,9	10,0	10,0

6.2.2. Развитие областной системы оценки качества образования (РСОКО)

Таблица 1

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Количество учебных предметов, по которым выпускникам общеобразовательных учреждений предоставляется возможность сдачи ЕГЭ, по годам	9	10	13	13

**Таблица 2**

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Доля выпускников общеобразовательных учреждений, проходящих государственную (итоговую) аттестацию по русскому языку и математике в форме ЕГЭ, в %, по годам	97	97	97	97

**Таблица 3**

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Доля выпускников общеобразовательных учреждений, сдающих ЕГЭ по трем и более учебным предметам, в %, по годам	52	64	97	97

**Таблица 4**

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Доля выпускников общеобразовательных учреждений, сдающих ЕГЭ по трем и более учебным предметам, в %, по годам	12	50	100	100

**6.2.3. Развитие сети общеобразовательных учреждений Астраханской области: обеспечение условий для получения качественного общего образования независимо от места жительства**

**Таблица 1**

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Доля школьников, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса, в %, по годам	50	65	80	100

Таблица 2

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в городской местности, в пределах норм, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, по годам	21,9	23	24	25
Муниципальные учреждения (Астрахань)	22,8	24	25	25
Государственные учреждения	20,3	21	22	25

Таблица 3

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Средняя наполняемость классов в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, в пределах норм, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, по годам	14,9	16	18	20

**6.2.4. Расширение общественного участия в управлении образовательными учреждениями**

Таблица 1

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Доля общеобразовательных учреждений, в которых согласно зарегистрированному уставу создан и действует орган самоуправления, обеспечивающий демократический, общественный характер управления образовательным учреждением, обладающий комплексом управленческих полномочий, в %, по годам	64,3	100	100	100

**Таблица 2**

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Доля муниципальных образований, имеющих муниципальные общественные советы, обеспечивающие демократический характер управления образованием, ориентированный на его развитие, в %, по годам	79,6	100	100	100

**Таблица 3**

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Доля общеобразовательных учреждений, имеющих опубликованный (в СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет) публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, в %, по годам	16,3	60	100	100

**Таблица 4**

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Доля общеобразовательных учреждений, имеющих свои регулярно (не реже 2 раз в месяц) обновляемые сайты в сети Интернет, в %, по годам	32	58	100	100

**Таблица 5**

Наименование показателя	Факт	Обязательства		
	2007	2008	2009	2010
Доля общеобразовательных учреждений, лицензирование и аттестация которых проводятся комиссиями с привлечением представителей общественности из числа лиц, не являющихся работниками учреждений, подведомственных органам управления образованием, в %, по годам	18	22	25	25

### **6.3. Ожидаемые результаты**

Реализация отраслевой целевой программы предполагает исполнение комплексных проектов модернизации областной системы образования, направленных на предоставление населению Астраханской области независимо от места жительства возможности получения качественных образовательных услуг с учетом обеспечения психофизической безопасности.

Программные мероприятия позволят:

- создать условия функционирования системы, которая должна быть направлена на обеспечение потребителей качественными образовательными услугами;
- создать условия обеспечения доступности качественных образовательных услуг вне зависимости от места проживания обучающихся;
- привести к качественному изменению кадровой составляющей системы образования, повышению заинтересованности педагогических работников в результатах своей профессиональной деятельности;
- ввести новые экономические механизмы, позволяющие эффективно расходовать бюджетные средства, привлекать в систему дополнительные ресурсы, рационально использовать возможности муниципальных образовательных сетей;
- повысить эффективность общественного участия в управлении образовательными учреждениями, а также привлекать инвестиции в систему образования;
- обеспечить экономическую и социальную сферы области кадрами, удовлетворяющими запросы работодателей, сократить дисбаланс спроса и предложения на рынке труда;
- проводить мониторинговые процедуры, позволяющие получать информацию о состоянии системы, соответствии ее заданным параметрам.

## ВВЕДЕНИЕ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОВЫШЕНИЕ ДОХОДОВ УЧИТЕЛЕЙ (НСОТ)

### **Постановление Министерства образования и науки Астраханской области от 3 декабря 2007 г. № 36 «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда отдельных общеобразовательных учреждений Астраханской области» (модельная методика)**

В соответствии со статьями 29, 41 Закона Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, частью 2 статьи 26.14 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», распоряжением Правительства Астраханской области от 22.02.2007 № 84-Пр «О проведении эксперимента по введению отраслевой системы оплаты труда», в целях финансового обеспечения в соответствии с установленными нормативами государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Астраханской области и установления особенностей оплаты труда работников отдельных общеобразовательных учреждений Астраханской области (далее – общеобразовательные учреждения):

1. Утвердить Методику формирования фонда оплаты труда отдельных общеобразовательных учреждений Астраханской области (далее – Методика) согласно приложению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Астраханской области использовать Методику, указанную в пункте 1 постановления, в качестве системы оплаты и стимулирования труда работников отдельных муниципальных общеобразовательных учреждений начиная с 01.01.2008.

3. Определить указанную Методику в качестве системы оплаты и стимулирования труда работников государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области.

4. Утвердить список отдельных общеобразовательных учреждений, в которых планируется введение в действие системы оплаты и стимулирования труда работников общеобразовательных учреждений с использованием Методики, указанной в пункте 1 постановления согласно приложению.

5. Разработать методические рекомендации по расчету заработной платы работников общеобразовательных учреждений, переведенных на систему оплаты и стимулирования труда работников общеобразовательных учреждений с использованием Методики, ука-

занной в пункте 1 постановления.

6. Осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, в пределах средств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год.

7. Руководителям государственных общеобразовательных учреждений предложить:

7.1. Руководствоваться в работе Методикой, указанной в п. 1 настоящего постановления.

7.2. Привести документы по оплате труда, в т.ч. тарификационные документы, в соответствии с Методикой.

7.3. Организовать работу по ознакомлению с Методикой работников образовательных учреждений.

8. Отделу организационного обеспечения образования (Соколов С.В.):

8.1. В семидневный срок направить в отдел законодательства и федерального регистра в Астраханской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу копию настоящего постановления.

8.2. В двухнедельный срок направить настоящее постановление в агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области для официального опубликования.

8.3. В десятидневный срок направить настоящее постановление в управление делопроизводства администрации Губернатора Астраханской области для включения в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области.

9. Отделу правового обеспечения образования (Гончарова Ю.С.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «Консультант Плюс».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра образования и науки Астраханской области Поперняка Я.Н.

11. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

**Методика формирования фонда оплаты труда отдельных общеобразовательных учреждений Астраханской области**

**1. Общие положения**

Методика используется в качестве системы оплаты и стимулирования труда работников отдельных государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – Методика), реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), и применяется в отношении всех работников, участвующих в реализации названных программ (в том числе в отношении административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала).

**2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств общеобразовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом подушевого финансирования, утвержденным законом Астраханской области «Об областном бюджете на текущий финансовый год», количеством обучающихся и поправочным коэффициентом, установленным в пределах допустимых отклонений от фактических расходов предыдущего года, принятых постановлением Правительства Астраханской области от 22 июня 2007 года № 248-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2005 № 476-П «О порядке финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Астраханской области за счет средств, полученных муниципальными образованияами в порядке субвенций», и отражается в смете общеобразовательного учреждения.

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{№} \times \text{К} \times \text{Д} \times \text{Н},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

№ – норматив финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования;

К – поправочный коэффициент для данного общеобразовательного учреждения;

Д – доля фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в нормативе на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое общеобразовательным учреждением самостоятельно (не менее 90 %);

Н – количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

**3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

3.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива подушевого финансирования, утвержденного законом Астраханской области «Об областном бюджете на текущий финансовый год», количества обучающихся и поправочного коэффициента, и доведенном до общеобразовательного учреждения, долю:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- на заработную плату работников общеобразовательного учреждения (не менее 90% норматива), в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.

3.2. Фонд оплаты труда включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала, состоит из базовой и стимулирующей частей и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст},$$

где:

объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 60% от фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения;

объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 40% от фонда оплаты труда;

базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников общеобразовательного учреждения и состоит из:

– фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (не менее 65 % базовой части);

– фонда оплаты труда иных категорий педагогических работников (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.);

– фонда оплаты труда административно-управленческого персонала общеобразовательного учреждения (руководители, их заместители, руководители структурных подразделений и др.);

– фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

– фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала (водители, уборщики, гардеробщики, дворники, сторожа, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и др.).

3.3. В пределах базовой части оплаты труда руководитель общеобразовательного учреждения по согласованию с учредителем общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения. При этом:

– фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается, при условии сохранения количества обучающихся, в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

– фонд оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.4. Размеры должностных окладов работников (кроме педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс) общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными актами общеобразовательного учреждения, а также в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров общеобразовательных учреждений устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.6. При сокращении фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала данная экономия направляется на увеличение фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

#### **4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов в общеобразовательном учреждении**

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 71% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТс) составляет не более 29% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость одного ученико-часа».

Стоимость одного ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей один расчетный час учебной работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом.

4.4. Стоимость одного ученико-часа рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

Стоимость бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей по формуле:

$$\text{СБОУ} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52},$$

где:

СБОУ – стоимость бюджетной образовательной услуги;

52 – количество недель в календарном году;

34 – количество учебных недель в учебном году;

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

a1 – количество обучающихся в первых классах;

a2 – количество обучающихся во вторых классах;

a3 – количество обучающихся в третьих классах;

a11 – количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно и должен обеспечивать реализацию в полном объеме федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

4.6. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{СБОУ} \times H \times П \times K,$$

где:

O – оклад педагога, осуществляющего педагогический процесс;

СБОУ – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

П – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

К – повышающий коэффициент.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

4.7. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТс), обеспечивает:

- осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

- осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором, локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

- установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

- за уровень образования;

- за сложность, специфику реализуемой общеобразовательным учреждением образовательной программы;

- за квалификационную категорию педагога.

4.9. Повышающий коэффициент за уровень образования устанавливается в размере 1,2 при наличии высшего профессионального образования.

4.10. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога составляет:

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию;

1,10 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

1,5 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

## **5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

5.1. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

Критериями для осуществления данных выплат являются качество обучения и воспитания учащихся.

5.2. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах общеобразовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

## **6. Расчет заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения**

6.1. Зарплата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем общеобразовательного учреждения на основании трудового договора, исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда по следующей формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПпср} \times \text{К},$$

где:

ЗПр – заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПпср – средняя величина должностных окладов педагогически работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений, установленный учредителем общеобразовательного учреждения.

6.2. Отнесение к группам оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений осуществляется в зависимости от количества показателей общеобразовательного учреждения (контингент обучающихся, количество работников, наличие компьютерных классов и т.д.) (приложения 1, 2).

6.3. Значения повышающих коэффициентов в зависимости от групп по оплате труда руководителей:

1-я группа – коэффициент от 2,6 до 3,0;

2-я группа – коэффициент от 2,1 до 2,5;

3-я группа – коэффициент от 1,6 до 2,0;

4-я группа – коэффициент от 1,0 до 1,5.

В случае изменения размера должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения вследствие увеличения средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) изменения группы оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

6.4. Орган местного самоуправления (учредитель общеобразовательного учреждения) в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения с учетом мнения общественного органа управления может устанавливать руководителю общеобразовательного учреждения поощрительные выплаты по результатам труда.

6.5. При определении объемов стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений учитываются:

– результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ;

– результаты государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, соблюдение лицензионных условий;

– физическое и психическое здоровье обучающихся (по результатам мониторинга);

– создание благоприятного психологического микроклимата (по результатам мониторинга);

– количество преступлений и административных правонарушений, совершенных обучающимися;

– количество обучающихся, отчисленных из общеобразовательных учреждений до достижения ими 15-летнего возраста и не продолжающих обучение в других образовательных учреждениях;

– участие общеобразовательных учреждений в районных (городских), областных и все-российских мероприятиях, результативность участия и др.

## **7. Гарантии по оплате труда**

Заработная плата работников общеобразовательных учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

**Приложение 1  
к постановлению министерства  
образования и науки  
Астраханской области  
от 3 декабря 2007 г. № 36**

Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений

№	Вид общеобразовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям			
		1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа
1	2	3	4	5	6
1	Лицеи, гимназии	свыше 400	до 400	до 300	–
2	Общеобразовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

**Приложение № 2  
к постановлению министерства  
образования и науки  
Астраханской области  
от 3 декабря 2007 г. № 36**

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления общеобразовательными учреждениями

№	Объемные показатели	Условия расчета	Кол-во баллов
1	2	3	4
1	Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях	За каждого обучающегося	0,3
2	Превышение плановой или проектной наполняемости (по классам, группам или по количеству обучающихся) в общеобразовательных учреждениях	За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
3	Количество работников в общеобразовательном учреждении	– за каждого работника;	1
		– дополнительно за каждого работника, имеющего:	
		первую квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	1

№	Объемные показатели	Условия расчета	Кол-во баллов
1	2	3	4
4	Наличие групп продленного дня	За наличие групп	до 20
5	Наличие при общеобразовательном учреждении филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития, санатория-профилактория и др. с количеством обучающихся (проживающих)	За каждое указанное структурное подразделение:	
		– до 100 человек	до 20
		– от 100 до 200 человек	до 30
	– свыше 200 человек	до 50	
6	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	до 10
7	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	до 15
8	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	до 15
9	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники, находящейся на балансе общеобразовательного учреждения	За каждую единицу	до 3, но не более 20
10	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.), находящихся на балансе общеобразовательных учреждений	За каждый вид	до 30
11	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	до 50
12	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	до 20
13	Наличие обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	За каждого обучающегося	0,5
14	Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида	За каждого обучающегося (воспитанника)	1

**Постановление Министерства образования и науки Астраханской области  
от 5.03.2008 № 263 «О Концепции отраслевой системы оплаты труда»**

В рамках приоритетного национального проекта «Образование», а также в целях реализации постановления Правительства Астраханской области от 25.07.2005 № 259-П «О стратегическом плане развития системы образования Астраханской области» и распоряжения Правительства Астраханской области от 22.02.2007 № 84-Пр «О проведении эксперимента по введению отраслевой системы оплаты труда» постановляю:

1. Утвердить Концепцию отраслевой системы оплаты труда.
2. Отделу организационного обеспечения образования (Соколов С.В.):
  - 2.1. В двухнедельный срок направить в отдел законодательства и федерального регистра в Астраханской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу копию настоящего постановления.
  - 2.2. В двухнедельный срок направить настоящее постановление в агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области для официального опубликования.
  - 2.3. В десятидневный срок направить настоящее постановление в управление делопроизводства администрации Губернатора Астраханской области для включения в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области.
  - 2.4. Обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «Консультант Плюс».
  - 2.5. Обеспечить контроль за правильностью и своевременностью опубликования настоящего постановления.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра образования и науки Астраханской области Поперняка Я.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его первого официального опубликования.

**Концепция отраслевой системы оплаты труда**

**1. Общие положения**

Отраслевая система оплаты труда разрабатывается для государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – образовательные учреждения), и применяется в отношении работников, участвующих в реализации названных программ (в том числе в отношении учебно-воспитательного и административного персонала).

Правовым основанием введения отраслевой системы оплаты труда являются статьи 29, 41 Закона Российской Федерации «Об образовании», часть 2 статьи 26.14 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжение Правительства Астраханской области от 22.02.2007 № 84-Пр «О проведении эксперимента по введению отраслевой системы оплаты труда».

**2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения**

Фонд оплаты труда образовательного учреждения формируется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом подушевого финансирования, утвержденным законом Астраханской области об областном бюджете на текущий финансовый год, количеством обучающихся и поправочным коэффициентом, установленным в пределах допустимых отклонений от фактических расходов предыдущего года, принятых постановлением

Правительства Астраханской области от 28.12.2005 № 476-П «О порядке финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Астраханской области за счет средств, полученных муниципальными образованияами в порядке субвенций» (редакция от 22 июня 2007 года № 248-П), и отражается в смете образовательного учреждения.

По-видимому, в тексте настоящего абзаца допущена опечатка. Номер вышеупомянутого постановления следует читать «№ 467-П»

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times D \times H,$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

N – норматив финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования;

K – поправочный коэффициент для данного образовательного учреждения;

D – доля фонда оплаты труда работников образовательного учреждения в нормативе на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое образовательным учреждением самостоятельно (не менее 90%);

H – количество обучающихся в образовательном учреждении.

### **3. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения**

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива подушевого финансирования, утвержденного законом Астраханской области об областном бюджете на текущий финансовый год, количества обучающихся и поправочного коэффициента, и доведенном до образовательного учреждения, долю:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- на заработную плату работников образовательного учреждения (не менее 90% норматива), в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.

3.2. Фонд оплаты труда включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала, состоит из базовой и стимулирующей частей и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст},$$

где:

Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 60% от фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 40% от фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения и состоит из:

- фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, (не менее 65% базовой части);

- фонда оплаты труда иных категорий педагогических работников (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.);

- фонда оплаты труда административно-управленческого персонала образовательного учреждения (руководители, их заместители, руководители структурных подразделений и др.);

- фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

– фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала (водители, уборщики, гардеробщики, дворники, сторожа, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и др.).

3.3. В пределах базовой части оплаты труда руководитель образовательного учреждения по согласованию с учредителем образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения. При этом:

– фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается, при условии сохранения количества обучающихся, в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

– фонд оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.4. Размеры должностных окладов работников (кроме педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс) образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными актами образовательного учреждения, а также в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров образовательных учреждений устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.6. При сокращении фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала данная экономия направляется на увеличение фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

#### **4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов в образовательном учреждении**

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 55% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТс) составляет не более 45% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость одного ученико-часа».

Стоимость одного ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей один расчетный час учебной работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом.

4.4. Стоимость одного ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СБОУ} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52}$$

где:

СБОУ – стоимость бюджетной образовательной услуги;

52 – количество недель в календарном году;

34 – количество учебных недель в учебном году;

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

a1 – количество обучающихся в первых классах;

a2 – количество обучающихся во вторых классах;

a3 – количество обучающихся в третьих классах;

....

a11 – количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

....

v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно и должен обеспечивать реализацию в полном объеме государственного стандарта общего образования. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

4.6. Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{СБОУ} \times H \times П \times K,$$

где:

O – оклад педагога, осуществляющего педагогический процесс;

СБОУ – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

П – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

K – повышающий коэффициент.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

4.7. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТс), обеспечивает:

– осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

– осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором, локальными правовыми актами образовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

– установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада

педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

- за уровень образования;
- за сложность, специфику реализуемой образовательным учреждением образовательной программы;
- за квалификационную категорию педагога.

4.9 Повышающий коэффициент за уровень образования устанавливается в размере 1,2 при наличии высшего профессионального образования.

4.10. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога составляет: 1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию; 1,10 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; 1,5 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

## **5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения**

5.1. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

Критериями для осуществления данных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

5.2. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах.

## **6. Расчет заработной платы руководителя образовательного учреждения**

6.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем образовательного учреждения на основании трудового договора, исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда по следующей формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПпср} \times \text{К},$$

где:

ЗПр – заработная плата руководителя образовательного учреждения;

ЗПпср – средняя величина должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений, установленный учредителем общеобразовательного учреждения.

6.2. Отнесение к группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости от количества показателей образовательного учреждения (контингент обучающихся, количество работников, наличие компьютерных классов и т.д.) ( приложения 1, 2).

6.3. Значения повышающих коэффициентов в зависимости от групп по оплате труда руководителей:

1-я группа – коэффициент от 2,6 до 3,0;

2-я группа – коэффициент от 2,1 до 2,5;

3-я группа – коэффициент от 1,6 до 2,0;

4-я группа – коэффициент от 1,0 до 1,5.

В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения вследствие увеличения средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) изменения группы оплаты труда руководителя образовательного

учреждения с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

6.4. Орган местного самоуправления (учредитель образовательного учреждения) в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом мнения общественного органа управления может устанавливать руководителю образовательного учреждения поощрительные выплаты по результатам труда.

6.5. При определении объемов стимулирования руководителей образовательных учреждений учитываются:

- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ;
- результаты государственной аккредитации образовательного учреждения, соблюдение лицензионных условий;
- физическое и психическое здоровье обучающихся (по результатам мониторинга);
- создание благоприятного психологического микроклимата (по результатам мониторинга);
- количество преступлений и административных правонарушений, совершенных обучающимися;
- количество обучающихся, отчисленных из образовательных учреждений до достижения ими 15-летнего возраста и не продолжающих обучение в других образовательных учреждениях;
- участие образовательных учреждений в районных (городских), областных и всероссийских мероприятиях, результативность участия и др.

### **7. Гарантии по оплате труда**

Зарботная плата работников образовательных учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

**Приложение 1  
к постановлению  
Министерства образования и науки  
Астраханской области  
от 5 марта 2008 г. № 263**

#### **Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений**

№	Вид общеобразовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям			
		1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа
1	2	3	4	5	6
1	Лицеи, гимназии	свыше 400	до 400	до 300	-
2	Общеобразовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

**Приложение 2  
к постановлению  
Министерства образования и науки  
Астраханской области  
от 5 марта 2008 г. № 263**

**Объемные показатели, характеризующие масштаб управления общеобразовательными учреждениями**

№№ п/п

Объемные показатели

Условия расчета

Количество баллов

1

2

3

4

1

Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях

За каждого обучающегося

0,3

2

Превышение плановой или проектной наполняемости (по классам, группам или по количеству обучающихся) в общеобразовательных учреждениях

За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)

15

3

Количество работников в общеобразовательном учреждении

– за каждого работника;

1

– дополнительно за каждого работника, имеющего:

первую квалификационную категорию,

0,5

высшую квалификационную категорию

1

4

Наличие групп продленного дня Наличие при общеобразовательном учреждении филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития, санатория-профилактория и др. с количеством обучающихся (проживающих)

За наличие групп

За каждое указанное структурное подразделение:

до 20

– до 100 человек  
до 20

– от 100 до 200 человек  
до 30

– свыше 200 человек  
до 50  
6

Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов

За каждый класс  
до 10  
7

Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)

За каждый вид  
до 15  
8

Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой

За каждый вид  
до 15  
9

Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники, находящейся на балансе общеобразовательного учреждения

За каждую единицу  
до 3, но не более 20  
10

Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.), находящихся на балансе общеобразовательных учреждений

За каждый вид  
до 30  
11

Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц

За каждый вид  
до 50  
12

Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов

За каждый вид  
до 20  
13

Наличие обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе

За каждого обучающегося  
0,5

Наличие в общеобразовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида

За каждого обучающегося (воспитанника)

1

Постановление Правительства Астраханской области от 28.05.2008 № 273-П «О Временном порядке оплаты труда работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области»

В соответствии со статьями 29, 41 Закона Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», частью 2 статьи 26.14 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Астраханской области от 14.12.2004 № 64/2004-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Астраханской области» и до принятия закона Астраханской области об отраслевых системах оплаты труда работников отдельных государственных образовательных учреждений Астраханской области Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок оплаты труда работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области (далее – Временный порядок).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Астраханской области использовать Временный порядок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, при принятии соответствующих муниципальных нормативных правовых актов, касающихся системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений.

3. Министерству образования и науки Астраханской области (Гутман В.А.):

3.1. Разработать методические рекомендации по расчету заработной платы работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области, переведенных на систему оплаты и стимулирования труда работников отдельных общеобразовательных учреждений, с использованием Временного порядка.

3.2. Осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных министерству образования и науки Астраханской области законом Астраханской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Установить, что Положение об условиях и порядке применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам государственных образовательных учреждений Астраханской области, утвержденное постановлением Правительства Астраханской области от 08.10.2007 № 430-П, не распространяется на работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области.

5. Агентству по печати и информационным коммуникациям Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Временный порядок оплаты труда работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Временный порядок оплаты труда работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области (далее – Временный порядок) используется в качестве системы оплаты и стимулирования труда работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), и применяется в отношении всех работников, участвующих в реализации названных программ (в том числе в отношении административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала).

Перечень отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области приведен в приложении № 10 к Временному порядку.

1.2. Для целей Временного порядка применяются следующие понятия:

– оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

– заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – объем средств общеобразовательного учреждения на текущий финансовый год, определенный в соответствии с нормативом подушевого финансирования, количеством обучающихся и поправочным коэффициентом, установленным в пределах допустимых отклонений, с учетом доплат и надбавок, установленных федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти;

– стоимость одного ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей один расчетный час учебной работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом;

– выплаты компенсационного характера – дополнительные выплаты к окладам, устанавливаемые за дополнительные трудозатраты работника, с учетом условий труда и характера отдельных видов работ;

Перечень видов выплат компенсационного характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области приведен в приложении № 1 к Временному порядку.

Порядок установления выплат компенсационного характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области приведен в приложении № 2;

– выплаты стимулирующего характера – дополнительные выплаты к окладам, устанавливаемые за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ; могут носить постоянный или временный характер.

Перечень видов выплат стимулирующего характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области приведен в приложении № 3.

Порядок установления выплат стимулирующего характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области приведен в приложении № 4.

1.3. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2. Расчет заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс

2.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 55% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТс) составляет не более 45% доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

2.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), определяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

2.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость одного ученико-часа».

2.4. Стоимость одного ученико-часа рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно на начало учебного года в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

Стоимость бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТо} \\ \text{СБОУ} = \frac{\text{ФОТо}}{\text{СБОУ}} = \frac{a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}}{\text{СБОУ}},$$

где:

СБОУ – стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в месяц;

a1 – количество обучающихся в первых классах;

a2 – количество обучающихся во вторых классах;

a3 – количество обучающихся в третьих классах;

....

a11 – количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 – количество часов по учебному плану в первом классе в неделю;

v2 – количество часов по учебному плану во втором классе в неделю;

v3 – количество часов по учебному плану в третьем классе в неделю;

....

v11 – количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе в неделю.

Расчет количества ученико-часов в неделю по общеобразовательному учреждению определяется согласно приложению № 5.

2.5. Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно и должен обеспечивать реализацию в полном объеме федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. Распределение учебных часов для расчета стоимости бюджетной образовательной услуги приводится в приложении № 6.

2.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТс), обеспечивает:

- осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором, локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за проверку тетрадей);
- установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.7. Коэффициенты за особые условия и специфику работы при определении заработной платы работников общеобразовательного учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 7.

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады, и конкретный размер этого повышения определяются локальным нормативным актом учреждения, являющимся приложением к коллективному договору и принятым по согласованию с профсоюзным или иным представительным органом работников общеобразовательного учреждения.

2.8. Коэффициенты за классное руководство, проверку тетрадей и заведование кабинетами устанавливаются в следующих диапазонах:

- классное руководство – 0,15–0,20;
- проверка тетрадей – 0,05–0,15;
- заведование кабинетом – 0,05–0,15.

Конкретный размер коэффициента и методика расчета выплат устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, являющимся приложением к коллективному договору и принятым по согласованию с профсоюзным или иным представительным органом работников общеобразовательного учреждения.

2.9. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

- за уровень образования педагогического работника;
- за квалификационную категорию педагогического работника.

2.10. Повышающий коэффициент за уровень образования устанавливается в размере 1,2 при наличии у педагогического работника высшего профессионального образования. Уровень образования определяется на основании приложения № 4 к Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения (приказ Министерства просвещения СССР от 16.05.85 № 94).

2.11. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника составляет:

- 1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию;
- 1,10 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;
- 1,5 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.12. При расчете базовой части заработной платы вакантных ставок учителей, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рекомендуется применять повышающие коэффициенты:

- за наличие высшего образования – 1,2;
- за наличие квалификационной категории – 1,10 (первая категория).

2.13. Базовая часть заработной платы педагогического работника, осуществляющего

учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$ЗП = СБОу \times Н \times П \times К$ , где:

ЗП – базовая часть заработной платы педагогического работника, осуществляющего педагогический процесс;

СБОу – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

П – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

К – повышающие коэффициенты, определяющие специальную часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (далее – повышающие коэффициенты).

Если педагогический работник ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

2.14. Базовая часть заработной платы педагогического работника, индивидуально обучающего на дому больных детей-хроников и детей, находящихся на длительном лечении в больницах, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы или в специальных (коррекционных) классах, рассчитывается по формуле:

$ЗП = СБО \text{ ух} Н \times П \times К \times С$ , где:

ЗП – базовая часть заработной платы педагогического работника, осуществляющего педагогический процесс;

СБОу – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – средняя наполняемость классов по общеобразовательному учреждению (без учета классов коррекционно-развивающего обучения (КРО), классов компенсаторного обучения (ККО) и индивидуального обучения на дому);

П – количество часов по предмету по учебному плану в неделю;

К – повышающие коэффициенты;

С – коэффициент, учитывающий количество обучающихся (устанавливается общеобразовательным учреждением).

### 3. Расчет заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения

3.1. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем общеобразовательного учреждения на основании трудового договора исходя из средней величины базовой части заработной платы педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, на начало учебного года.

3.2. Для руководителя общеобразовательного учреждения вводится повышающий коэффициент, установленный для групп по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений.

3.3. Отнесение к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений осуществляется в зависимости от количества показателей общеобразовательного учреждения (контингент обучающихся, количество работников, наличие компьютерных классов и т.д.) ( приложения № 8, 9).

3.4. Значения повышающих коэффициентов в зависимости от групп по оплате труда руководителей образовательных учреждений применяются при наличии у руководителя высшей квалификационной категории:

Лицеи, гимназии (группа по оплате труда – 1)

<b>Сумма баллов по объемным показателям</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>
1040 и выше	3
880–1039	2,9
720–879	2,8
560–719	2,7
400–559	2,6

Общеобразовательные школы (группа по оплате труда – 1)

<b>Сумма баллов по объемным показателям</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>
1620 и выше	3
1340–1619	2,9
1060–1339	2,8
780–1059	2,7
500–779	2,6

Общеобразовательные школы (группа по оплате труда – 2)

<b>Сумма баллов по объемным показателям</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>
470–500	2,5
440–469	2,4
410–439	2,3
380–409	2,2
350–379	2,1

Общеобразовательные школы (группа по оплате труда – 3)

<b>Сумма баллов по объемным показателям</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>
320–350	2
290–319	1,9
260–289	1,8
230–259	1,7
200–229	1,6

При отсутствии высшей квалификационной категории у руководителя общеобразовательного учреждения соответствующий повышающий коэффициент снижается на 10%, при отсутствии первой квалификационной категории соответствующий повышающий коэффициент снижается на 20%.

3.5. Базовая часть заработной платы руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПр баз.} = \text{ЗПпср} \times \text{К},$$

где:

ЗПр баз. – базовая часть заработной платы руководителя образовательного учреждения;  
ЗП пср – средняя величина базовой части заработной платы педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

К – коэффициент, установленный для групп по оплате труда руководителей образовательных учреждений.

3.6. Учредитель образовательного учреждения в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения с учетом мнения общественного органа управления учреждением может устанавливать руководителю образовательного учреждения стимулирующие выплаты по результатам труда.

3.7. При определении объемов стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений учитываются:

- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ;
- результаты государственной аккредитации образовательного учреждения, соблюдение лицензионных условий;
- физическое и психическое здоровье обучающихся (по результатам мониторинга);
- количество преступлений и административных правонарушений, совершенных обучающимися;
- количество обучающихся, отчисленных из общеобразовательных учреждений до достижения ими 15-летнего возраста и не продолжающих обучение в других образовательных учреждениях;
- создание благоприятного психологического микроклимата (по результатам мониторинга);
- создание условий для повышения квалификации работников;
- отсутствие нарушений трудового законодательства;
- участие общеобразовательного учреждения в районных (городских), областных и всероссийских мероприятиях, результативность участия и др.

3.8. В случае изменения размера должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения вследствие увеличения средней величины базовой части заработной платы педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) изменения группы по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

3.9. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителя данного учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения может по согласованию с профсоюзным комитетом или иным представительным органом работников общеобразовательного учреждения с учетом мнения органа общественного самоуправления устанавливать повышающие коэффициенты к должностным окладам заместителей руководителя и главного бухгалтера в диапазоне 1,1–2,5.

**4. Расчет заработной платы работников (кроме педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс) общеобразовательного учреждения**

4.1. Размеры должностных окладов работников (кроме педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс) общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются коллективным договором учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

В случае изменения фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников в соответствии с настоящим Временным порядком, с ними заключаются дополнительные соглашения об изменении условий трудового договора, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4.2. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в общеобразовательном учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе договоров, заключаемых общеобразовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

4.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормативной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников общеобразовательного учреждения путем издания локальных нормативных актов либо в соответствии с коллективным договором, трудовым договором.

Оплата труда работников производится в порядке и размерах не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**5. Расчет заработной платы работников, с которыми заключен трудовой договор о работе по совместительству**

Расчет заработной платы работников, с которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации заключен трудовой договор о работе по совместительству, производится в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

**6. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

6.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется на основании постановления Правительства Астраханской области от 16.12.2005 № 445-П в пределах объема средств общеобразовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом подушевого финансирования, утвержденным законом Астраханской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, количеством обучающихся и поправочным коэффициентом, установленным в пределах допустимых отклонений от фактических расходов предыдущего года, принятых постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2005 № 476-П «О порядке финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Астраханской области за счет средств, полученных муниципальными образованияами в порядке субвенций» (с изменениями от 22.06.2007 № 248-П), и отражается в смете общеобразовательного учреждения.

По-видимому, в тексте настоящего подпункта допущена опечатка. Слова «№ 476-П» следует читать «№ 467-П»

6.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{№} \times \text{К} \times \text{Д} \times \text{Н},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

№ – норматив финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования;

К – поправочный коэффициент для данного общеобразовательного учреждения;

Д – доля фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в нормативе на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемая общеобразовательным учреждением самостоятельно (не менее 90%);

Н – количество обучающихся в общеобразовательном учреждении.

## **7. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

7.1. Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива подушевого финансирования, утвержденного законом Астраханской области об областной бюджетной системе соответствующий финансовый год, количества обучающихся и поправочного коэффициента и доведенном до общеобразовательного учреждения, долю:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- на заработную плату работников общеобразовательного учреждения (не менее 90% норматива), в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.

7.2. Фонд оплаты труда включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала, состоит из базовой и стимулирующей частей и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст},$$

где:

объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 60% от фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения;

объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 40% от фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников общеобразовательного учреждения и состоит из:

– фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (не менее 65% базовой части);

– фонда оплаты труда иных категорий педагогических работников (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.);

– фонда оплаты труда административно-управленческого персонала общеобразовательного учреждения (руководители, их заместители, руководители структурных подразделений и др.);

– фонда оплаты труда учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

– фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала (водители, уборщики, гардеробщики, дворники, сторожа, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и др.).

7.3. В пределах базовой части оплаты труда руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения. При этом:

- фонд оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается при условии сохранения количества обучающихся в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- фонд оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

7.4. При сокращении фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и младшего обслуживающего персонала данная экономия направляется на увеличение фонда оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

#### **8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

8.1. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда производится по представлению руководителя общеобразовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета или представительного органа работников общеобразовательного учреждения, по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, и по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

8.2. Порядок рассмотрения органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, вопроса о стимулировании работников, размерах и условиях стимулирующих выплат устанавливается соответствующими положениями, которые являются локальными актами общеобразовательного учреждения.

Критерием для установления данных выплат является качество обучения и воспитания обучающихся.

#### **Приложение № 1 к Временному порядку**

##### **Перечень видов выплат компенсационного характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области**

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

#### **Приложение № 2 к Временному порядку**

##### **Порядок установления выплат компенсационного характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области**

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к общей части базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих

учебный процесс, и окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы остальных работников общеобразовательного учреждения.

При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, перечнем видов выплат компенсационного характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области (приложение № 1).

**Приложение № 3  
к Временному порядку**

**Перечень видов выплат стимулирующего характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области**

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Премияльные выплаты по итогам работы.

**Приложение № 4  
к Временному порядку**

**Порядок установления выплат стимулирующего характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области**

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области (приложение № 3) в пределах фонда оплаты труда.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области конкретизируются в трудовых договорах работников.

**Приложение № 5  
к Временному порядку**

**Расчет количества ученико-часов в неделю по общеобразовательному учреждению**

	Количество учащихся			Количество часов по учебному плану на один класс или учащегося в неделю			Количество ученико-часов в неделю		
	Всего	В том числе		Всего	В том числе		всего	В том числе	
		обычные учащиеся	индивидуальное обучение		обычные учащиеся	индивидуальное обучение		обычные учащиеся	индивидуальное обучение
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1A		0		0			0	0	0
2A		0		0			0	0	0
3A		0		0			0	0	0
4A		0		0			0	0	0
Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5A		0		0			0	0	0
6A		0		0			0	0	0
7A		0		0			0	0	0
8A		0		0			0	0	0
9A		0		0			0	0	0
Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10A		0		0			0	0	0
11A		0		0			0	0	0
Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Примечание:

- Данные в таблицу заносятся по сетке часов на 1 сентября 200\_\_г.
- В количество часов по учебному плану (гр. 5) не включаются: часы ОБЖ, отданные преподавателю-организатору ОБЖ (неоплачиваемые); часы, переданные в межшкольный учебный комбинат (далее – МУК); дополнительные часы в связи с делением на группы и на проведение практических занятий; часы, предусмотренные на специальную медицинскую подготовку.

3. В количество часов по учебному плану (гр. 5,6) включаются следующие дополнительные часы:

- военно-полевые сборы;
- обучение в больнице;
- индивидуально-групповые занятия (7-й и 8-й виды деятельности);
- экстернат;
- обучение беженцев.

4. Часы, указанные в пункте 3, включаются в расчет стоимости 1 ученико-часа при наличии соответствующих приказов о распределении учащихся по соответствующим видам деятельности.

**Приложение № 6  
к Временному порядку**

Распределение учебных часов в общеобразовательном учреждении для расчета стоимости бюджетной общеобразовательной услуги

	Кол-во учащихся				Часы, включаемые в расчет 1 ученико-часа						
	всего	В том числе			количество часов по учебному плану на один класс	нагрузка учителя начальных классов	Часы в связи с высвобождением учителей начальных классов				
		посещающих СМГ	индивидуальщиков	экстернат			ИЗО	музыка	физкультура		
1а											
2а											
3а											
4а											
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5а											
6а											
7а											
8а											
9а											
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10а											
11а											
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Обучение в больнице</b>											
1–4-е кл.											
5–6-е кл.											
7–9-е кл.											
<b>Итого</b>	<b>0</b>										
Спец. мед. группа											
1-я ступень		0									
2-я ступень		0									
3-я ступень		0									
<b>Итого</b>		<b>0</b>									
<b>Всего по школе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Класс (вид)	Часы, включаемые в расчет 1 ученико-часа					
	военно-полевые сборы	индивидуально-групповые занятия (7-й и 8-й вид деятельности)	экстернат	индивидуальное обучение на дому	обучение в больнице	всего часов
1а						0
2а						0
3а						0
4а						0
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
5а						0
6а						0
7а						0
8а						0
9а						0
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
10а						0
11а						0
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Обучение в больнице</b>						
1–4-е кл.						0
5–6-е кл.						0
7–9-е кл.						0
<b>Итого</b>					<b>0</b>	<b>0</b>
Спец. мед. группа						
1-я ступень						
2-я ступень						
3-я ступень						
<b>Итого</b>						
<b>Всего по школе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Часы, не включаемые в расчет 1 ученико-часа							
	дополнительные часы в связи с делением на группы			практич. занятия			Спец. мед. группа	Всего часов
	труд	иностранный язык	физкультура	химия	физика	информатика		
1а								0
2а								0
3а								0
4а								0
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
5а								0
6а								0
7а								0
8а								0
9а								0
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
10а								0
11а								0
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Обучение в больнице</b>								
1–4-е кл.								
5–6-е кл.								
7–9-е кл.								
<b>Итого</b>								
Спец. мед. группа								
1-я ступень								0
2-я ступень								0
3-я ступень								0
<b>Итого</b>							<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Всего по школе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Примечание:

1. Часы, выделенные на обучение в больнице, расписать по каждому классу-комплекту.
2. Часы, выделенные на военно-полевые сборы, индивидуально-групповую деятельность,

Класс (вид)	Из общего числа часов по школе		
	Общее количество часов по школе		
		часы, переданные в МУК	часы ОБЖ, не оплачиваемые преподавателю - организатору ОБЖ
1а	0		
2а	0		
3а	0		
4а	0		
<b>Итого</b>	<b>0</b>		
5а	0		
6а	0		
7а	0		
8а	0		
9а	0		
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10а	0		
11а	0		
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Обучение в больнице</b>			
1–4-е кл.	0		
5–6-е кл.	0		
7–9-е кл.	0		
<b>Итого</b>	<b>0</b>		
Спец. мед. группа			
1-я ступень	0		
2-я ступень	0		
3-я ступень	0		
<b>Итого</b>	<b>0</b>		
<b>Всего по школе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

экстернат, индивидуальное обучение на дому, обучение в больнице, специальную медицинскую группу, вводятся в сетку часов при наличии соответствующих приказов о распределении учащихся по соответствующим видам деятельности

**Приложение № 7  
к Временному порядку**

**Коэффициент за особые условия и специфику работы, устанавливаемый работникам общеобразовательных учреждений Астраханской области**

Государственное образовательное учреждение, класс, группа, категория работников	Коэффициент специфики работы
Общеобразовательные учреждения, в том числе:	
– лицей (педагогические работники, работающие в лицейских классах);	0,15
– гимназия (педагогические работники, работающие в гимназических классах);	0,15
– индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения;	0,2
– индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;	0,2
– работники, владеющие иностранным языком и применяющие его в работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка;	0,15
– классы для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) *	0,15-0,20

Примечание:

<\*> В названии специального (коррекционного) образовательного учреждения может указываться его вид в зависимости от отклонений в развитии обучающихся (воспитанников), обозначаемый следующим образом: «I вида», «II вида», «III вида», «IV вида», «V вида», «VI вида», «VII вида», «VIII вида».

**Приложение № 8  
к Временному порядку**

**Группы по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений Астраханской области**

№	Вид общеобразовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям			
		3	4	5	6
1	Лицеи, гимназии	свыше 400	до 400	до 300	–
2	Общеобразовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

**Приложение № 9  
к Временному порядку**

**Объемные показатели, характеризующие масштаб управления общеобразовательными учреждениями Астраханской области**

№	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях	За каждого обучающегося	0,3
2	Превышение плановой или проектной наполняемости (по классам, группам или по количеству обучающихся) в общеобразовательных учреждениях	За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
3	Количество работников в общеобразовательном учреждении	За каждого работника;	1
		Дополнительно за каждого работника, имеющего первую квалификационную категорию,	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
4	Наличие групп продленного дня	За наличие групп	до 20
5	Наличие при общеобразовательном учреждении филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития, санатория-профилактория и др. с количеством обучающихся (проживающих)	За каждое указанное структурное подразделение:	
		– до 100 человек	до 20
		– от 100 до 200 человек	до 30
		– свыше 200 человек	до 50
6	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	до 10
7	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	до 15
8	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	до 15
9	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники, находящейся на балансе общеобразовательного учреждения	За каждую единицу	до 3, но не более 20
10	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.), находящихся на балансе общеобразовательных учреждений	За каждый вид	до 30

№	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
11	Наличие учебно-опытных участков (площадь не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	до 50
12	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	до 20
13	Наличие обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	За каждого обучающегося	0,5
14	Наличие в общеобразовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида	За каждого обучающегося (воспитанника)	1

Примечание:

1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год органом управления образованием по подчиненности общеобразовательного учреждения образования в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы общеобразовательного учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых общеобразовательных учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных в данном приложении, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в общеобразовательном учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено органом управления образованием по подчиненности общеобразовательного учреждения за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается органом управления образованием по подчиненности общеобразовательного учреждения.

4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) общеобразовательных учреждений определяется по общеобразовательным учреждениям по списочному составу на начало учебного года.

5. За руководителями общеобразовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

6. Органы управления образованием могут относить общеобразовательные учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше группы, определенной по показателям.

**Приложение № 10  
к Временному порядку**

**Перечень отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области**

1. Областное государственное общеобразовательное учреждение «Астраханская лингвистическая гимназия».
2. Областное государственное общеобразовательное учреждение «Астраханский технический лицей».
3. Областное государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов – Школа одаренных детей им. А.П. Гужвина».
4. Областное государственное общеобразовательное учреждение «Ахтубинская общеобразовательная школа с первоначальной летной подготовкой им. П.О. Сухого».

**Постановление Министерства образования и науки Астраханской области от 02.06.2008 № 1057 «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области, основанной на модельной методике»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Астраханской области от 22.02.2007 № 84-Пр «О проведении эксперимента по введению отраслевой системы оплаты труда», постановлением Правительства Астраханской области от 28.05.2008 № 273-П «О Временном порядке оплаты труда работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области» и в целях установления особенностей оплаты труда работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области (далее – образовательные учреждения):

1. Утвердить Методические рекомендации по системе оплаты труда работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области, основанной на модельной методике (далее по тексту – Методические рекомендации), согласно приложению.

2. Руководителям образовательных учреждений предложить:

2.1. Руководствоваться в работе Методическими рекомендациями, указанными в п. 1 настоящего постановления.

2.2. Привести документы по оплате труда, в т.ч. тарификационные документы, в соответствие с Методическими рекомендациями.

2.3. Организовать работу по ознакомлению с системой оплаты труда работников образовательных учреждений.

3. Отделу организационного обеспечения образования (Соколов С.В.):

3.1. В семидневный срок направить в отдел законодательства и федерального регистра в Астраханской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу копию настоящего постановления.

3.2. В двухнедельный срок направить настоящее постановление в агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области для официального опубликования.

3.3. В десятидневный срок направить настоящее постановление в управление делопроизводства администрации Губернатора Астраханской области для включения в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области.

4. Отделу правового обеспечения образования (Любимова О.В.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «Консультант Плюс».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра образования и науки Астраханской области Поперняка Я.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению  
министерства образования и науки  
Астраханской области  
от 02.06.2008 №1057**

**Методические рекомендации по системе оплаты труда работников отдельных государственных образовательных учреждений Астраханской области, основанной на модельной методике**

**1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по системе оплаты труда работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области (далее – Методические рекомендации) подготовлены в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Астраханской области от 22.02.2007 № 84-Пр «О проведении эксперимента по введению отраслевой системы оплаты труда», постановлением Правительства Астраханской области от 28.05.2008 № 273 -П «О Временном порядке оплаты труда работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области» в целях установления особенностей оплаты труда работников отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области (далее – образовательные учреждения), предназначены для использования руководителями, кадравыми, юридическими и бухгалтерскими службами, профсоюзными организациями образовательных учреждений при применении системы оплаты труда, основанной на модельной методике, и носят организационно-распорядительный характер.

1.2. Методические рекомендации применяются при определении заработной платы руководителей, специалистов и иных служащих (технических исполнителей), а также рабочих, занимающих должности (профессии) в образовательных учреждениях.

1.3. Для целей Методических рекомендаций применяются следующие понятия и термины:

– оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

– заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – объем средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенный в соответствии с нормативом подушевого финансирования, количеством обучающихся и поправочным коэффициентом, установленным в пределах допустимых отклонений, с учетом доплат и надбавок, установленных федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти;

– стоимость одного ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей один расчетный час учебной работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом;

– доплаты – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда.

Перечень видов выплат компенсационного характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области приведен в приложении 1.

Порядок установления выплат компенсационного характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области приведен в приложении 2.

Надбавки – дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер; могут носить постоянный или временный характер.

Перечень видов выплат стимулирующего характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области приведен в приложении 3.

Порядок установления выплат стимулирующего характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области приведен в приложении 4.

1.3. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы определены постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 01.02.2005 № 49, от 9.06.2007 № 363).

## **2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения**

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется на основании постановления Правительства Астраханской области от 16.12.2005 № 445-П «О порядке расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях Астраханской области» в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативами подушевого финансирования, утвержденными законом Астраханской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, количеством обучающихся и поправочным коэффициентом, установленным в пределах допустимых отклонений от фактических расходов предыдущего года, принятых Постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2005 № 476-П «О порядке финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Астраханской области за счет средств, полученных муниципальными образованиями в порядке субвенций» (с изменениями от 22 июня 2007 года № 248-П) и отражается в смете образовательного учреждения.

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{№} \times \text{К} \times \text{Д} \times \text{Н},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

№ – норматив финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования;

К – поправочный коэффициент для данного образовательного учреждения;

Д – доля фонда оплаты труда работников образовательного учреждения в нормативе на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемая образовательным учреждением самостоятельно (не менее 90%);

Н – количество обучающихся в образовательном учреждении.

## **3. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения**

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании нормативов подушевого финансирования, утвержденных законом Астраханской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, количества обучающихся и поправочного коэффициента и доведенном до образовательного учреждения, долю:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- на заработную плату работников образовательного учреждения (не менее 90% норматива), в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.

3.2. Фонд оплаты труда включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс,

учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала, состоит из базовой и стимулирующей частей и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст},$$

где:

объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 60% от фонда оплаты труда образовательного учреждения;

объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 40% от фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения и состоит из:

– фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (не менее 65 % базовой части);

– фонда оплаты труда иных категорий педагогических работников (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.);

– фонда оплаты труда административно-управленческого персонала образовательного учреждения (руководители, их заместители, руководители структурных подразделений и др.);

– фонда оплаты труда учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

– фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала (водители, уборщики, гардеробщики, дворники, сторожа, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и др.).

3.3. В пределах базовой части оплаты труда руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения. При этом:

– фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается, при условии сохранения количества обучающихся, в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

– фонд оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.4. При сокращении фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и младшего обслуживающего персонала данная экономия направляется на увеличение фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

#### **4. Расчет заработной платы педагогических работников образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 55% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТс) составляет не более 45% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Схема распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения приведена в приложении 5.

4.3. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), определяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного

обучающегося, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.4. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость одного ученико-часа».

4.5. Стоимость одного ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно на начало учебного года в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей по формуле:

$$СБОУ = \frac{ФОТо}{a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11}$$

где:

СБОУ – стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в месяц;

a1 – количество обучающихся в первых классах;

a2 – количество обучающихся во вторых классах;

a3 – количество обучающихся в третьих классах;

....

a11 – количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 – количество часов по учебному плану в первом классе в неделю;

v2 – количество часов по учебному плану во втором классе в неделю;

v3 – количество часов по учебному плану в третьем классе в неделю;

....

v11 – количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе в неделю.

Количество ученико-часов в неделю по образовательному учреждению определяется согласно приложению 6.

В количество часов по учебному плану (гр. 5 приложения 5) не включаются:

– часы ОБЖ, отданные преподавателю-организатору ОБЖ (неоплачиваемые);

– часы, переданные в межшкольные учебные комбинаты для организации трудового обучения и профессиональной ориентации;

– дополнительные часы в связи с делением на группы и на проведение практических занятий;

– часы, предусмотренные на специальную медицинскую подготовку;

В количество часов по учебному плану (гр. 5, 6 приложения 5) включаются следующие дополнительные часы:

– военно-полевые сборы;

– индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (классах) и детских отделениях больниц для взрослых;

– индивидуально-групповые занятия (7-й и 8-й вид деятельности);

– экстернат;

– обучение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

4.6. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно и должен обеспечивать реализацию в полном объеме федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. Распределение учебных часов для расчета стоимости бюджетной образовательной услуги приводится в приложении 7.

4.7. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного

учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТс), обеспечивает:

– осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти;

– осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных коллективным договором, локальными правовыми актами образовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за проверку тетрадей);

– установление повышающих коэффициентов:

К1 – за особые условия и специфику работы;

К2 – за условия работы, отклоняющиеся от нормальных;

К3 – за наличие высшего образования;

К4 – за наличие квалификационной категории;

К5 – за выполнение функций классного руководителя;

К6 – за заведование кабинетом;

К7 – за проверку тетрадей.

4.8. Коэффициенты за особые условия и специфику работы (К1) при определении заработной платы работников образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 8.

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады, и конкретный размер этого повышения определяются локальным нормативным актом учреждения, являющимся приложением к коллективному договору и принятым по согласованию с профсоюзным или иным представительным органом работников образовательного учреждения.

4.9. Коэффициенты за выполнение функций классного руководителя (К5), проверку тетрадей (К7) и заведование кабинетами (К6) устанавливаются в следующих диапазонах:

классное руководство – 0,15–0,20;

проверка тетрадей 0,05–0,15;

заведование кабинетом 0,05–0,15.

Конкретные размеры коэффициентов устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, являющимся приложением к коллективному договору и принятым по согласованию с профсоюзным или иным представительным органом работников образовательного учреждения.

4.10. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении размера оплаты труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

– за наличие высшего образования (К3);

– за наличие квалификационной категории педагога (К4).

4.11. Повышающий коэффициент за наличие высшего образования устанавливается в размере 1,2 при наличии высшего профессионального образования. Уровень образования определяется на основании приложения № 4 Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения (приказ Министерства просвещения СССР от 16.05.1985 № 94)

4.12. Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории педагога составляет:

1,05 – для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию;

1,10 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

1,5 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.13. При расчете базовой части заработной платы вакантных ставок учителей, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рекомендуется применять повышающие коэффициенты:

за наличие высшего образования – КЗ = 1,2;

за наличие квалификационной категории –  $K_4 = 1,10$  (первая категория).

4.14. Базовая часть заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$З.П. = СБОУ \times Н \times П \times К$ , где:

З.П. – базовая часть заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

СБОУ – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

П – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

К – повышающие коэффициенты, определяющие специальную часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (далее – повышающие коэффициенты).

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

4.15. Размер повышения базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за особые условия и специфику работы, рассчитывается по формуле:

$$П \text{ спец. раб.} = (СБОУ \times Н \times П) \times К1,$$

где:

П спец. раб. – размер повышения базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за особые условия и специфику работы;

СБОУ  $\times$  Н  $\times$  П. – общая часть базовой части заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

К1 – повышающий коэффициент за особые условия и специфику работы.

4.16. Размер повышения базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за уровень образования и квалификационную категорию, рассчитывается по формуле:

$$П \text{ обр.и кв.} = (СБОУ \times Н \times П) + П \text{ спец. раб.} \times (1 + К3 + К4),$$

где:

П обр.и кв. – размер повышения базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за уровень образования и квалификационную категорию;

СБОУ  $\times$  Н  $\times$  П. – общая часть базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих педагогический процесс;

П спец. раб. – размер повышения базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за особые условия и специфику работы;

К3 – повышающий коэффициент за наличие высшего образования, в расчете принимается в размере 0,2;

К4 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию, в расчете принимается соответственно в размерах:

– 0,05;

– 0,10;

– 0,50.

4.17. Размер повышения базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за классное руководство, рассчитывается по формуле:

$$\text{П кл.рук.} = (\text{Р} \times \text{Н1} \times \text{СБОУ} \times (1+\text{К3}+\text{К4})) \times \text{К5},$$

где:

П кл.рук. – размер повышения базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за классное руководство;

Р – норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

Н1 – плановая наполняемость класса (по типовому положению);

СБОУ – стоимость бюджетной образовательной услуги в данном образовательном учреждении;

К3 – повышающий коэффициент за наличие высшего образования;

К4 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К5 – повышающий коэффициент за классное руководство.

4.18. Размер повышения базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за заведование кабинетом, рассчитывается по формуле:

$$\text{П кл.рук.} = (\text{Р} \times \text{Н1} \times \text{СБОУ} \times (1+\text{К3}+\text{К4})) \times \text{К6},$$

где:

П кл.рук. – размер повышения базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за классное руководство;

Р – норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы;

Н1 – плановая наполняемость класса (по типовому положению);

СБОУ – стоимость бюджетной образовательной услуги в данном образовательном учреждении;

К3 – повышающий коэффициент за наличие высшего образования;

К4 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К6 – повышающий коэффициент за заведование кабинетом.

4.19. Размер повышения базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за проверку тетрадей по одному предмету, рассчитывается по формуле:

$$\text{П пров.тетр.} = (\text{СБОУ} \times \text{Н} \times \text{П предм.} + \text{П спец.раб.}) \times (1+\text{К3}+\text{К4}) \times \text{К7},$$

где:

П пров.тетр. – размер повышения базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за проверку тетрадей;

СБОУ x Н x П предм. – общая часть базовой части заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс по одному предмету;

П спец.раб. – размер повышения базовой части заработной платы педагогического работника за особые условия и специфику работы по данному предмету ;

К3 – повышающий коэффициент за наличие высшего образования;

К4 – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К7 – повышающий коэффициент за проверку тетрадей.

4.20. Примеры расчета заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, приведены в приложениях 11, 12.

4.21. Базовая часть заработной платы педагогического работника, индивидуально обучающего на дому больных детей-хроников и детей, находящихся на длительном лечении

в больницах, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы или в специальных (коррекционных) классах, рассчитывается по формуле:

$$З.П. = СБОУ \times Н \times П \times К \times С,$$

где:

З.П. – базовая часть заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

СБОУ – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – средняя наполняемость классов по образовательному учреждению (без учета классов ККО, КРО и индивидуального обучения на дому);

П – количество часов по предмету по учебному плану в неделю;

К – повышающие коэффициенты;

С – коэффициент, учитывающий количество обучающихся (устанавливается образовательным учреждением).

4.22. Пример расчета заработной платы педагогического работника, индивидуально обучающего на дому больных детей-хроников и детей, находящихся на длительном лечении в больницах, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы или в специальных (коррекционных) классах, приведен в приложении 13.

### **5. Расчет заработной платы руководителя образовательного учреждения**

5.1. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем образовательного учреждения трудовым договором, исходя из средней величины базовой части заработной платы педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс на начало учебного года.

5.2. Для руководителя образовательного учреждения вводится повышающий коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений.

5.3. Отнесение к группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости от количества показателей образовательного учреждения (контингент обучающихся, количество работников, наличие компьютерных классов и т.д.) (приложения 9, 10).

5.4. Значения повышающих коэффициентов в зависимости от групп по оплате труда руководителей образовательных учреждений применяются при наличии у руководителя высшей квалификационной категории:

Лицеи, гимназии (группа по оплате труда – 1)

<b>Сумма баллов по объемным показателям</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>
1040 и выше	3
880–1039	2,9
720–879	2,8
560–719	2,7
400–559	2,6

Общеобразовательные школы (группа по оплате труда – 1)

Сумма баллов по объемным показателям	Повышающий коэффициент
1620 и выше	3
1340–1619	2,9
1060–1339	2,8
780–1059	2,7
500–779	2,6

Общеобразовательные школы (группа по оплате труда – 2)

Сумма баллов по объемным показателям	Повышающий коэффициент
470–500	2,5
440–469	2,4
410–439	2,3
380–409	2,2
350–379	2,1

Общеобразовательные школы (группа по оплате труда – 3)

Сумма баллов по объемным показателям	Повышающий коэффициент
320–350	2
290–319	1,9
260–289	1,8
230–259	1,7
200–229	1,6

При отсутствии высшей квалификационной категории у руководителя образовательного учреждения соответствующий повышающий коэффициент снижается на 10%, при отсутствии первой квалификационной категории соответствующий повышающий коэффициент снижается на 20%.

5.5. Базовая часть заработной платы руководителя образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПр.баз.} = \text{ЗПпр} \times \text{К},$$

где:

ЗПр.баз. – базовая часть заработной платы руководителя образовательного учреждения;

ЗПпр – средняя величина базовой части заработной платы педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений.

5.6. Учредитель образовательного учреждения в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом мнения общественного органа

управления учреждением может устанавливать руководителю образовательного учреждения стимулирующие выплаты по результатам труда.

5.7. При определении объемов стимулирования руководителей образовательных учреждений учитываются:

- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ;
- результаты государственной аккредитации образовательного учреждения, соблюдение лицензионных условий;
- физическое и психическое здоровье обучающихся (по результатам мониторинга);
- количество преступлений и административных правонарушений, совершенных обучающимися;
- количество обучающихся, отчисленных из образовательных учреждений до достижения ими 15-летнего возраста и не продолжающих обучение в других образовательных учреждениях;
- создание благоприятного психологического микроклимата (по результатам мониторинга);
- создание условий для повышения квалификации работников;
- отсутствие нарушений трудового законодательства.
- участие образовательного учреждения в районных (городских), областных и всероссийских мероприятиях, результативность участия и др.

5.8. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения вследствие увеличения средней величины базовой части заработной платы педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) изменения группы оплаты труда руководителя образовательного учреждения с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

5.9. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливаются на 10–30% ниже должностных окладов руководителя данного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения может по согласованию с профсоюзным комитетом или иным представительным органом работников образовательного учреждения, с учетом мнения органа общественного самоуправления, устанавливать повышающие коэффициенты к должностным окладам заместителей руководителя и главного бухгалтера в диапазоне 1,1-2,5.

5.10. Примеры расчета заработной платы административно-управленческого персонала образовательного учреждения приведены в приложениях 14, 15.

## **6. Расчет заработной платы работников (кроме педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс) образовательного учреждения**

6.1. Размеры должностных окладов работников (кроме педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс) образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются коллективным договором учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников в соответствии с настоящими методическими рекомендациями, с ними заключаются дополнительные

соглашения об изменении условий трудового договора, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

6.2. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в образовательном учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе договоров, заключаемых образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

6.3. Оплата труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения локальными нормативными актами либо коллективным договором, трудовым договором.

Оплата труда работников производится в порядке и размерах не ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Примеры расчета заработной платы работников (кроме педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс) образовательного учреждения приведены в приложениях 16, 17 и 18.

## **7. Расчет заработной платы работников, с которыми заключен трудовой договор о работе по совместительству**

Расчет заработной платы работников, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, производится в том же порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

## **8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения**

8.1. Распределение поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда производится по представлению руководителя образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета или представительного органа работников образовательного учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением и по представлению руководителя образовательного учреждения.

8.2. Порядок рассмотрения органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, вопроса о стимулировании работников, размерах и условиях стимулирующих выплат устанавливаются соответствующими положениями, которые являются локальными актами образовательного учреждения.

Критерием для осуществления данных выплат является качество обучения и воспитания обучающихся.

**Приложение № 1  
к методическим рекомендациям**

**Перечень видов выплат компенсационного характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области**

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

**Приложение № 2  
к методическим рекомендациям**

**Порядок установления выплат компенсационного характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области**

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к общей части базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы остальных работников общеобразовательного учреждения.

При этом работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсационного характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области согласно приложению 1.

**Приложение № 3  
к методическим рекомендациям**

**Перечень видов выплат стимулирующего характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области**

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Премияльные выплаты по итогам работы.

**Приложение № 4  
к методическим рекомендациям**

**Порядок установления выплат стимулирующего характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области**

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в отдельных государственных общеобразовательных учреждениях Астраханской области согласно приложению 3 в пределах фонда оплаты труда.

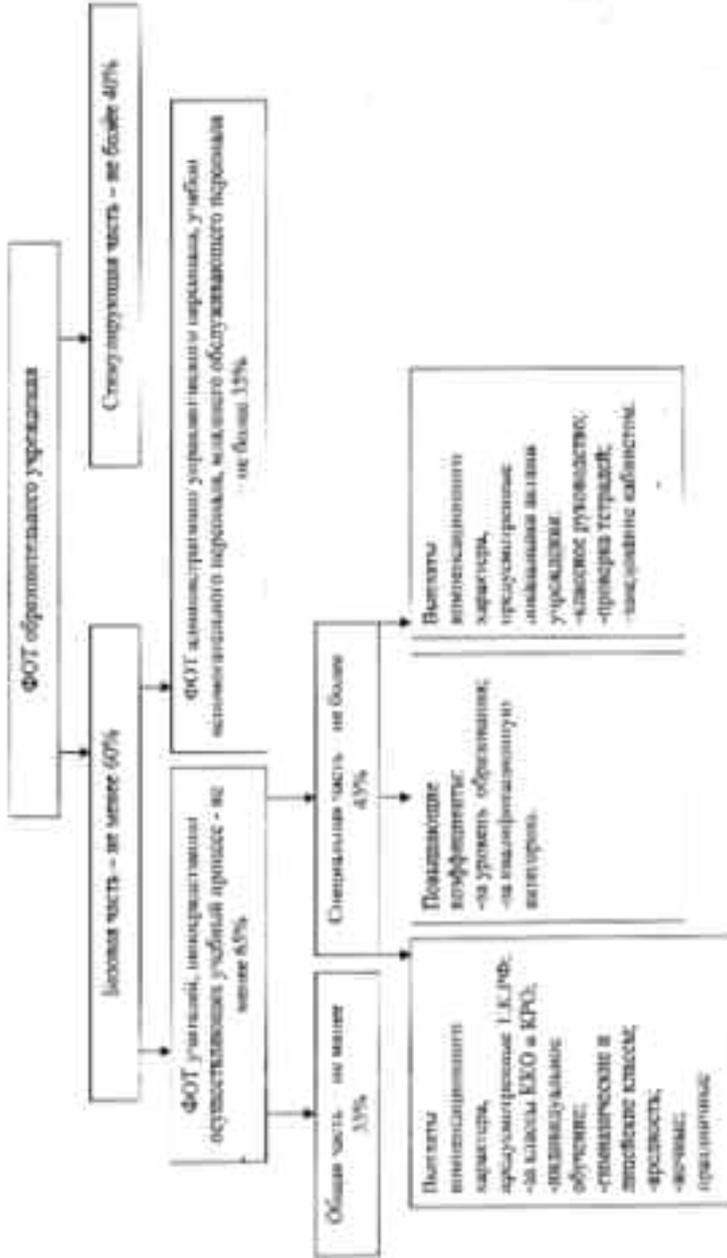
2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам отдельных государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области конкретизируются в трудовых договорах работников.

Приложение № 5  
к методическим рекомендациям

Схема распределения фонда оплаты труда образовательного учреждения



Приложение № 6  
к методическим рекомендациям

Расчет количества ученико-часов в неделю по СОШ \_\_\_\_\_

	Количество учащихся (чел.)			Количество часов по учебному плану на один класс или 1-го учащегося в неделю			Количество ученико-часов в неделю		
	Всего	В том числе		Всего	В том числе		всего	В том числе	
		обычные учащиеся	индивидуальное обучение		обычные учащиеся	индивидуальное обучение		обычные учащиеся	индивидуальное обучение
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1A		0		0			0	0	0
2A		0		0			0	0	0
3A		0		0			0	0	0
4A		0		0			0	0	0
Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5A		0		0			0	0	0
6A		0		0			0	0	0
7A		0		0			0	0	0
8A		0		0			0	0	0
9A		0		0			0	0	0
Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10A		0		0			0	0	0
11A		0		0			0	0	0
Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Примечание:

Данные в таблицу заносятся по сетке часов на 1 сентября 200\_\_г.

На дополнительные часы, включаемые в общее количество часов для расчета стоимости 1 ученико-часа, необходимо наличие в образовательном учреждении приказов о распределении учащихся по соответствующим видам деятельности.

Приложение №7  
к методическим рекомендациям

Сетка часов на 1.09.200\_\_г. по \_\_\_\_\_

	Кол-во учащихся				Часы, включаемые в расчет 1 ученико-часа							
	всего	В том числе			количество часов по учебному плану на один класс	нагрузка учителя начальных классов	Часы в связи с высвобождением учителей начальных классов					
		посещающих СМГ	индивидуальщиков	экстернат			ИЗО	музыка	физкультура			
1а												
2а												
3а												
4а												
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5а												
6а												
7а												
8а												
9а												
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10а												
11а												
Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Обучение в больнице												
1–4-е кл.												
5–6-е кл.												
7–9-е кл.												
<b>Итого</b>	<b>0</b>											
Спец. мед. группа												
1-я ступень		0										
2-я ступень		0										
3-я ступень		0										
<b>Итого</b>		<b>0</b>										
<b>Всего по школе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Класс (вид)	Часы, включаемые в расчет 1 ученико-часа					
	военно-полевые сборы	индивидуально-групповые занятия (7-й и 8-й вид деятельности)	экстернат	индивидуальное обучение на дому	обучение в больнице	всего часов
1а						0
2а						0
3а						0
4а						0
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
5а						0
6а						0
7а						0
8а						0
9а						0
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
10а						0
11а						0
Итого	0	0	0	0		0
Всего	0	0	0	0		0
Обучение в больнице						
1–4-е кл.						0
5–6-е кл.						0
7–9-е кл.						0
<b>Итого</b>					<b>0</b>	<b>0</b>
Спец. мед. группа						
1-я ступень						
2-я ступень						
3-я ступень						
<b>Итого</b>						
<b>Всего по школе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	Часы, не включаемые в расчет 1 ученико-часа							Всего часов
	дополнительные часы в связи с делением на группы			практич. занятия			Спец. мед. группа	
	труд	иностранный язык	физкультура	химия	физика	информатика		
1а							0	
2а							0	
3а							0	
4а							0	
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5а							0	
6а							0	
7а							0	
8а							0	
9а							0	
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
10а							0	
11а							0	
Итого	0	0	0	0	0	0	0	
Всего	0	0	0	0	0	0	0	
Обучение в больнице								
1–4-е кл.								
5–6-е кл.								
7–9-е кл.								
<b>Итого</b>								
Спец. мед. группа								
1-я ступень							0	
2-я ступень							0	
3-я ступень							0	
<b>Итого</b>						<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Всего по школе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Класс (вид)	Общее количество часов по школе	Из общего числа часов по школе	
		часы, переданные в МУК	часы ОБЖ, не оплачиваемые преподавателем-организатору ОБЖ
1а	0		
2а	0		
3а	0		
4а	0		
<b>Итого</b>	<b>0</b>		
5а	0		
6а	0		
7а	0		
8а	0		
9а	0		
<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10а	0		
11а	0		
Итого	0	0	0
Всего	0	0	0
Обучение в больнице			
1–4-е кл.	0		
5–6-е кл.	0		
7–9-е кл.	0		
<b>Итого</b>	<b>0</b>		
Спец. мед. группа			
1-я ступень	0		
2-я ступень	0		
3-я ступень	0		
<b>Итого</b>	<b>0</b>		
<b>Всего по школе</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Примечания:

1. Часы, выделенные на обучение в больнице, расписать по каждому классу-комплекту.
2. Часы, выделенные на военно-полевые сборы, индивидуально-групповую деятельность, экстернат, индивидуальное обучение на дому, обучение в больнице, спец. мед. Группу, вводятся в сетку часов при наличии соответствующих приказов о распределении учащихся по соответствующим видам деятельности.

**Приложение № 8  
к методическим рекомендациям**

**Коэффициент за особые условия и специфику работы, устанавливаемый работникам образовательных учреждений**

Государственное образовательное учреждение, класс, группа, категория работников	Коэффициент специфики работы
Общеобразовательные учреждения, В том числе:	
– лицей (педагогические работники, работающие в лицейских классах);	0,15
– гимназия (педагогические работники, работающие в гимназических классах);	0,15
– индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения;	0,2
– индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;	0,2
– работники, владеющие иностранным языком и применяющие его в работе в общеобразовательных учреждениях с углубленным изучением иностранного языка;	0,15
– классы для обучающихся с отклонениями в развитии (В том числе с задержкой психического развития) *	0,15-0,20

Примечание.

<\*> В названии специального (коррекционного) образовательного учреждения может указываться его вид в зависимости от отклонений в развитии обучающихся (воспитанников), обозначаемый следующим образом: «I вида», «II вида», «III вида», «IV вида», «V вида», «VI вида», «VII вида», «VIII вида».

**Приложение № 9  
к методическим рекомендациям**

**Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений**

№	Вид общеобразовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям			
		1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа
1	2	3	4	5	6
1	Лицеи, гимназии	свыше 400	до 400	до 300	–
2	Общеобразовательные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

**Приложение № 10  
к методическим рекомендациям**

**Объемные показатели, характеризующие масштаб управления общеобразовательными учреждениями**

№	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях	За каждого обучающегося	0,3
2	Превышение плановой или проектной наполняемости (по классам, группам или по количеству обучающихся) в общеобразовательных учреждениях	За каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
3	Количество работников в общеобразовательном учреждении	За каждого работника;	1
		Дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию,	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
4	Наличие групп продленного дня	За наличие групп	до 20
5	Наличие при общеобразовательном учреждении филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития, санатория-профилактория и др. с количеством обучающихся (проживающих)	За каждое указанное структурное подразделение:	
		– до 100 человек	до 20
		– от 100 до 200 человек	до 30
		– свыше 200 человек	до 50
6	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	до 10
7	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	до 15
8	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	до 15
9	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники, находящейся на балансе общеобразовательного учреждения	За каждую единицу	до 3, но не более 20
10	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.), находящихся на балансе общеобразовательных учреждений	За каждый вид	до 30

№	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
11	Наличие учебно-опытных участков (площадь не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	до 50
12	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	до 20
13	Наличие обучающихся в общеобразовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	За каждого обучающегося	0,5
14	Наличие в общеобразовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития, кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и дошкольных образовательных учреждений (групп) компенсирующего вида	За каждого обучающегося (воспитанника)	1

1. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год органом управления образованием по подчиненности учреждения образования в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2. При наличии других показателей, не предусмотренных в данном приложении, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается органом управления образованием по подчиненности образовательного учреждения.

4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется по общеобразовательным учреждениям – по списочному составу на начало учебного года.

5. За руководителями общеобразовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

7. Органы управления образованием могут относить учреждения образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по показателям.

Приложение № 11  
к методическим рекомендациям

Пример расчета заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

Стоимость 1 ученико-часа 5,66	Учитель, имеющий высшую категорию, высшее образование						Примечание
	коэффициент	часы	учащиеся (чел.)	1 ученико-час	пониж. коэфф	сумма (руб., коп.)	
1. Базовая часть заработной платы							
1.1.Общая часть базовой части заработной платы							
1-й класс (5а)		6	28	5,66		950,88	6x28x5,66
2-й класс (7б)		6	28	5,66		950,88	6x28x5,66
3-й класс (КРО) (5б)		6	12	5,66	0,8	679,2	6x25x5,66x0,8
Итого		18				2580,96	
1.2.Специальная часть базовой части заработной платы							
1.2.1.Компенсационные выплаты, предусмотренные ТК РФ							
классы ККО	0,15						
классы КРО	0,2					135,84	679,2x0,2
индивидуальное обучение	0,2						
лицей, гимназии	0,15						
вредность	0,12						
итого						135,84	
1.2.2.Повышающие коэффициенты							
наличие высшего образования	0,2						
наличие квалификационной категории	0,5						
итого	0,7					1901,8	(2580,96+135,84)x(0,2+0,5)
1.2.3.Компенсационные выплаты, предусмотренные локальными актами образов. учреждения							

Стоимость 1 ученико-часа 5,66	Учитель, имеющий высшую категорию, высшее образование						Примечание
	Средняя наполняемость по школе 25 чел.	коэффи- циент	часы	учащиеся (чел.)	1 ученико- час	пониж. коэфф	
проверка тетрадей	0,1					461,86	$((2580,96+135,84) \times (1+0,7)) \times 0,1$
классное руководство	0,15					649,49	$18 \times 25 \times 5,66 \times 1,7 \times 0,15$
заведование кабинетом	0,1					432,99	$18 \times 25 \times 5,66 \times 1,7 \times 0,1$
итого						1544,3	
Базовая часть заработной платы						6162,9	
2. Стимулирующая часть							
качество	0,4					2465,2	
Итого заработная плата по модельной системе оплаты труда						8628,1	

Приложение № 12  
к методическим рекомендациям

Пример расчета заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

1	2	3	4	5	6	7	8	Стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико.час)	Коэффициент учитывающий количество учащихся
	Ф.И.О.	Должность (преподав. предмет)	Образование, наименование учебного заведения, № и дата выдачи документа	Квалификационная категория (дата присвоения, приказ №)	Ученая степень, Диплом №, дата	Почетное звание, № удостоверения, дата	Стаж работы (лет, месяцев, дней)		
1	2	3	4	5	6	7	8		
	Учитель	математика - 1 предмет	высшее профессиональное Диплом №348529 от 17.06.80. Астрах. гос.пед. институт	высшая пр.№ 45 от 02.10.05 г.			27л 07м	5,66	1
								5,66	1
								5,66	0,8
								5,66	
								5,66	
								5,66	
								5,66	
								5,66	
								5,66	

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс									
Общая часть базовой части заработной платы									
Число учебных часов в неделю (в том числе без оплаты)									
обычные классы									
1-4					5-11				
1-й предмет		2-й предмет		3-й предмет		1-й предмет		2-й предмет	
Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)
						6	28		
						6	28		
0		0		0		12		0	

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс									
Общая часть базовой части заработной платы									
Число учебных часов в неделю (в том числе без оплаты)									
обычные классы		классы с 15%							
5–11		1–4						5–11	
3-й предмет		1-й предмет		2-й предмет		3-й предмет		1-й предмет	
Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)
0		0		0		0		0	

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс									
Общая часть базовой части заработной платы									
Число учебных часов в неделю (в том числе без оплаты)									
классы с 15%					классы с 20%				
5–11					1–4				
2-й предмет		3-й предмет		1-й предмет		2-й предмет		3-й предмет	
Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)
0		0		0		0		0	

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс								
Общая часть базовой части заработной платы								
Число учебных часов в неделю (в том числе без оплаты)								
классы с 20%						Всего (часов)	в том числе	
5–11								
1-й предмет		2-й предмет		3-й предмет				
Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)	Нагрузка в классе (часы)	Наполняемость класса (чел)		1–4 классы	5–11 классы
						9	10	11
						6	0	6
						6	0	6
6	25					6	0	6
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
6		0		0		18	0	18

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс								
Общая часть базовой части заработной платы								
Заработная плата в м-ц, руб,коп								
Вспомогательная таблица								
обычные классы						классы с 15%		
1-4			5-11			1-4		
зараб.плата (руб,коп)			зараб.плата (руб,коп)			зараб. плата (руб,коп)		
1-й предмет	2-й предмет	3-й предмет	1-й предмет	2-й предмет	3-й предмет	1-й предмет	2-й предмет	3-й предмет
0	0	0	950,88	0	0	0	0	0
0	0	0	950,88	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	1901,76	0	0	0	0	0

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс										
Общая часть базовой части заработной платы										
Заработная плата в м-ц, руб,коп									Сумма (руб,коп)	
Вспомогательная таблица										
классы с 15%			классы с 20%							
5-11			1-4			1-4				
зараб. плата (руб,коп)			зараб.плата (руб,коп)			зараб.плата (руб,коп)				
1-й предмет	2-й предмет	3-й предмет	1-й предмет	2-й предмет	3-й предмет	1-й предмет	2-й предмет	3-й предмет		
										12
0	0	0	0	0	0	0	0	0		950,88
0	0	0	0	0	0	0	0	0		950,88
0	0	0	0	0	0	679,2	0	0		679,2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	679,2	0	0	2580,96	

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс							
Специальная часть базовой части заработной платы							
Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ							
за особые условия и специфику работы (К1)			«за условия работы, отклоняющиеся от нормальных (при заполнении ячейки «3 предмет») (К2)»				
заработ.плата (руб,коп)		Сумма (руб,коп)	коэффициент (0,084 или 0,12)	заработная плата			Сумма (руб,коп)
при коэффициенте 0,15	при коэффициенте 0,2			обычные классы	классы с 15%	классы с 20%	
		13					14
0	135,84	135,84		0	0	0	0

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс						
Специальная часть базовой части заработной платы						
Повышающие коэффициенты						
размер коэффициента			заработная плата (руб, коп)			Сумма (руб, коп)
за наличие высшего образования (К3)	за наличие квалификационной категории (К4)	Всего	обычные классы	классы с 15%	классы с 20%	
						15
0,2	0,5	0,7	1331,23	0	570,53	1901,76

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс								
Специальная часть базовой части заработной платы								
Выплаты компенсационного характера, предусмотренные локальными правовыми актами образовательного учреждения								
Выполнение функций классного руководителя (К5)							Заведование кабинетом (К6)	
коэффициент			заработная плата			Сумма (руб, коп)	Кэффи- циент	Сумма (руб, коп)
	классы с 15%	классы с 20%	обычные классы	классы с 15%	классы с 20%			
						16		17
0,15			649,49	0	0	649,49	0,1	432,99

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс											
Специальная часть базовой части заработной платы											
Выплаты компенсационного характера, предусмотренные локальными правовыми актами образовательного учреждения											
Проверка тетрадей (К7)											
1-й предмет						2-ой предмет					
коэффициент			заработная плата			коэффициент			заработная плата		
обыч-ные классы	классы с 15%	классы с 20%	обыч-ные классы	классы с 15%	классы с 20%	обыч-ные классы	классы с 15%	классы с 20%	обыч-ные классы	классы с 15%	классы с 20%
0,1		0,1	323,3	0	138,56				0	0	0

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс						Сумма (руб, коп)	Сумма (руб, коп)	Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (руб, коп)
Специальная часть базовой части заработной платы								
Выплаты компенсационного характера, предусмотренные локальными правовыми актами образовательного учреждения						Сумма (руб, коп)	Сумма (руб, коп)	Сумма (руб, коп)
Выплаты компенсационного характера, предусмотренные локальными правовыми актами образовательного учреждения								
3-й предмет						Сумма (руб, коп)	Сумма (руб, коп)	Сумма (руб, коп)
коэффициент			заработная плата					
обычные классы	классы с 15%	классы с 20%	обычные классы	классы с 15%	классы с 20%			
						18	19	20
			0	0	0	461,86	3581,94	6162,9

Стимулирующая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс		Доплаты и надбавки, установленные органами местного самоуправления	Всего заработная плата в м-ц (руб, коп)	В том числе	
				основные	совместители
Коэффициент качества и результативности (в % или баллах)	Сумма руб,коп				
	21	22	23		
0,4	2465,16		8628,06	8628,06	0

**Приложение № 14  
к методическим рекомендациям**

Пример расчета заработной платы педагогического работника, индивидуально обучающего на дому больных детей-хроников и детей, находящихся на длительном лечении в больницах, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы или в специальных (коррекционных) классах

	ФИО	Должность (преподав. предмет)	Образование, наименование учебного заведения, № и дата выдачи документа	Квалификационная категория (дата присвоения, приказ №)	Ученая степень, диплом №, дата	Почетное звание, № удостоверения, дата	Стаж работы (лет, месяцев, дней)	Стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико.час)	Средняя наполняемость по школе (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8		
	Учитель	математика - 1 предмет	высшее профессиональное Диплом №348529 от 17.06.80. Астрах. гос.пед. институт	высшая пр.№ 45 от 02.10.05 г.			27л 07м	5	25
								5	25
								5	25
								5	25
								5	25
								5	25
								5	25
								5	25
								5	25

Кoeffициент учитывающий количе	Базовая часть заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс									
	Общая часть базовой части заработной платы									
	Число учебных часов в неделю						Заработная плата в м-ц, руб., коп.			
	учащиеся на дому			Всего (часов)	В том числе		В том числе			Сумма (руб., коп.)
	5-11				1-4 классы	5-11 классы	5-11			
	1-й предмет	2-й предмет	3-й предмет				зараб. плата (руб., коп.)			
	Нагрузка учителя (часы)	Нагрузка учителя (часы)	Нагрузка учителя (часы)				1-й предмет	2-й предмет	3-й предмет	
				<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>				<b>12</b>
0,8	3			3	0	3	339	0	0	339
				0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0
	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>339</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>339</b>

Базовая часть заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс				
Специальная часть базовой части заработной платы				
характера, предусмотренные Т.К.Р.Ф (за особые условия работы)	Повышающие коэффициенты			
	размер коэффициента			Сумма (руб., коп.)
	за наличие высшего образования (К3)	за наличие квалифика- ционной категории (К4)	Всего	
Сумма (руб., коп.)				
<b>13</b>				<b>14</b>
<b>67</b>	<b>0,2</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>285</b>

Базовая часть заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс						
Специальная часть базовой части заработной платы						
Выплаты компенсационного характера, предусмотренные локальными правовыми актами образовательного учреждения					Сумма (руб., коп.)	Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (руб., коп.)
Проверка тетрадей (К7)						
1-ый предмет					Сумма (руб., коп.)	
коэффициент	заработная плата (руб., коп.)			Сумма (руб., коп.)		
	обычные учащиеся	учащиеся на дому	Сумма (руб., коп.)			
				<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
<b>0,1</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>422</b>	<b>762</b>

Стимулирующая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс		Всего заработная плата в м-ц (руб., коп.)	В том числе	
			Основные	Совместители
Коэффициент качества и результативности (в % или баллах)	Сумма руб., коп.			
	<b>18</b>	<b>19</b>		
0,4	304,82	1066	1066,88	0

**Приложение № 14**  
**к методическим рекомендациям**

**Пример расчета заработной платы административно-управленческого персонала образовательного учреждения**

Средняя величина базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, – 5000 руб	руководитель, имеющий первую категорию, 1-я группа оплаты труда учреждения					Примечание
	коэффициент	% снижения коэффициента	нагрузка (ставка)	оклад	сумма (руб., коп.)	
1. Базовая часть заработной платы						
1.1. Должностной оклад				5000		
1.2. Компенсационные выплаты, предусмотренные ТК РФ						
классы КРО	0,15				750	5000x0,15
лицеи, гимназии	0,15					
итого					750	
1.3. Повышающие коэффициенты						
группа оплаты труда	3	10			9775	(5000+750)x3x0,9-(5000+750)
Базовая часть заработной платы			1		15525	5000+750+9775
2. Стимулирующая часть						
качество						
Итого заработная плата по отраслевой системе оплаты труда без учета стимулирующих надбавок					15525	

Средняя величина базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, – 5000 руб	руководитель, имеющий первую категорию, 1-я группа оплаты труда учреждения					Примечание
	коэффициент	% снижения коэффициента	нагрузка (ставка)	оклад	сумма (руб., коп.)	
Должностной оклад руководителя – 5000 руб	зам. руководителя, имеющий первую категорию					
	% снижения оклада	размер повышающего коэффициента	нагрузка (ставка)	оклад	сумма (руб., коп.)	
1. Базовая часть заработной платы						
1.1. Должностной оклад	0,9			4500		5000x0,9
1.3. Повышающие коэффициенты						
по выбору учреждения		2,5			6750	4500x2,5-4500
Базовая часть заработной платы						
2. Стимулирующая часть						
качество		40			4500	
Итого заработная плата по отраслевой системе оплаты труда					15750	

**Приложение № 15**  
**к методическим рекомендациям**

Пример расчета заработной платы административно-управленческого персонала образовательного учреждения

№	ФИО	Должность	Образование, наименование учебного заведения, № и дата выдачи документа	Квалификационная категория (Аттестация по специальности, приказ №, дата выдачи, дата аттестации)	Ученая степень, Аттестация, №, дата выдачи	Почетное звание, № Удостоверения, Дата	Стаж работы (лет, месяцев, дней)	Средняя величина заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (для руководителя) руб., коп.	Определение Должностного оклада зам. руководителя и глубинателя	
									% оклада от Должностного оклада (от 0,7 до 0,9)	размер Должностного оклада (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		Директор	высшее профессиональное образование Диплом №38155.4 от 10.06.80 г. Астрах гос.пед институт	1 катег. пр. № 45 от 02.10.05			15л			
2		заместитель Директора по УВР	высшее профессиональное образование Диплом №3474856 от 10.06.81 г. Астрах гос.пед институт	высшая пр. № 45 от 02.10.05			17л			
									0,9	4500

12	Въплата компенсационного характера за особые условия работы и повышающие коэффициенты:						19	20	В том числе		21	Стимулирующая часть заработной платы:		25	В том числе		
	коэффициент за особые условия работы (0,15)	Сумма (руб., коп.)	размер коэффициента группы (для труда (для руководителя)	Сумма (руб., коп.)	размер повышающего коэффициента для зам. руководителя и гл. бухгалтера	Сумма (руб., коп.)			Всего (руб., коп.)	Всего заработная плата в т.ч.		Основная	Семестные		Кoeffициент и контингент (% и млн долл.)	Сумма руб., коп.	Основная
		13	14	15	16	17	18	25			22						
					2,5	6750	6750	11250	1	1	11250	0,4	4500	15750	15750	0	

**Приложение № 16  
к методическим рекомендациям**

**Пример расчета заработной платы иных категорий педагогических работников**

№	ФИО	Должность	Образовани, наименование учебного заведения, № и дата выдачи документа	Квалификационная категория (дата присвоения, приказ №)	Ученая степень, диплом №, дата	Почетное звание, № удостоверения, дата
1	2	3	4	5	6	7
1.		преподаватель-организатор ОБЖ	высшее Диплом № 718534 от 20.07.1972 г. Омское высшее общекорпусное училище им. М.В.Фрунзе	высшая пр.№ 111 от 17.06.05г		
2.		учитель-логопед	высшее Диплом № 183188 10.06.1992г. Астраханский государственный пединститут им.С.М.Кирова			

	Должностной оклад	Объем работы (количество ставок)	В том числе	
			Основные	Совместители
8	9	10		
	4045	1	1	
	3478	1	1	

Базовая часть заработной платы							
Заработная плата (руб., коп.)	В том числе		Компенсационные выплаты за специфику и особые условия работы				
	Основные	совместители	Размер коэффициента			Объем работы (количество ставок)	Сумма (руб., коп.)
			0,15	0,20	Сумма коэффициентов		
11							12
4045	4045	0			0		0
3478	3478	0		0,2	0	1	695

Базовая часть заработной платы в месяц (руб., коп.)	Стимулирующая часть заработной платы		Всего заработная плата в м-ц, руб., коп.	В том числе	
	Коэффициент качества и результативности (в % или баллах)	Сумма (руб., коп.)		Основные	Совместители
13		14	16		
4045	0,5	2022,5	6067	6067,5	0
4173	0,5	2086,8	6260	6260,4	0

**Приложение № 17  
к методическим рекомендациям**

**Пример расчета заработной платы учебно-вспомогательного персонала**

№	ФИО	Должность	Образование, наименование учебного заведения, № и дата выдачи документа	Квалификационная категория (дата присвоения, приказ №)	Ученая степень, диплом №, дата	Почетное звание, № удостоверения, дата
1	2	3	4	5	6	7
1.		бухгалтер	среднее Диплом № 592883 от 05.05.1986г. Астраханская областная бух.школа УПК ЦСУ РФ			
2.		Лаборант ИВТ	среднее специальное образование Диплом № 118589 от 1990г. Астраханское пед.училище			

	Должностной оклад	Объем работы (количество ставок)	В том числе	
			Основные	Совместители
8	9	10		
20л8м	3225	1	1	
23г7м	1637	1	1	

Базовая часть заработной платы (руб., коп.)					
Заработная плата в месяц (руб., коп.)	В том числе		Компенсационные выплаты за особые условия работы		
	основные	совместители	Размер коэффициента 0,046	Объем работы (количество ставок)	Сумма (руб.коп.)
11					12
3225	3225	0			0
1637	1637	0	0,046	1	75

Базовая часть заработной платы в месяц (руб., коп.)	Стимулирующая часть заработной платы		Всего заработная плата в м-ц, руб., коп.	В том числе	
	Коэффициент качества и результативности (в % или баллах)	Сумма (руб., коп.)		Основные	Совместители
13		14	16		
3225	0,5	1612,5	4837	4837,5	0
1712	0,5	856,15	2568	2568,45	0

**Приложение № 18**  
**к методическим рекомендациям**

Пример расчета заработной платы младшего обслуживающего персонала

№	Ф.И.О.	Должность	Должностной оклад	Объем работы (количество сезонов)	В том числе		В том числе (зарплата в руб., коп.)		
					Основные	Сопоставимые	Заработная плата в месяц (руб., коп.)	Итого за месяц	
1	2	3	4	5					
1		слесарь	1379	1	1		1379	1379	0
2		уборщик служебных помещений	1434	1	1		1434	1434	0
3		бухгалтер	1818	1	1		1818	1818	0

Базовая часть, заработная плата (руб., млн.)										в том числе	
классификационные должности по условиям работы, отличающиеся от нормативных										всего	
аргументы										Средняя заработная плата в год (руб., млн.)	
4.6.0%	10.00%		12.00%		используемые		Всего должностей (руб., млн.)	Средняя заработная плата в год (руб., млн.)		в том числе	
	нагрузка (ставка)	Сумма руб. тыс.	нагрузка (ставка)	Сумма руб. тыс.	нагрузка (ставка)	Сумма руб. тыс.		нагрузка (ставка)	Сумма руб. тыс.		
7		8		9		10	11	12	13	14	
0		0		0	1	144	144	1720	0.4	633.0	0
0	1	143		0		0	143	1317	0.3	788.7	0
0		0	1	238		0	218	2036	0.3	1013.06	3084.24

**Программа краткосрочных курсов повышения квалификации по проблеме:  
«Внедрение новых механизмов финансирования в региональной системе  
образования как фактор достижения нового качества образования»**

Томилина Н.В., к.филос.н., доцент кафедры управления и экономики образования  
Астраханского института повышения квалификации и переподготовки  
Долгополова В.Ю., и.о.доцента кафедры управления и экономики образования  
Астраханского института повышения квалификации и переподготовки  
Зелинская Г.А., ст. преподаватель кафедры управления и экономики образования  
Астраханского института повышения квалификации и переподготовки

**Пояснительная записка**

Концепция модернизации Российского образования до 2010 года определяет в качестве главной цели повышение доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов. Введение нормативного подушевого финансирования и отраслевой системы оплаты труда – одно из стратегических направлений модернизации системы регионального образования. Оно рассматривается в системе государственной образовательной политики как средство достижения нового качества образования. Реализация данной задачи на региональном уровне предполагает изменение финансово-хозяйственных механизмов в системе образования. Следовательно, она требует обязательного повышения квалификации специалистов органов управления образованием, руководителей образовательных учреждений (далее ОУ), бухгалтеров ОУ, экономистов ОУ и т.д.)

Содержание программы определялось исходя из нормативной модели деятельности работников образования, сформированной на основе документов и рекомендаций Правительства АО, Министерства образования и науки АО, сопровождающих эксперимент по реализации «Новой системы оплаты труда» и «Нормативного подушевого финансирования».

**Целевая аудитория:** данная программа предназначена для повышения квалификации работников образовательных учреждений всех видов: руководителей ОУ и их заместителей, бухгалтеров ОУ, экономистов ОУ специалистов органов управления образованием и муниципальных методических служб, курирующих процессы введения НПФ и ОСОТ, педагогов, представителей управляющих советов ОУ.

**Основная цель:** изменение профессионального сознания руководителей ОУ, специалистов и педагогических работников в направлении осознания ими актуальности и необходимости изменения механизмов работы с кадрами системы образования, понимания целей и содержания новаций.

**Задачи курса:**

- обеспечить понимание и принятие руководителями и специалистами сущности и характера изменений организационно-финансовых механизмов в системе образования как необходимого условия для достижения доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов;
- сформировать представление аудитории о новых подходах к обеспечению эффективности и рациональности использования выделяемых ресурсов для обеспечения прав граждан на образование;
- расширить представление специалистов в области привлечения дополнительных финансовых и иных ресурсов в систему образования.;
- сформировать представление аудитории о характере изменений в системе оплаты труда педагогов;
- обеспечить освоение руководителями специалистами механизмов и методов управления системой НПФ и ОСОТ;
- стимулировать работников образования на повышение результативности и качества труда по средствам НСОТ .

Разнообразие целевой аудитории слушателей определило модульный принцип построения содержания программы. В зависимости от уровня подготовки целевых групп слушателей возможно варьирование содержания модулей в направлении углубления или сужения (обобщенного, обзорного представления) материалов модуля.

При реализации программы предполагается сохранить принцип варьирования содержания за счет оптимального сочетания инвариантных и вариативных блоков в содержании, характерных для учебного плана стандарта АИПКП. Кроме того, мы неслучайно назвали данную учебную программу «модельным проектом»: в зависимости от уровня подготовки слушателей, их запросов на содержание, возможных изменений ситуации в региональной системе образования и т.д. возможны корректировки содержания как за счет процессов «сжатия – расширения» отдельных элементов учебных модулей, так и замены их новыми (актуальными).

Формы контроля результатов: продукты проектной деятельности; результаты самостоятельной работы в ходе освоения материалов учебных модулей.

Формы организации занятий: очная или очно-заочная. Очная – 36 часа аудиторной работы.

Учебно-тематический план  
36 часов аудиторной работы

Содержание программы	Учебных часов			Форма
	всего	Л	П	
<b>Модуль 1. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности, государственная политика в области образования.</b>	4	4		
1.1. Система основных идей и принципов государственной политики в сфере образования	8	5	3	
1.2. Закон Астраханской области «Об образовании». Постановления Министерства образования и науки Астраханской области о новой системе труда работников общего образования				
<b>Модуль 2. Особенности работы в условиях нормативного подушевого финансирования общеобразовательных учреждений.</b>				
2.1. Расчёт норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования.	4	3	1	Лекция-презентация с анализом конкретных ситуаций
2.2. Расчёт стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги.	4	2	2	Лекция – презентация с анализом конкретных ситуаций
<b>Модуль 3. Введение новой системы оплаты труда работников общего образования, направленной на повышение доходов учителей (НСОТ).</b>	12	4	8	
3.1. Стимулирование работников образования на повышение результативности и качества труда.	2	2	-	Лекция-презентация
3.2. Привлечение квалифицированных кадров в систему образования через изменение системы оплаты труда.	6	2	4	Лекция-презентация с анализом конкретных ситуаций
3.3. Система расчётов заработной платы работников образовательных учреждений.	4		4	Практикум
<b>Модуль 4. Управление введением системы НПФ и НСОТ.</b>	12	8	4	
4.1. Стратегическое управление изменениями	4	3	1	Лекция-презентация с анализом конкретных ситуаций
4.2. Организация кадровой работы в ОУ.	4	2	2	Лекция – презентация с анализом конкретных ситуаций
4.3. Мониторинг эффективности реализации планов.	4	3	1	Лекция – презентация с анализом конкретных ситуаций
Итого	36	21	15	

**Содержание учебных модулей**

**Модуль 1.** Нормативно-правовые основы образовательной деятельности, государственная политика в области образования.

Система основных идей и принципов государственной политики в сфере образования. Национальная доктрина образования в Российской Федерации. Закон РФ «Об образовании». Международные правовые нормы в сфере образования. Закон Астраханской области «Об образовании». Постановления Министерства образования и науки Астраханской области о новой системе труда работников общего образования.

**Модуль 2.** Особенности работы в условиях нормативного подушевого финансирования общеобразовательных учреждений.

Внедрение новых финансово-хозяйственных механизмов в системе образования, базовые идеи и принципы развития эффективности и рациональности использования выделяемых ресурсов в российском образовании; стимулирование привлечения дополнительных финансовых и иных ресурсов в систему образования.

Роль финансово-хозяйственного механизма системы образования в реализации задачи доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов.

Современные переходы к организации новых финансово-хозяйственных механизмов в системе образования. Концепция НПФ: методологические подходы, стратегии развития, цели и задачи. Опыт других регионов по внедрению НПФ.

**Модуль 3.** Введение новой системы оплаты труда работников общего образования, направленной на повышение доходов учителей (НСОТ).

Необходимость НСОТ. Цели, задачи, принципы и содержание НСОТ.

Информационное сопровождение НСОТ.

Организация НСОТ: общие положения. Региональный опыт внедрения НСОТ.

Контроль в системе управления процессом введения НСОТ и его средства; система контроля. Организационные проблемы введения НСОТ. Взаимосвязь процессов внедрения НСОТ и повышения качества работы учителей: качественное образование обеспечивается не отдельным ОУ, а всей муниципальной сетью. Обеспечение доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов. Организационные модели введения НСОТ в пилотных районах Астраханской области.

Факторы финансовых и кадровых рисков в условиях внедрения НСОТ.

**Модуль 4.** Управление введением системы НСОТ.

Стратегическое управление изменениями: изменения, сопротивление изменениям, формы преодоления сопротивления.

Стратегическое планирование. Прогнозирование, моделирование, проектирование в целевой стратегической программе введения НСОТ. Нормативно-правовое и ресурсное обеспечение реализации программы.

Методики диагностики условий успешной мотивации. Организация кадровой работы в ОУ. Основные задачи организации кадровой работы. Направления кадровой работы на различных этапах. Требования к новому типу учителя. Ведущие методологические подходы в работе с учителем по совершенствованию его педагогического мастерства. Контроль в системе управления внедрением НСОТ. Мониторинг как механизм контроля. Мониторинг: от общих понятий к классификации систем мониторинга; компоненты мониторинга; проблемно-ориентированный мониторинг, целевой мониторинг; мониторинг в образовании.

Мониторинг качества образования; его виды (направления); факторы, влияющие на качество измерений; принципы мониторинга качества образования. Технология проектирования и проведения мониторинга индикаторы в мониторинге; расчет индикаторов качества образования. Мониторинг качества образования и эффективности организационно-педагогических систем (уровень ОУ). Мониторинг эффективности реализации планов.

**Рекомендуемые источники информации**

**Перечень нормативных правовых актов и инструктивно-методических документов Астраханской области**

Наименование документа	Краткое содержание документа (аннотация)	Сроки	
		разработки	введения в действие
Нормативно-правовые акты			
Распоряжение Правительства АО	О проведении эксперимента в Астраханской области по введению новой системы оплаты труда	Январь 2007	Сентябрь 2007
Постановление министерства образования и науки Астраханской области «О новой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Астраханской области»	О размерах базовой единицы, стимулирующего фонда, перечне надбавок и доплат	2006	Сентябрь 2007
Распоряжение министерства образования и науки Астраханской области «Об утверждении методических рекомендаций по новой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Астраханской области»	Методика расчета заработной платы отдельным категориям работающих образовательных учреждений по новой системе оплаты труда	2006	Сентябрь 2007
Закон Астраханской области «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Астраханской области»	Размер базовой единицы, стимулирующего фонда, схема расчета должностных окладов	2007	Январь 2008
Постановление Правительства Астраханской области «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Астраханской области»	Установление коэффициентов специфики, расчет объемных показателей для определения группы по оплате труда руководителей, ставки почасовой оплаты	2007	Январь 2008
Инструктивно-методические документы			
Методические рекомендации с примерами расчетов заработной платы по новой системе оплаты труда	Примеры расчетов оплаты труда отдельных категорий работающих по НСОТ	Январь-июнь 2007	Сентябрь 2007

Перечень нормативных правовых актов по введению принципов нормативного подушевого финансирования общеобразовательных учреждений и график их введения по годам

Наименование документа	Краткое содержание документа (аннотация)	Сроки	
		разработки	введения в действие
Нормативно-правовые акты			
Постановление Правительства Астраханской области от 16.12.2005 №445-П «О Порядке расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях Астраханской области»	Приведен Порядок расчета норматива на 1 учащегося школы, лицея (гимназии), общеобразовательного интерната, по программе индивидуального обучения на дому.	2005	2006
Постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2005 №467-П «О порядке финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Астраханской области за счет средств, полученных муниципальными образованиями в порядке субвенций»	Приведен Порядок доведения средств до муниципальных образований и рекомендовано муниципалитетам доводить финансирование в рамках выделяемых субвенций до образовательных учреждений с учетом норматива	2005	2006
Закон Астраханской области «Об областном бюджете на 2006 год» от 22.12.2005 №76/ 2005-03: приложение 29 к Закону «Распределение субвенций на обеспечение государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»; приложение 31 к Закону: 1) Нормативы бюджетного финансирования расходов на реализацию образовательных программ общего образования в бюджетных общеобразовательных учреждениях Астраханской области на 2006 год. 2) Поправочные коэффициенты к нормативам бюджетного финансирования расходов на реализацию образовательных программ общего образования.	Приведены абсолютные величины нормативов, поправочные коэффициенты и объемы субвенций	2005	2006
Постановление Правительства Астраханской области от 27.02.2006 №50-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 16.12.2005 №445-П».	Внесены изменения в действующий нормативный правовой акт, позволяющие использовать учебные расходы на приобретение оборудования	2006	2006

Наименование документа	Краткое содержание документа (аннотация)	Сроки	
		разработки	введения в действие
Закон Астраханской области от 22.12.2006 № 93 / 2006-03 «Об областном бюджете на 2007 год».	Приведены абсолютные величины нормативов, поправочные коэффициенты и объемы субвенций	2006	2007
Внесение изменений в Постановление Правительства Астраханской области от 16.12.2005 № 445-П «О Порядке расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях Астраханской области»	Корректировка Порядка с учетом мониторинга внедрения НПФ в 2006 году	2007	2007
Внесение изменений в Постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2005 №467-П «О порядке финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Астраханской области за счет средств, полученных муниципальными образованияами в порядке субвенций»	Корректировка Порядка с учетом мониторинга внедрения НПФ в 2006 году	2007	2007
Инструктивно-методические документы			
Методические рекомендации по расчету и внедрению нормативов бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений Астраханской области	Приведены механизмы расчета норматива, примеры расчетов нормативов	2005	2005
Методические рекомендации по планированию и исполнению сметы расходов муниципальных общеобразовательных учреждений в условиях внедрения нормативного подушевого финансирования	Даны примеры составления смет доходов и расходов общеобразовательных учреждений	2005	2005

## ПЕРЕХОД НА НОРМАТИВНОЕ ПОДУШЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (НПФ)

***Постановление Правительства Астраханской области от 16.12.2005 № 445-П  
«О Порядке расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию  
государственного стандарта общего образования в общеобразовательных  
учреждениях Астраханской области»  
(с изменениями от 27 февраля 2006 г., 28 сентября 2007 г.)***

В целях реализации пункта 11 статьи 29 и пункта 2 статьи 41 Закона Российской Федерации «Об образовании» Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях Астраханской области (далее – Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления применять настоящий Порядок при распределении субвенций по муниципальным общеобразовательным учреждениям в части реализации ими государственного стандарта общего образования.

3. Агентству по печати и информационным коммуникациям Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Порядок расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях Астраханской области**

**1. Общие положения**

1.1. Расчет нормативов бюджетного финансирования для расчета субвенций местным бюджетам на финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений в части реализации ими общеобразовательных программ состоит из следующих этапов:

- первый этап – подготовка исходных данных;
- второй этап – расчет средств на оплату труда;
- третий этап – расчет норматива бюджетного финансирования.

1.2. Подготовка исходных данных ведется на основе нормативных материалов и статистической отчетности. При этом по каждому виду общеобразовательных учреждений определяются следующие показатели:

- норма предельной наполняемости классов и групп продленного дня (по Астраханской области при расчете норматива бюджетного финансирования наполняемость классов общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 человек для городских и приравненных к ним общеобразовательных учреждений, 15 человек – для сельских общеобразовательных учреждений);
- расчетное количество педагогических ставок на основе базисного учебного плана;
- расчетное количество штатных единиц по административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу в расчете на один класс;
- средний разряд по группам персонала на основании Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы (далее – ЕТС).

1.3. Исходной базой для расчета фонда заработной платы по каждой группе персонала является средний разряд по ЕТС. Затем формируется структура фонда заработной платы, то есть определяются тарифная и надтарифная части заработной платы в процентном отношении по каждой группе персонала.

1.4. Тарифная часть заработной платы регулируется в зависимости от сложности труда, в основу определения которой заложены квалификационные факторы – уровень образования и профессиональный стаж. В тарифную часть заработной платы включаются только те надбавки и доплаты, которые необходимо выплачивать при реализации общеобразовательной программы, к ним относятся:

- надбавки за работу в сельской местности в размере 25 процентов к ставке (должностному окладу);
- доплаты за работу в образовательных учреждениях со специфическими условиями труда, которые определены действующими условиями оплаты труда, в размере от 15–20 процентов к ставке (должностному окладу);
- надбавки за вредные условия труда и режим работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в размере до 12 процентов к ставке (должностному окладу);
- прочие выплаты, установленные законодательством.

1.5. Надтарифная часть заработной платы выполняет стимулирующую функцию. В ее состав включаются различные поощрительные и стимулирующие доплаты и надбавки, компенсирующие повышенные затраты труда работника.

1.6. Надтарифная часть рассчитывается исходя из установленных процентных соотношений тарифной и надтарифной частей по каждой группе персонала.

1.7. Надтарифный фонд определен в среднем в размере 25 процентов для общеобразовательных учреждений, согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 9.06.92 № 1037-р «О возможности формирования фонда для выплаты надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы организациям и учреждениям образования».

1.8. Норматив бюджетного финансирования для расчета субвенций местным бюджетам на финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений в части реализации

ими общеобразовательных программ включает в себя только прямые текущие расходы, непосредственно влияющие на стоимость реализации общеобразовательной программы, в расчете на одного обучающегося в год и рассчитывается по формуле:

$$\text{НБФ} = \text{ФОТ} + \text{УчР},$$

где:

ФОТ (фонд оплаты труда) – заработная плата (тарифная и надтарифная части) и начисления на заработную плату;

УчР (учебные расходы) – расходы, связанные с приобретением учебных пособий, письменных и чертежных принадлежностей; материалов для учебных и лабораторных занятий; на учебные экскурсии, производственную практику; на приобретение учебных программ, бланков учебной документации; на организацию и проведение мероприятий культурно-просветительного характера; на приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей; расходы на приобретение учебной и другой литературы для библиотек; подписку (без стоимости доставки) и приобретение периодических изданий, комплектование библиотечных фондов, приобретение оборудования и мебели, оплату транспортных услуг и другие.

## **2. Порядок расчета норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования (основных общеобразовательных программ) в общеобразовательной школе, лицее, гимназии и общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов**

2.1. Норматив расходов на реализацию государственного стандарта общего образования в расчете на одного учащегося определяется на основе:

– стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги (по количеству обязательных часов базисного учебного плана) с учетом средней стоимости часа педагогической работы (по ЕТС);

– соотношения фонда оплаты труда педагогического персонала и фонда оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала;

– нормативного соотношения тарифного фонда и фонда надбавок и доплат;

– расходов на обеспечение учебного процесса (расходов на приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных расходов);

– поправочных коэффициентов;

– норм законодательства Астраханской области, устанавливающих повышение на 25 процентов окладов и тарифных ставок специалистам, работающим в сельской местности и рабочих поселках, и выплату надбавки за стаж работы в системе образования.

2.2. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги осуществляется на учащегося, обучающегося по обычным (стандартным) программам, по ступеням обучения (в связи с различным числом часов в базисном учебном плане).

2.3. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в школе рассчитывается на учащегося ступени основного общего образования исходя из следующих показателей:

– количество учащихся в классе в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города, 25 человек;

– количество учащихся в классе в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, 15 человек;

– число часов по обязательной программе при 6-дневной рабочей неделе;

– средний разряд по педагогическому персоналу, фактически сложившийся по области.

2.4. В фонде оплаты труда учитывается фактически сложившееся по области соотношение расходов на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала к расходам на оплату педагогического персонала.

2.5. Структура фонда заработной платы:

- тарифный фонд;
- надтарифный фонд.

В состав тарифного фонда заработной платы включаются:

- оплата работников по штатному расписанию и по тарификации с учетом компенсационных (обязательных) выплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- повышение ставок (окладов) за работу в сельской местности, за работу в учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья или нуждающихся в длительном лечении;
- доплаты за вредные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни и т.п.

2.6. В состав надтарифной части заработной платы включаются:

- доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие);
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера;
- прочие надбавки и доплаты.

2.7. Расходы на обеспечение учебного процесса – учебные расходы (далее УчР) – определяются на каждого учащегося по всем ступеням и видам общеобразовательных учреждений в процентном отношении к общему размеру норматива расходов в соответствии со сложившимися расходами и с учетом ежегодного постепенного увеличения доли учебных расходов при возможности доходной части областного бюджета.

2.8. Поправочные коэффициенты учитывают разную стоимость услуги на ступени обучения (разная стоимость обучения по ступеням связана с неодинаковым количеством часов в базисном учебном плане). При проведении подсчета стоимости услуг используются следующие коэффициенты:

**Коэффициенты удорожания по ступеням обучения** Удорожание в зависимости от разл

Ступени	Часы по базису	Коэффициенты удорожания
1-я ступень (начальная школа)	25	1,00
2-я ступень (основная школа)	34	1,36 (34/25)
3-я ступень (старшая школа)	36	1,44 (36/25)

коэффициенты удорожания от различных факторов

Ступени	Удорожание в зависимости от различных факторов			
	от деления классов на группы К1 *	от наличия групп продленного дня К2	от наличия кружков К3	общее удорожание по ступеням К1 x К2 x К3
1-я ступень (начальная школа)	1,04	1,4	1,03	1,5
2-я ступень (основная школа)	1,12	1	1,03	1,15
3-я ступень (старшая школа)	1,22	1	1,03	1,26

\* деление классов на группы при изучении иностранного языка, на уроках физкультуры и др.  
 1-я ступень –  $1,04 = (25 \text{ часов} + 1 \text{ час}) / 25 \text{ часов}$ ;  
 2-я ступень –  $1,12 = (34 \text{ часа} + 4 \text{ часа}) / 34 \text{ часа}$ ;  
 3-я ступень –  $1,22 = (36 \text{ часов} + 8 \text{ часов}) / 36 \text{ часов}$ .

2.9. В состав норматива бюджетного финансирования включаются фонд оплаты труда (расходы на заработную плату с начислениями работникам муниципальных образовательных учреждений), а также расходы на частичное обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с образовательным процессом (на приобретение оборудования, мебели, учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, оплату транспортных услуг, хозяйственные нужды, за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов).

В состав норматива бюджетного финансирования не включаются расходы на оплату коммунальных услуг, содержание основных фондов (капитальный и текущий ремонт), расходы социального характера (питание, приобретение мягкого инвентаря, трансферты населению и прочие).

2.10. Нормативы бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося исчисляются по формуле:

$$\text{НБФ} = \text{ФОТ} + \text{УчР},$$

где:

ФОТ – расходы по заработной плате на реализацию государственного стандарта общего образования в расчете на одного обучающегося;

УчР – расходы на обеспечение учебного процесса в расчете на одного обучающегося.

Величина ФОТ определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (a / 18 * b * c * 1,33 * 1,262 * 12) / n * k,$$

где:

a – число часов по базисному учебному плану с учетом дополнительных часов при делении классов на группы по изучению отдельных предметов;

18 – количество педагогических часов на ставку;

b – ставка заработной платы, соответствующая среднему разряду по ЕТС по области;

c – коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину расходов по оплате труда административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;

1,33 – коэффициент увеличения тарифного фонда на величину доплат и надбавок;

1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;

12 – количество месяцев в году;

n – предельная наполняемость класса;

к – поправочные коэффициенты.

2.11. Норматив по лицам, гимназиям и общеобразовательным школам с углубленным изучением отдельных предметов, учитывающий повышение должностных окладов, ставок педагогического и административного персонала на 15%, исчисляется по формуле:

$$\text{НБФ} = \text{ФОТ} + \text{УчР},$$

где:

ФОТ – расходы по заработной плате на реализацию государственного стандарта общего образования в расчете на одного обучающегося;

УчР – расходы на обеспечение учебного процесса в расчете на одного обучающегося.

Величина ФОТ определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (a / b * v) / c * 12 * 1,15 + t + (t * 0,1 * 1,15) * k * 1,33 * 1,262,$$

где:

а – число часов по базисному учебному плану с учетом дополнительных часов при делении классов на группы по изучению отдельных предметов;

б – количество педагогических часов на ставку;

в – ставка заработной платы, соответствующая среднему разряду по ЕТС по области;

с – предельная наполняемость класса;

12 – количество месяцев в году;

t – доля расходов на оплату труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала  $(a / b * v) / c * 12 * \%$ ;

1,15 – коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда на величину повышения за работу в лицее, гимназии и школе с углубленным изучением отдельных предметов;

0,1 – коэффициент, учитывающий долю фонда оплаты труда административного персонала для определения суммы повышения за работу в лицеях, гимназиях, школах с углубленным изучением отдельных предметов;

1,33 – коэффициент увеличения тарифного фонда на величину доплат и надбавок;

1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;

к – поправочные коэффициенты.

### **3. Порядок расчета норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях с вечерней формой обучения**

3.1. Норматив расходов на реализацию государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях с вечерней формой обучения (далее – вечерняя школа) в расчете на одного учащегося определяется на основе:

– стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги (по количеству обязательных часов базисного учебного плана вечерней школы) с учетом средней стоимости часа педагогической работы (по ЕТС);

– соотношения фонда оплаты труда педагогического персонала и фонда оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала;

– нормативного соотношения тарифного фонда и фонда надбавок и доплат;

– расходов на обеспечение учебного процесса (расходов на приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных расходов);

– норм законодательства Астраханской области, устанавливающих повышение на 25% окладов и тарифных ставок специалистам, работающим в сельской местности и рабочих поселках, и выплату надбавки за стаж работы в системе образования.

3.2. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в вечерней школе рассчитывается на одного учащегося исходя из следующих показателей:

- количество учащихся в классе в вечерних школах, находящихся на территории города, – 25 человек;
- количество учащихся в классе в вечерних школах, расположенных в сельской местности, – 15 человек;
- число часов по обязательной программе при 6-дневной рабочей неделе;
- средний разряд по педагогическому персоналу, фактически сложившийся по области.

3.3. В фонде оплаты труда учитывается фактически сложившееся по области соотношение расходов на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала к расходам на оплату педагогического персонала.

3.4. Структура фонда заработной платы:

- тарифный фонд;
- надтарифный фонд.

3.5. В состав тарифной части заработной платы включаются:

- оплата работников по штатному расписанию и по тарификации с учетом компенсационных (обязательных) выплат за условия труда, отличающиеся от нормальных;
- повышение ставок (окладов) за работу в сельской местности;
- доплаты за вредные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни и т.п.

3.6. В состав надтарифной части заработной платы включаются:

- доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие);
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера;
- прочие надбавки и доплаты.

3.7. Расходы на обеспечение учебного процесса определяются в расчете на каждого учащегося в процентном отношении к общему размеру норматива расходов в соответствии со сложившимися расходами и с учетом ежегодного постепенного увеличения доли учебных расходов при возможности доходной части областного бюджета.

3.8. В состав норматива бюджетного финансирования включаются фонд оплаты труда (расходы на заработную плату с начислениями работникам муниципальных образовательных учреждений), а также расходы на частичное обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с образовательным процессом (на приобретение оборудования, мебели, учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, оплату транспортных услуг, хозяйственные нужды, за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов).

В состав норматива бюджетного финансирования не включаются расходы на оплату коммунальных услуг, содержание основных фондов (капитальный и текущий ремонт), расходы социального характера (питание, приобретение мягкого инвентаря, трансферты населению и прочие).

3.9. Нормативы бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося исчисляются по формуле:

$$\text{НБФ} = \text{ФОТ} + \text{УчР},$$

где:

ФОТ – расходы по заработной плате на реализацию государственного стандарта общего образования в расчете на одного обучающегося;

УчР – расходы на обеспечение учебного процесса в расчете на одного обучающегося.

Величина ФОТ определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (a / 18 * b * c * 1,33) * k * 1,262 * 12 / n),$$

где:

а – число часов по базисному учебному плану с учетом дополнительных часов при делении классов на группы по изучению отдельных предметов;

18 – количество педагогических часов на ставку;

б – ставка заработной платы, соответствующая среднему разряду по ЕТС по области;

с – коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину расходов по оплате труда административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;

1,33 – коэффициент увеличения тарифного фонда на величину доплат и надбавок;

1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;

12 – количество месяцев в году;

к – поправочные коэффициенты;

н – предельная наполняемость класса.

#### **4. Порядок расчета норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования в общеобразовательной школе-интернате**

4.1. Норматив расходов на реализацию государственного стандарта общего образования в расчете на одного учащегося определяется на основе:

- типовых штатов школ-интернатов;

- соотношения фонда оплаты труда педагогического персонала и фонда оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала;

- нормативного соотношения тарифного фонда и фонда надбавок и доплат;

- расходов на обеспечение учебного процесса (расходов на приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных расходов);

- поправочных коэффициентов.

4.2. Расчет стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги осуществляется на учащегося, обучающегося по обычным (стандартным) программам, по ступеням обучения (в связи с различным числом часов в базисном учебном плане).

4.3. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в школе-интернате рассчитывается на одного учащегося исходя из следующих показателей:

- количество учащихся в классе – 20 человек;

- количество штатных единиц по административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу в расчете на одну группу определяется исходя из примерных штатных нормативов численности работников;

- число часов по обязательной программе при 6-дневной рабочей неделе, для воспитателей – при 7-дневной рабочей неделе;

- по учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу средний разряд определяется исходя из должностного состава, предусмотренного нормативами штатной численности, в расчете на одну группу;

- средний разряд по педагогическому персоналу, фактически сложившийся по области.

4.4. Структура фонда заработной платы:

- тарифный фонд;

- надтарифный фонд.

В состав тарифной части заработной платы включаются:

- оплата работников по штатному расписанию и по тарификации с учетом компенсационных (обязательных) выплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;

- повышение ставок (окладов) за работу в сельской местности, за работу в учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья или нуждающихся в длительном лечении;

- доплаты за вредные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни и т.п.

4.5. В состав надтарифной части заработной платы включаются:

- доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных

обязанностей работников (классное руководство, проверка письменных работ, заведение учебными кабинетами и другое);

- выплаты стимулирующего и компенсирующего характера;
- прочие надбавки и доплаты.

4.6. Расходы на обеспечение учебного процесса определяются в расчете на каждого учащегося в процентном отношении к общему размеру норматива расходов в соответствии со сложившимися расходами и с учетом ежегодного постепенного увеличения доли учебных расходов при возможности доходной части областного бюджета.

4.7. В состав норматива бюджетного финансирования включаются фонд оплаты труда (расходы на заработную плату с начислениями работникам муниципальных образовательных учреждений), а также расходы на частичное обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с образовательным процессом (на приобретение оборудования, мебели, учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, оплату транспортных услуг, хозяйственные нужды, за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов).

В состав норматива бюджетного финансирования не включаются расходы на оплату коммунальных услуг, содержание основных фондов (капитальный и текущий ремонт), расходы социального характера (питание, приобретение мягкого инвентаря, трансферты населению и прочие).

4.8. Нормативы бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося исчисляются по формуле:

$$\text{НБФ} = \text{ФОТ} + \text{УчР},$$

где:

ФОТ – расходы по заработной плате на реализацию государственного стандарта общего образования в расчете на одного обучающегося;

УчР – расходы на обеспечение учебного процесса в расчете на одного обучающегося и питание.

Величина ФОТ определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (a / 18 * б / н) * 12 * к) + (в/25 * б/н)*12*к) * с*1,33*1,262,$$

где:

а – число часов по базисному учебному плану с учетом дополнительных часов при делении классов на группы по изучению отдельных предметов;

в – число часов работы воспитателя в неделю;

18 – количество педагогических часов на ставку;

25 – недельная нагрузка на воспитателя;

б – ставка заработной платы, соответствующая средневзвешенному разряду по ЕТС по области;

с – коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину расходов по оплате труда административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;

1,33 – коэффициент увеличения тарифного фонда на величину доплат и надбавок;

1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;

12 – количество месяцев в году;

н – предельная наполняемость класса, группы;

к – поправочные коэффициенты (в том числе и за работу в школах-интернатах).

## **5. Порядок расчета норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования на одного учащегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским показаниям**

5.1. Норматив расходов на реализацию государственного стандарта общего образования

в расчете на одного учащегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским показаниям, определяется на основе:

- стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги (по количеству обязательных часов базисного учебного плана для индивидуального обучения по программам массовой общеобразовательной школы) с учетом средней стоимости часа педагогической работы (по ЕТС);
- поправочных коэффициентов;
- норм законодательства Астраханской области, устанавливающих повышение на 25% окладов и тарифных ставок специалистам, работающим в сельской местности и рабочих поселках, и выплату надбавки за стаж работы в системе образования;
- расходов на обеспечение учебного процесса (расходов на приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных расходов).

5.2. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги на одного учащегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским показаниям, рассчитывается исходя из следующих показателей:

- индивидуальное обучение одного учащегося;
- число часов по обязательной программе при 6-дневной рабочей неделе;
- средний разряд по педагогическому персоналу, фактически сложившийся по области.

5.3. В структуру фонда заработной платы включается тарифный фонд.

В состав тарифной части заработной платы включаются:

- оплата работников по штатному расписанию и по тарификации с учетом компенсационных (обязательных) выплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- повышение ставок (окладов) за работу в сельской местности, за работу в учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья или нуждающихся в длительном лечении;
- доплаты за вредные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни и т.п.

5.4. Расходы на обеспечение учебного процесса определяются на каждого учащегося общеобразовательных учреждений в процентном отношении к общему размеру норматива расходов в соответствии со сложившимися расходами и с учетом ежегодного постепенного увеличения доли учебных расходов при возможности доходной части областного бюджета.

5.5. В состав норматива бюджетного финансирования включаются фонд оплаты труда (расходы на заработную плату с начислениями работникам муниципальных образовательных учреждений), а также расходы на частичное обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с образовательным процессом (на приобретение оборудования, мебели, учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, оплату транспортных услуг, хозяйственные нужды, за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов).

В состав норматива бюджетного финансирования не включаются расходы на оплату коммунальных услуг, содержание основных фондов (капитальный и текущий ремонт), расходы социального характера (питание, приобретение мягкого инвентаря, трансферты населению и прочие).

5.6. Нормативы бюджетного финансирования в расчете на одного учащегося, находящегося на индивидуальном обучении по медицинским показаниям, исчисляются по формуле:

$$\text{НБФ} = \text{ФОТ} + \text{УчР},$$

где:

ФОТ – расходы по заработной плате на реализацию государственного стандарта общего образования в расчете на одного обучающегося;

УчР – расходы на обеспечение учебного процесса в расчете на одного обучающегося.  
Величина ФОТ определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{а} / 18 * \text{б} * \text{к} * 1,262 * 12,$$

где:

а – число часов по базисному учебному плану;

18 – среднее количество педагогических часов на ставку;

б – ставка заработной платы, соответствующая среднему разряду по ЕТС по области;

1,262 – коэффициент отчислений по единому социальному налогу;

12 – количество месяцев в году;

к – надбавка за особые условия труда.

**Постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2005 № 467-П  
«О порядке финансирования муниципальных общеобразовательных  
учреждений Астраханской области за счет средств, полученных  
муниципальными образованиями в порядке субвенций»  
(с изменениями от 22 июня 2007 г.)**

В целях реализации постановления Правительства Астраханской области от 16.12.2005 № 445-П «О Порядке расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях Астраханской области»

Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Астраханской области за счет средств, полученных муниципальными образованиями в порядке субвенций (далее – порядок).
2. Органам местного самоуправления применять настоящий порядок при распределении субвенций по муниципальным общеобразовательным учреждениям в части реализации ими государственного стандарта общего образования.
3. Агентству по печати и информационным коммуникациям Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Порядок финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений Астраханской области за счет средств, полученных муниципальными образованиями в порядке субвенций**

1. Министерство финансов Астраханской области в соответствии с ежемесячной заявкой министерства образования и науки Астраханской области на основании поквартальной бюджетной росписи обеспечивает зачисление на его лицевой счет финансовых средств на реализацию государственного стандарта дошкольного и общего образования в общеобразовательных учреждениях Астраханской области за пять рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы.

2. Министерство образования и науки Астраханской области осуществляет формирование платежных документов при перечислении финансовым органам муниципальных образований субвенции на реализацию государственного стандарта дошкольного и общего образования в общеобразовательных учреждениях Астраханской области и обеспечивает представление реестра финансирования по образовательным учреждениям в соответствующие отделения федерального казначейства районов области.

3. Финансовые органы муниципальных образований за счет полученных субвенций на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях формируют сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, предоставляющих начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование, в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 16.12.2005 № 445-П «О Порядке расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного стандарта общего образования в общеобразовательных учреждениях Астраханской области».

4. Чтобы не допускать снижения финансирования общеобразовательных учреждений, имеющих фактическую наполняемость классов ниже нормативной, предусмотренной в постановлении Правительства Астраханской области от 16.12.2005 № 445-П, и для обеспечения конституционных гарантий в предоставлении равного объема образовательной услуги выделение субвенций данной категории общеобразовательных учреждений министерством образования и науки Астраханской области осуществляется путем

выравнивания рассчитанных по нормативу объемов в пределах отклонений в размере «+» 20% или «-» 20% от фактических расходов предыдущего года.

5. Для малокомплектных сельских общеобразовательных учреждений финансовые органы муниципальных образований формируют за счет полученных субвенций сметы доходов и расходов общеобразовательного учреждения в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании».

6. Контроль за целевым использованием выделенных из областного бюджета субвенций осуществляется финансовыми органами муниципальных образований, министерством финансов Астраханской области, контрольно-ревизионным управлением Астраханской области и министерством образования и науки Астраханской области.

7. Контроль за сложившимся контингентом обучающихся, наличием обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, осуществляется не реже двух раз в году муниципальными органами управления образованием. Результаты контроля доводятся до министерства образования и науки Астраханской области.

8. По результатам проверки наличия контингента обучающихся, в том числе и находящихся на индивидуальном обучении, с целью исключения нецелевого использования средств областного бюджета общеобразовательные учреждения должны дать предложения в муниципальные органы управления образованием и финансовые органы муниципальных образований по корректировке сметы доходов и расходов.

9. Предложения общеобразовательных учреждений о корректировке сметы доходов и расходов доводятся муниципальными органами управления образованием до министерства образования и науки Астраханской области, а министерство образования и науки Астраханской области – до министерства финансов Астраханской области.

10. Органы местного самоуправления несут ответственность за соблюдение установленного порядка расходования выделенных из областного бюджета субвенций в соответствии с действующим законодательством.

## РАЗВИТИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (РСОКО)

### **Постановление Министерства образования и науки АО от 18.09.2007 № 20 «Об утверждении Положения и Концепции развития региональной системы оценки качества образования Астраханской области»**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 11.02.2002 № 393 «О концепции модернизации российского образования на период до 2010 года», от 15.06.2005 №178 «Об обеспечении выполнения комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 года», в целях реализации стратегического плана развития системы образования Астраханской области и регионального комплексного проекта модернизации образования (РКПМО)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональной системе оценки качества образования Астраханской области (далее – Положение о РСОКО АО) (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемую Концепцию развития региональной системы оценки качества образования Астраханской области (далее – Концепция развития РСОКО АО) (приложение № 2).

3. Отделу организационного обеспечения образования (Соколов С.В.):

3.1. В семидневный срок направить в отдел законодательства и федерального регистра в Астраханской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу копию настоящего постановления.

3.2. В двухдневный срок направить настоящее постановление в агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области для официального опубликования.

3.3. В десятидневный срок направить настоящее постановление в управление делопроизводства администрации Губернатора Астраханской области для включения в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области.

4. Отделу правового обеспечения образования (Гончарова Ю.С.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его первого официального опубликования.

**Приложение № 1 к Постановлению  
министерства образования и науки  
Астраханской области  
от 18 сентября 2007 года № 20**

**Положение о региональной системе оценки качества образования Астраханской области (РСОКО АО)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о РСОКО АО устанавливает единые требования к функционированию региональной системы оценки качества образования и распространяется на образовательные учреждения, расположенные на территории Астраханской области и реализующие общеобразовательные (основные и дополнительные) и профессиональные (основные и дополнительные) образовательные программы.

1.2. РСОКО АО представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных результатов и выявляющих факторы, влияющие на их качество.

1.3. В Положении используются следующие термины:

– Качество образования – интегральная характеристика системы образования, определяющая степень соответствия условий осуществления образовательного процесса и образовательных результатов социальным и личностным потребностям (ожиданиям).

– Оценка качества образования – процесс, определяющий степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения эталонному уровню (норме качества), зафиксированному в нормативных документах и направленному на определение состояния региональной системы образования и динамики ее развития.

– Региональный стандарт качества образования включает в себя следующие компоненты:

- цели, ценности и содержание образования;
- качество обеспечения образовательного процесса;
- качество образовательных программ и образовательных технологий;
- качество освоения каждым обучающимся федеральных и региональных компонентов образовательных стандартов;
- доступность и качество дополнительного образования обучающихся;
- безопасность и сохранение здоровья обучающихся;
- систему показателей и индикаторов качества регионального образования.

Региональный стандарт качества образования соотносится

с международными и общероссийскими тенденциями развития образования, стандартами и образцами качества образования; сопоставим с мировыми и общероссийскими стандартами содержания и структуры образования, с международными и общероссийскими процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.4. РСОКО АО предполагает широкое участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.5. Результаты контроля и оценки качества образования предаются гласности в следующих формах:

- информирование учредителей образовательных учреждений, органов управления образованием, администрации и педагогических работников образовательных учреждений;
- информирование общественности посредством публикаций, аналитических докладов о состоянии качества образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

1.6. Основными пользователями результатов РСОКО АО являются:

- обучающиеся и их родители;
- педагогические коллективы образовательных учреждений;
- органы управления образованием (региональный и муниципальные);
- учредители образовательных учреждений;
- образовательные и научные учреждения;
- работодатели;
- внешние по отношению к системе образования организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.7. Средства на осуществление процедур контроля и оценки качества образования на территории Астраханской области предоставляются из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

## **2. Основные цели, задачи, механизмы и принципы функционирования РСОКО АО**

2.1. Целью РСОКО АО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его развития и причинах, влияющих на его уровень, а также формирование и управление системами сбора, хранения и обработки информации.

2.2. Основными задачами РСОКО АО являются:

- определение степени соответствия образовательных результатов в регионе государственным образовательным стандартам и потребностям общества;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- реализация механизмов общественно-профессиональной экспертизы качества образования и обеспечение потребителей образовательных услуг и всех уровней управления образованием достоверной информацией о состоянии и динамике развития региональной системы образования.

2.3. Механизмами реализации РСОКО АО (в пределах компетенции Астраханской области в области образования) являются:

- лицензирование образовательных учреждений;
- государственная аккредитация образовательных учреждений;
- государственная (итоговая) аттестация выпускников;
- контрольно-надзорная деятельность;
- аттестация педагогических и руководящих работников;
- мониторинг качества образования.

2.4. Основными принципами функционирования РСОКО АО являются объективность, достоверность, полнота, системность, оптимальность обобщения, оперативность и технологичность.

2.5. Объектами оценки качества образования являются: деятельность и достижения региональной системы образования, деятельность и достижения муниципальных систем образования, деятельность и достижения образовательного учреждения, образовательные программы, процесс и результативность деятельности руководящих и педагогических работников, индивидуальные достижения обучающихся (учебные достижения, ключевые компетенции, социальные навыки, уровень развития личности и социализации выпускников).

2.6. Формами оценки качества образования являются:

- общероссийский мониторинг качества обучения школьников и студентов по результатам международных и общероссийских исследований;
- мониторинг результатов единого государственного экзамена;
- мониторинг итоговой аттестации выпускников основной школы в новой форме;
- региональные метапредметные (надпредметные) и предметные контрольные, квалификационные работы на всех ступенях общего образования, начального и среднего профессионального образования;

– мониторинг качества образования на уровне образовательного учреждения по результатам внутренних и внешних контрольно-оценочных процедур.

2.7. Оценка качества образования осуществляется путем сравнения фактических значений показателей и параметров качества образования с эталонными значениями. Это позволит получить информацию о планируемом и достигнутом результатах. Планируемый результат включает характеристику показателей и параметров с учетом требований нормативных актов, содержит максимальную оценку. Достигнутый результат отражает реально полученное качество образования.

2.8. Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

2.8.1. Процедуры экспертизы и измерения определяются комплексом используемых методик оценки, компьютерных программ обработки данных, инструктивных материалов, документально зафиксированным алгоритмом их применения и утверждаются соответствующими нормативными правовыми актами.

2.8.2. Технологии процедур измерения определяются видом избранных контрольно-измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку качества образования, определяется на основе государственных образовательных стандартов и не может выходить за их пределы.

2.9. Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

2.10. Периодичность проведения контроля и оценки качества образования, система показателей и параметров качества, их эталонные значения, процесс сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования в регионе, исполнители работ и формы представления информации в рамках РСОКО АО устанавливаются соответствующими нормативными правовыми документами.

2.11. Функционирование РСОКО АО ориентирует учредителей образовательных учреждений, органы управления образованием всех уровней на использование результатов оценки качества образования при принятии управленческих решений.

### **3. Организация РСОКО АО**

3.1. РСОКО АО имеет трехуровневую структуру: региональный уровень, муниципальный уровень, уровень образовательного учреждения.

3.2. Деятельность РСОКО АО основывается на сетевом взаимодействии существующих организационных структур, ориентированных на специальные задачи в сфере контроля и оценки качества образования:

3.2.1. Министерство образования и науки Астраханской области формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования; обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования; координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами оценки качества образования; определяет состояние и тенденции развития региональной системы образования, на основе которых принимаются управленческие решения по совершенствованию качества образования в регионе.

3.2.2. ОГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов «Центр мониторинга в образовании» проводит процедуры оценивания, обеспечивает инструктивно-методическое и информационное сопровождение процедур контроля и оценки качества образования, организывает сбор, обработку и хранение информации о качестве образования в регионе.

3.2.3. ОГОУ ДПО (повышения квалификации) «Астраханский областной институт повышения квалификации и переподготовки» обеспечивает научно-методическое сопровождение процедур контроля и оценки качества образования в регионе, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в области оценки качества образования.

3.3. Взаимодействие всех организационных структур РСОКО АО определяется технологической схемой функционирования, утверждаемой соответствующими нормативными правовыми документами.

**Приложение №2 к Постановлению  
Министерства образования и науки  
Астраханской области  
от 18 сентября 2007года № 20**

**Концепция развития региональной системы оценки качества образования Астраханской области (РСОКО АО)**

Концепция модернизации российского образования до 2010 года ставит задачу повышения доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов. Реализация данной задачи на региональном уровне, наряду с изменением принципов и совершенствованием механизмов финансово-хозяйственного обеспечения, работы с кадрами системы образования, взаимодействия с субъектами отрасли, ее заказчиками и потребителями, реструктуризацией сети общеобразовательных учреждений, предполагает изменение механизмов оценки и мониторинга качества образования. Постановление Правительства Астраханской области от 25.07.2005 №259-П «О стратегическом плане развития системы образования Астраханской области» официально обозначило одним из приоритетов развития региональной отрасли изменение механизма контроля и задействование механизмов мониторинга качества образования в образовательную систему Астраханской области.

В настоящее время в Астраханской области происходит активный процесс модернизации системы образования. Происходящие процессы направлены прежде всего на модернизацию системы мониторинга, статистики образования, на разработку и апробацию системы индикаторов для оценки состояния и развития образовательных систем, на модернизацию имеющихся форм оценки качества образования, формирование системы надзора и контроля в сфере образования.

Результаты, достигнутые в ходе реализации Стратегического плана развития системы образования Астраханской области, свидетельствуют о ряде позитивных изменений:

- проведен анализ состояния действующей системы мониторинга и статистики образования;
- с 2003 года Астраханская область участвует в эксперименте по введению ЕГЭ (в течение последних четырех лет региональным органом управления образованием была полностью разработана необходимая нормативно-правовая база, обеспечивающая организационные условия проведения данной процедуры в соответствии с действующим законодательством);
- с 2003 года функционирует областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр мониторинга в образовании», в состав которого входят региональный центр обработки информации единого государственного экзамена (РЦОИ);
- в 2007 года область включилась в эксперимент по проведению итоговой аттестации выпускников 9-х классов в новой форме;
- с 2006 года область участвует в Международных исследованиях PISA и TIMSS, что позволяет не только ознакомиться с современными международными подходами к оценке результатов обучения, но и способствует выработке собственных подходов к разработке измерительных материалов для проводимых мониторинговых исследований;
- разработана и внедрена рейтинговая система оценки деятельности общеобразовательных учреждений области;
- проведено исследование «Результативность обучения учащихся начальной школы по

разным образовательным программам» с целью оценки качества обучения и развития учащихся начальной школы;

- практически во всех муниципальных образования области создаются базовые школы – ресурсные центры;

- разработана модель аттестации руководящих и педагогических работников, основанная на компетентностном подходе и ориентированная на новую систему оплаты труда работников образования, концептуальное отличие которой состоит в изменении критериальной основы при максимальном снижении влияния субъективного фактора путем использования информационно-коммуникационных технологий;

- разработана, прошла успешную апробацию и внедрена региональная автоматизированная система аттестации общеобразовательных учреждений и обработки результатов, разработаны и апробированы региональные предметные контрольно-измерительные материалы;

- деятельность регионального органа управления образованием регулярно освещается в федеральных и региональных СМИ, публикуется на важнейших отраслевых и региональных порталах (сайтах) в сети Интернет.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод о том, что на сегодняшний день в области сформированы отдельные структурные элементы системы оценки качества образования, при соединении которых в единую целостную систему появится возможность оценивать качество образования по всей системе его показателей, связанных с образовательными достижениями обучающихся, состоянием их здоровья, возможностью адаптироваться в современном мире, с условиями образовательного процесса. Таким образом, важнейшими целями развития РСОКО АО на ближайшую перспективу являются:

- формирование системы, способной оценить степень соответствия запросов к системе образования по всем аспектам оказываемых образовательных услуг, во всех разрезах, от регионального (мониторинг региональной системы образования) и муниципального (мониторинг муниципальных систем образования) до субъектного (индивидуальная оценка развития обучающегося, качество деятельности педагогов, администрации образовательного учреждения);

- формирование механизма, позволяющего обществу перевести свои запросы в заказ к системе образования и в дальнейшем иметь возможность влиять на принятие стратегических решений;

- обеспечение доступности информации о качестве функционирования системы всем заинтересованным субъектам общества, достаточной для принятия обоснованных жизненных и управленческих решений, что приведет к созданию ситуации здоровой конкуренции на рынке образовательных услуг.

В связи с этим перед системой образования Астраханской области в сфере развития РСОКО АО встают следующие задачи:

- формирование обоснованной системы мониторинговых исследований состояния и процессов отрасли по всем направлениям для своевременного выявления проблем и определения путей их решения, в том числе изменения содержания и структуры;

- внедрение четкой структуры наблюдаемых критериев и индикаторов для системы в целом, а также индикаторов запросов для каждого заинтересованного в образовательном процессе (обучающихся, родителей, педагогов и работодателей);

- информирование общественности о состоянии системы и происходящих в ней процессах через внедрение практики публичных докладов, увеличение количества регулярно обновляемых сайтов, организацию депутатских и общественных слушаний, брифингов, широких обсуждений в обществе;

- определение регионального стандарта качества образования;

- повышение общественного влияния на качество образовательных услуг.

Механизмами достижения поставленных целей являются:

- доработка нормативной базы РСОКО;

- выстраивание логической структуры запросов, сбора и анализа статистических данных и социологических исследований;

– кадровое, материально-техническое и программно-методическое оснащение инфраструктуры РСОКО;

– доработка имеющихся, разработка и внедрение необходимых для полноценного функционирования системы процедур оценки качества образования, единых методик диагностики с учетом видового разнообразия образовательных учреждений;

– участие общественности в оценке качества деятельности субъектов системы образования и принятии стратегических решений;

– разработка и внедрение программного пакета СУБД «Образование Астраханской области»: модули «Статистика образования», «Паспорт образовательного учреждения», информационно-аналитическая система «Мониторинг образования» со встроенной системой построения отчетов;

– изменение заказа министерства образования и науки Астраханской области к областному государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр мониторинга в образовании», возложение на него функций структуры, ответственной за сбор информации и формирование региональной системы оценки качества, разработку и использование программного комплекса, выработку на основе полученных данных предложений по дальнейшему развитию системы образования.

Предполагаемые результаты развития региональной системы оценки качества образования можно обозначить следующим образом:

– формирование единого образовательного пространства;

– обеспечение оценки качества образовательной деятельности всех субъектов регионального образования – обучающегося, образовательного учреждения, педагогических кадров;

– обеспечение конкурентоспособности, социальной успешности выпускника образовательных учреждений, обладающего компетентностями, позволяющими легко адаптироваться в современном обществе;

– повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования, трудоустройству);

– ориентация системы образования на существующие потребности рынка труда;

– обеспечение гибкости системы образования при своевременном реагировании на изменяющийся характер запросов;

– принятие обоснованных управленческих решений в сфере образования, повышение управляемости и мобильности в развитии образовательных систем, прогнозирование развития образовательных учреждений.

При успешном функционировании РСОКО система образования Астраханской области позволит обеспечить качественное образование при эффективном использовании ресурсов.

**Приказ Министерства образования науки Астраханской области от 19.09.2007  
№ 836 «Об утверждении технологической схемы функционирования  
РСОКО Астраханской области»**

В целях реализации стратегического плана развития системы образования Астраханской области и регионального комплексного проекта модернизации образования (РКПМО), в соответствии с пунктом 3.3 Положения о региональной системе оценки качества образования Астраханской области, утвержденного постановлением Министерства образования и науки Астраханской области от 18.09.2007 № 20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему функционирования региональной системы оценки качества образования Астраханской области.

2. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием, государственным и муниципальным образовательным учреждениям определить структурное подразделение либо уполномоченное лицо, ответственное за сбор, представление информации, ведение баз данных в пределах установленной компетенции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Астраханской области Я.Н. Поперняка.

**Приложение к приказу  
Министерства образования и науки  
Астраханской области  
от 19 сентября 2007 года**

**Технологическая схема функционирования РСОКО Астраханской области.**

Основываясь на функциональном подходе, организация РСОКО Астраханской области рассматривается как совокупность следующих функций:

- мониторинг качества образования;
  - анализ уровня качества образования и тенденций его повышения;
  - выявление факторов, влияющих на достижение качества образования;
  - информирование государственных и общественных структур о качестве образования.
- Основными системными принципами РСОКО Астраханской области являются:
- целостность,
  - иерархичность,
  - активное взаимодействие с внешней средой.

Функционирование РСОКО Астраханской области предполагает разделение полномочий организационных структур, выполняющих специальные задачи в сфере оценки качества образования.

В обобщенном виде технологическая схема функционирования РСОКО Астраханской области включает в себя три основных уровня субъектов принятия управленческих решений в системе образования: региональный уровень, муниципальный уровень и уровень образовательного учреждения (схема № 1).

На региональном уровне субъектом принятия управленческих решений выступает Министерство образования и науки Астраханской области, которое:

- обеспечивает общее руководство системой оценки качества образования региона;
- несет ответственность за качество исходящей с регионального уровня информации о системе;
- формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования;
- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами оценки качества образования;

– определяет состояние и тенденции развития региональной системы образования, на основе которых принимаются управленческие решения по совершенствованию качества образования в регионе;

– готовит публичный доклад по итогам работы региональной системы образования.

ОГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов «Центр мониторинга в образовании» осуществляет:

– проведение процедур оценивания;

– инструктивно-методическое обеспечение процедур контроля и оценки качества образования;

– организацию сбора, обработки и хранения информации о качестве образования в регионе;

– информационное обеспечение функционирования региональной системы образования.

ОГОУ ДПО (повышения квалификации) «Астраханский областной институт повышения квалификации и переподготовки» осуществляет:

– научно-методическое обеспечение оценки качества образования в регионе;

– подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в области оценки качества образования.

На муниципальном уровне субъектом принятия управленческих решений выступают муниципальные органы управления образованием, которые:

– организуют и координируют мониторинговые исследования в муниципальных образовательных учреждениях;

– осуществляют сбор информации по муниципалитету;

– проводят анализ полученных данных и принимают управленческие решения;

– осуществляют предоставление информации на региональный уровень.

Образовательные учреждения:

– проводят локальные исследования в рамках своего образовательного учреждения;

– проводят анализ информации и принимают управленческие решения на основании полученной информации;

– осуществляют предоставление информации на муниципальный уровень.

Таким образом, каждый уровень субъектов принятия управленческих решений в системе образования решает и реализует задачи, исходя из особенностей управляемой им подсистемы. В то же время основной системообразующей единицей каждого уровня является образовательное учреждение. В каждом муниципальном образовании за сбор и представление информации, ведение баз данных назначается ответственный. Регулирование отношений, возникающих при осуществлении обмена информацией между организационными структурами РСОКО Астраханской области, осуществляется посредством принятия соответствующих нормативных правовых актов.

**Технологическая схема функционирования РСОКО Астраханской области.**

Основываясь на функциональном подходе, организация РСОКО Астраханской области рассматривается как совокупность следующих функций:

- мониторинг качества образования;
- анализ уровня качества образования и тенденций его повышения;
- выявление факторов, влияющих на достижение качества образования;
- информирование государственных и общественных структур о качестве образования.

Основными системными принципами РСОКО Астраханской области являются:

- целостность,
- иерархичность,
- активное взаимодействие с внешней средой.

Функционирование РСОКО Астраханской области предполагает разделение полномочий организационных структур, выполняющих специальные задачи в сфере оценки качества образования.

В обобщенном виде технологическая схема функционирования РСОКО Астраханской области включает в себя три основных уровня субъектов принятия управленческих решений в системе образования: региональный уровень, муниципальный уровень и уровень образовательного учреждения (схема № 1).

На региональном уровне субъектом принятия управленческих решений выступает Министерство образования и науки Астраханской области, которое:

- обеспечивает общее руководство системой оценки качества образования региона;
- несет ответственность за качество исходящей с регионального уровня информации о системе;
- формирует единые концептуальные подходы к оценке качества образования;
- обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами оценки качества образования;
- определяет состояние и тенденции развития региональной системы образования, на основе которых принимаются управленческие решения по совершенствованию качества образования в регионе;
- готовит публичный доклад по итогам работы региональной системы образования.

ОГОУ ДПО (повышения квалификации) специалистов "Центр мониторинга в образовании" осуществляет:

- проведение процедур оценивания;
- инструктивно-методическое обеспечение процедур контроля и оценки качества образования;
- организацию сбора, обработки и хранения информации о качестве образования в регионе;
- информационное обеспечение функционирования региональной системы образования.

ОГОУ ДПО (повышения квалификации) "Астраханский областной институт повышения квалификации и переподготовки" осуществляет:

- научно-методическое обеспечение оценки качества образования в регионе;
- подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в области оценки качества образования.

На муниципальном уровне субъектом принятия управленческих решений выступают муниципальные органы управления образованием, которые:

- организуют и координируют мониторинговые исследования в муниципальных образовательных учреждениях;
- осуществляют сбор информации по муниципалитету;
- проводят анализ полученных данных и принимают управленческие решения;
- осуществляют предоставление информации на региональный уровень.

Образовательные учреждения:

- проводят локальные исследования в рамках своего образовательного учреждения;
- проводят анализ информации и принимают управленческие решения на основании полученной информации;
- осуществляют предоставление информации на муниципальный уровень.

Таким образом, каждый уровень субъектов принятия управленческих решений в системе образования решает и реализует задачи, исходя из особенностей управляемой им подсистемы. В то же время основной системообразующей единицей каждого уровня является образовательное учреждение. В каждом муниципальном образовании за сбор и представление информации, ведение баз данных назначается ответственный. Регулирование отношений, возникающих при осуществлении обмена информацией между организационными структурами РСОКО Астраханской области, осуществляется посредством принятия соответствующих нормативных правовых актов.



**Постановление Министерства образования и науки Астраханской области от 18.09.2007 № 21 «Об утверждении Положения об организации государственной аккредитации образовательных учреждений Астраханской области»**

В связи с вступлением в законную силу Федерального закона № 56-ФЗ от 20.04.2007, в целях организации государственной аккредитации образовательных учреждений Астраханской области, в рамках реализации стратегического плана развития системы образования Астраханской области и регионального комплексного проекта модернизации образования, в соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П (в редакции от 2.07.2007), Положением о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.05.1998 № 1327 (в редакции от 11.08.2000),

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации государственной аккредитации образовательных учреждений Астраханской области (далее – Положение).

2. Осуществлять государственную аккредитацию образовательных учреждений Астраханской области в соответствии с данным Положением.

3. Установить, что свидетельства о государственной аккредитации, выданные образовательным учреждениям Астраханской области до введения в действие настоящего Положения без указания срока их действия, имеют законную силу до даты издания приказа об итогах последней аттестации образовательного учреждения.

4. Поручить организационно-техническое и методическое обеспечение государственной аккредитации образовательных учреждений Астраханской области областному государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр мониторинга в образовании» (далее – ЦМО).

5. Отделу организационного обеспечения образования (Соколов С.В.):

5.1. В семидневный срок направить в отдел законодательства и федерального регистра в Астраханской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу копию настоящего постановления.

5.2. В двухдневный срок направить настоящее постановление в агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области для официального опубликования.

5.3. В десятидневный срок направить настоящее постановление в управление делопроизводства администрации Губернатора Астраханской области для включения в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области.

6. Отделу правового обеспечения образования (Гончарова Ю.С.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант».

7. Считать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Астраханской области от 20.11.2006 № 869 «Об утверждении Положения об организации аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений Астраханской области».

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие в связи с утвержденным графиком аттестации образовательных учреждений Астраханской области на 2007 год.

9. Настоящее постановление действует до момента вступления в силу Положения о порядке государственной аккредитации образовательных учреждений, утверждаемого нормативным правовым актом Правительства РФ.

Положение об организации государственной аккредитации образовательных учреждений Астраханской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и определяет на единой нормативной и организационно-методической основе организацию государственной аккредитации образовательных учреждений всех типов и видов, расположенных на территории Астраханской области (за исключением образовательных учреждений, государственная аккредитация которых отнесена к компетенции Российской Федерации).

1.2. Права образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.3. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное образовательному учреждению (за исключением дошкольного образовательного учреждения, образовательного учреждения дополнительного образования детей), подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации. Свидетельство о государственной аккредитации образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования в обязательном порядке имеют приложения, в которых указываются перечень профессиональных образовательных программ, по которым выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования. Свидетельство без приложения недействительно.

1.4. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное дошкольному образовательному учреждению или образовательному учреждению дополнительного образования детей, подтверждает государственный статус такого образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

1.5. Государственная аккредитация образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, учреждений начального профессионального образования, а также организаций и предприятий, осуществляющих на базе своих образовательных подразделений профессиональную подготовку, проводится в соответствии с приказами Минобрнауки РФ № 1327 от 22.05.1998, № 2439 от 11.08.2000, № 193 от 25.01.2002, письмами Минобрнауки РФ № 24-51-212/13-28-51-793/16 от 15.10.2003 «Методические рекомендации по аттестационной и аккредитационной оценке воспитательной деятельности образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы различного уровня и направленности», № 04-51-73 ин/25-01 от 21.10.1998 «Комментарий к Положению «О порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений».

1.6. Государственная аккредитация дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, учреждений дополнительного образования детей, учреждений среднего профессионального образования, а также вновь созданных, экспериментальных образовательных учреждений проводится в порядке, предусмотренном соответствующими Типовыми положениями. Перечень, форма и требования к содержанию документов, представляемых указанными образовательными учреждениями на государственную аккредитацию, специфика и особенность проведения процедуры определены в следующих документах:

– приказ Минобрнауки РФ № 448 от 22.08.1996 «Об утверждении документов по проведению аттестации и государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений»;

- письмо Минобразования РФ № 37-м от 26.08.1996 «Рекомендации по вопросам проведения аттестации и государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения»;
- приказ Минобразования РФ № 712 от 23.03.1999 «Об аттестации образовательных учреждений дополнительного образования детей»;
- приказ Минобразования РФ № 1276 от 03.05.2000 «О государственной аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования детей»;
- письмо Минобразования РФ № 446-28-16 от 30.06.1999 «Методические рекомендации по организации и содержанию аттестации образовательных учреждений дополнительного образования детей»;
- письмо Минобразования РФ № 24-51-1138/13 от 29.11.1999 «Методические рекомендации по проведению аттестации специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии; общеобразовательных школ-интернатов; образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; учебно-воспитательных учреждений для детей и подростков с девиантным поведением»;
- приказ Минобразования РФ № 2574 от 02.07.2001 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения)»;
- приказ Минобразования РФ № 3249 от 01.10.2001 «Об утверждении Перечня основных показателей государственной аккредитации и критериальных значений показателей, используемых при установлении вида образовательного учреждения среднего профессионального образования»;
- программа аттестации образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, утвержденная Председателем Государственной инспекции по аттестации учебных заведений России 20.03.1997;
- распоряжение Государственной инспекции по аттестации учебных заведений России при Министерстве образования РФ № 42-18 от 25.03.2003 «Методические рекомендации по реализации программы аттестации образовательных учреждений среднего профессионального образования и их филиалов»;
- письмо Рособрнадзора № 02-145ин/ат от 05.05.2005 «Об аттестации отдельной профессиональной образовательной программы в аккредитованном образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
- методические рекомендации по проведению аттестации образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденные руководителем Рособрнадзора 14.01.2005;
- приказ Рособрнадзора № 1939 от 30.09.2005 «Об утверждении форм бланка свидетельства о государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций) среднего и высшего профессионального образования и приложения к свидетельству о государственной аккредитации»;
- приказ Минобразования РФ № 4669 от 27.12.2002 «О внесении изменений в приказ Минобразования России от 01.10.2001 № 3249 «Об утверждении перечня основных показателей государственной аккредитации и критериальных значений показателей, используемых при установлении вида образовательного учреждения среднего профессионального образования».

1.7. Государственная аккредитация образовательных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Положения, проводится исполнительным органом государственной власти Астраханской области, осуществляющим управление в сфере образования, в лице министерства образования и науки Астраханской области (далее – Министерство).

1.8. Государственная аккредитация проводится по заявлению образовательного учреждения, согласованному с учредителем (учредителями), не реже чем один раз в пять лет.

1.9. Государственная аккредитация образовательного учреждения (за исключением

дошкольного образовательного учреждения, образовательного учреждения дополнительного образования детей) включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям государственных образовательных стандартов, а также показателей деятельности образовательного учреждения, которые необходимы для определения его вида. Экспертиза содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения проводится в форме специализированных тестовых заданий, контрольных и других квалификационных работ.

1.10. Государственная аккредитация дошкольного образовательного учреждения или образовательного учреждения дополнительного образования детей включает в себя экспертизу реализуемых им образовательных программ соответствующего уровня и направленности, а также показателей деятельности такого образовательного учреждения, необходимых для определения его вида и категории.

1.11. Государственная аккредитация филиалов образовательных учреждений проводится в составе образовательных учреждений, обособленными структурными подразделениями которых они являются, на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучающихся в таких филиалах, требованиям государственных образовательных стандартов. Показатели деятельности филиалов образовательных учреждений учитываются при государственной аккредитации таких образовательных учреждений. Филиал, созданный в учреждении в межаттестационный период, проходит государственную аккредитацию по срокам образовательного учреждения, структурным подразделением которого он является. Наименование и местонахождение филиалов, перечень аккредитованных программ, реализуемых в каждом филиале, указываются в приложении к свидетельству. Руководитель образовательного учреждения заверяет копию свидетельства о государственной аккредитации с приложением(ями) и передает его руководителю филиала.

1.12. Первая государственная аккредитация образовательного учреждения может проводиться не ранее чем на стадии итоговой аттестации обучающихся.

1.13. Государственная аккредитация образовательных учреждений начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования может проводиться поэтапно по ступеням образования – начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

1.14. Государственная аккредитация ранее аккредитованного образовательного учреждения по новым для него образовательным программам проводится на основании экспертизы соответствия содержания и качества подготовки выпускников такого образовательного учреждения требованиям государственных образовательных стандартов для указанных образовательных программ. Внесение в свидетельство о государственной аккредитации дополнений, касающихся новых образовательных программ (професий, специальностей), осуществляется оформлением соответствующего приложения к свидетельству либо его полной заменой.

1.15. При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, созданию автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия свидетельства. При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше форме, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу. Образовательное учреждение обязано информировать Министерство обо всех случаях реорганизации в недельный срок.

1.16. Образовательное учреждение обязано переоформить свидетельство о государственной аккредитации в случае изменения наименования образовательного учреждения, юридического или фактического адреса.

1.17. Для переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательное учреждение обязано в недельный срок подать соответствующее заявление (приложение № 1) и представить документы, подтверждающие указанные изменения: свидетельство о государственной аккредитации, копию свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера образовательного учреждения, копию устава или изменений к нему, копию лицензии на образовательную деятельность с приложением(ями).

1.18. Переоформление свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в месячный срок с момента регистрации заявления со всеми необходимыми документами. До переоформления свидетельства о государственной аккредитации образовательное учреждение функционирует на основании ранее выданного свидетельства.

1.19. При утрате свидетельства о государственной аккредитации образовательному учреждению выдается дубликат на основании заявления (приложение № 2) и соответствующего приказа Министерства.

1.20. Функции по приему от образовательных учреждений документов на государственную аккредитацию; проверке правильности заполнения всех требуемых форм и анализу их содержания; подготовке проектов приказов о проведении и результатах государственной аккредитации; выдаче образовательным учреждениям приказов Министерства о проведении и результатах государственной аккредитации; копий заключений комиссии по государственной аккредитации; свидетельств о государственной аккредитации; осуществлению необходимых финансовых операций, связанных с затратами на государственную аккредитацию; организации работы комиссии по государственной аккредитации, рабочих и экспертных групп; формированию и хранению аккредитационных дел; ведению банка данных об аккредитованных образовательных учреждениях возлагаются на сотрудников ЦМО, в должностные обязанности которых внесены соответствующие поручения.

## **2. Процедура государственной аккредитации**

2.1. В целях обеспечения качества проведения процедуры государственная аккредитация осуществляется в плановом порядке с учетом календарного графика учебного процесса образовательных учреждений разных типов в период сентябрь – июнь.

2.2. Руководители муниципальных образовательных учреждений на основании решения коллектива образовательного учреждения направляют письма о государственной аккредитации учреждения с указанием желаемого срока (месяца) ее прохождения в следующем календарном году учредителю (учредителям) до 1 сентября текущего года. Руководители областных государственных и негосударственных образовательных учреждений направляют данные письма непосредственно в Министерство.

2.3. Учредитель (учредители) анализируют представленные от образовательных учреждений предложения по срокам проведения государственной аккредитации и направляют в Министерство сводный график аттестации муниципальных учреждений в соответствующем муниципальном образовании до 1 октября текущего года (приложение № 3).

2.4. Министерство разрабатывает и утверждает график государственной аккредитации образовательных учреждений Астраханской области на следующий календарный год ежегодно до 1 декабря текущего года. Внесение изменений в утвержденный график проводится только при наличии объективных причин с письменного ходатайства учредителя (учредителей) образовательных учреждений.

2.5. Для проведения государственной аккредитации образовательное учреждение за один месяц до запланированного срока представляет следующие документы:

а) заявление по прилагаемой форме (приложения № 4-а, № 4-б, № 4-в);

б) копию устава образовательного учреждения, соответствующего требованиям статьи 13 Закона РФ «Об образовании» и Типового положения, со всеми изменениями и дополнениями, утвержденными и зарегистрированными в установленном порядке;

в) паспорт образовательного учреждения по форме, утвержденной соответствующим приказом Министерства (при наличии филиалов составляется отдельно на каждое структурное подразделение);

г) копию(и) лицензии(ий) на образовательную деятельность с приложением(ями), выданную(ых) образовательному учреждению (и его филиалам); срок действия лицензии на момент подачи заявления на государственную аккредитацию должен быть не менее двух месяцев до срока его окончания; оформление лицензии должно соответствовать требованиям Положения о лицензировании образовательной деятельности;

д) учебный план образовательного учреждения; при государственной аккредитации образовательных учреждений, организаций, предприятий, реализующих программы профессионального образования и профессиональной подготовки, представляются учебные планы на все аккредитуемые профессии и специальности;

е) гарантийное письмо об оплате затрат, связанных с проведением государственной аккредитации по прилагаемой форме (приложение № 5);

ж) материалы, отражающие специфику образовательной деятельности, представляются дополнительно по желанию образовательного учреждения и учредителя (учредителей) (приложение № 6);

з) материалы самоанализа (самообследования) образовательного учреждения (для дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей);

и) предметные информационные карты по форме, утвержденной соответствующим приказом Министерства, для подготовки специализированных тестовых заданий, контрольных и других квалификационных работ (представляются дополнительно за 14 дней до выезда в образовательное учреждение);

к) копию ранее выданного свидетельства о государственной аккредитации.

2.6. Для внесения дополнений (изменений) в свидетельство о государственной аккредитации, касающихся новых образовательных программ (профессий, специальностей), образовательное учреждение представляет следующие документы:

– заявление;

– копию заключения комиссии по государственной аккредитации;

– копию приказа Министерства о признании образовательного учреждения аккредитованным по соответствующим образовательным программам (профессиям, специальностям);

– копию(и) лицензии(ий) на образовательную деятельность с приложением(ями), выданную(ных) образовательному учреждению (и его филиалам);

– копию ранее выданного свидетельства о государственной аккредитации.

2.7. Документы, представляемые образовательным учреждением, должны быть оформлены в соответствии с установленными образцами, аккуратно, без исправлений, в печатанном виде. Во всех документах, представляемых образовательным учреждением, наименование образовательного учреждения должно соответствовать утвержденному и зарегистрированному Уставу. Представление неполного комплекта документов, а также неправильное заполнение всех требуемых форм является основанием для отказа образовательному учреждению в приеме заявления (пакета документов) на государственную аккредитацию. Документы, представленные образовательным учреждением для государственной аккредитации, регистрируются и формируются в аккредитационное дело. Аккредитационное дело хранится до следующего срока прохождения аккредитации образовательным учреждением.

2.8. Для проведения государственной аккредитации образовательных учреждений Министерство создает коллегиальный орган – комиссию по государственной аккредитации, состав которой и регламент ее работы утверждаются соответствующим приказом. В состав этой комиссии включаются эксперты из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку. Государственная аккредитация образовательных учреждений проводится с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти, образовательных учреждений, научных организаций и осуществляющих деятельность в области образования общественных объединений, а образовательных

учреждений профессионального образования также с привлечением представителей обучающихся и объединений работодателей. Председателем комиссии по государственной аккредитации является министр образования и науки Астраханской области.

2.9. Деятельность комиссии по государственной аккредитации организуется на принципах объективности, гласности, компетентности, соблюдения норм педагогической этики.

2.10. Технологии, применяемые для государственной аккредитации образовательных учреждений различных типов, условия и критерии государственной аккредитации утверждаются соответствующими приказами Министерства.

2.11. Конкретные сроки проведения государственной аккредитации каждого образовательного учреждения определяются соответствующим приказом Министерства.

2.12. Процедура государственной аккредитации состоит из двух этапов:

I этап – экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников конкретного образовательного учреждения требованиям государственных образовательных стандартов (за исключением дошкольного образовательного учреждения, образовательного учреждения дополнительного образования детей) и экспертизы реализуемых образовательных программ соответствующего уровня и направленности (дошкольного образовательного учреждения или образовательного учреждения дополнительного образования),

II этап – экспертиза показателей деятельности, необходимых для определения вида и категории образовательных учреждений различных типов.

Перерыв между этапами аккредитации не должен превышать трех недель.

2.13. Для проведения I этапа процедуры государственной аккредитации формируются экспертные группы. Состав экспертной группы определяется в зависимости от типа и вида образовательного учреждения, от применяемой технологии государственной аккредитации, регламент ее работы утверждается соответствующим приказом Министерства. Работа экспертных групп осуществляется непосредственно в образовательных учреждениях. Экспертная группа не может одновременно работать в нескольких образовательных учреждениях. Продолжительность работы экспертной группы в образовательном учреждении определяется в зависимости от типа и вида учреждения, программы и технологии государственной аккредитации, но не может превышать семидневный срок. На период работы экспертной группы режим функционирования образовательного учреждения по согласованию может быть изменен с учетом графика проведения специализированных тестовых заданий, контрольных и других квалификационных работ, но без нарушения требований СанПиН. По завершении работы экспертной группы в учреждении составляется соответствующий акт об отсутствии (наличии) нарушений в процедуре согласно установленной форме (приложение № 7). Образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для работы экспертной группы.

2.14. Для проведения II этапа процедуры государственной аккредитации создаются рабочие группы, председатели которых являются членами комиссии по государственной аккредитации. Состав рабочих групп формируется ежегодно по каждому типу образовательных учреждений, регламент их работы утверждается соответствующим приказом Министерства. Работа рабочих групп осуществляется на основе представленных образовательным учреждением и экспертной группой документов без выезда в образовательное учреждение. Продолжительность работы рабочей группы не может превышать семидневный срок.

2.15. Председатели экспертных и рабочих групп осуществляют общее руководство и контроль работы членов группы, решают оперативные вопросы, возникающие в ходе работы, проводят необходимые консультации и несут персональную ответственность за соблюдение процедуры экспертизы и ее результаты.

2.16. В состав экспертных и рабочих групп включаются представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений, научных организаций, методических служб, профессиональных общественных организаций и объединений, имеющие, как правило, высшую квалификационную категорию и педагогический стаж (или стаж работы на государственной или муниципальной службе) не менее 10 лет. Председатели групп, кроме этого, должны иметь опыт руководящей работы не менее 5 лет.

2.17. К работе в составе экспертных и рабочих групп могут привлекаться представители родительской общественности, детских организаций, управляющих и попечительских советов. К данной работе не могут привлекаться лица, находящиеся на оплачиваемой работе в аккредитуемом образовательном учреждении, в том числе специалисты, работавшие там ранее. Члены групп предварительно проходят специальное обучение в соответствии с технологией, применяемой Министерством. В состав группы может входить не более двух представителей одного учреждения или организации.

2.18. Основные функции экспертных и рабочих групп:

- анализ документов образовательных учреждений;
- проведение экспертизы в пределах установленной компетенции;
- составление экспертного заключения.

2.19. Председатели экспертных и рабочих групп:

- организуют работу экспертных и рабочих групп;
- контролируют правильность оформления документов образовательным учреждением и экспертного заключения;
- проводят заседания групп;
- несут персональную ответственность за качество работы группы и достоверность данных, вошедших в экспертное заключение.

2.20. Члены экспертных и рабочих групп обязаны:

- обеспечить объективность в анализе и принятии решения по итогам экспертизы образовательного учреждения;
- содействовать максимальной достоверности экспертизы;
- своевременно готовить итоговые документы по результатам экспертизы образовательного учреждения.

2.21. Все материалы и документы, на основании которых делались выводы экспертных и рабочих групп, включаются в аккредитационное дело.

2.22. Продолжительность государственной аккредитации для каждого образовательного учреждения не должна превышать трех месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения.

2.23. Затраты на проведение государственной аккредитации оплачиваются образовательным учреждением на основании сметы расходов и предъявленного к оплате счета. Учредитель (учредители) образовательного учреждения должен (должны) заблаговременно предусмотреть в соответствующем бюджете целевое выделение образовательному учреждению средств, необходимых для оплаты затрат на проведение государственной аккредитации.

2.24. Нормативы затрат для определения стоимости аккредитационной работы устанавливаются соответствующими приказами Министерства.

2.25. Выдача образовательному учреждению и его учредителю (учредителям) приказа Министерства о результатах государственной аккредитации и копии заключения комиссии по государственной аккредитации производится после оплаты счета за проведение государственной аккредитации.

### **3. Принятие решения**

3.1. Работа экспертных и рабочих групп завершается подготовкой в 2-недельный срок экспертных заключений с соответствующими выводами о соответствии (несоответствии) деятельности учреждения государственным требованиям, рекомендациями, направленными на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3.2. Структура экспертных заключений определяется типом образовательного учреждения. Документы, представляемые членами экспертных и рабочих групп, должны быть оформлены в соответствии с установленными образцами, аккуратно, без исправлений, в отпечатанном виде.

3.3. По завершении процедуры экспертизы все необходимые материалы в недельный срок направляются председателями экспертных и рабочих групп в ЦМО для подготовки

необходимой документации на заседание комиссии по государственной аккредитации.

3.4. При установлении государственного статуса образовательного учреждения комиссия по государственной аккредитации рассматривает следующие показатели:

- уровень реализуемых образовательных программ – на основании заключения рабочей группы;
- направленность реализуемых образовательных программ – на основании анализа структуры учебного плана и содержательной части программ учебных дисциплин;
- структуру классов, групп;
- качество подготовки выпускников – на основании заключения экспертной группы;
- кадровое обеспечение: укомплектованность штатов, уровень квалификации педагогических, инженерно-педагогических, руководящих работников – при определении вида образовательного учреждения в части превышения минимальных требований (контрольных лицензионных нормативов), предъявляемых к образовательным учреждениям соответствующего типа;
- информационно-техническое оснащение образовательного процесса – при определении вида образовательного учреждения в части превышения минимальных требований, предъявляемых к образовательным учреждениям соответствующего типа;
- медико-социальные условия пребывания обучающихся и воспитанников, соответствующие целям и содержанию образовательного процесса – при установлении видов дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии – в части превышения минимальных требований, предъявляемых к образовательным учреждениям соответствующего типа.
- показатели, устанавливающие соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства Российской Федерации и устава, локальных актов в части обеспечения в нем прав участников образовательного процесса.

3.5. При государственной аккредитации вновь созданных, а также негосударственных образовательных учреждений могут быть дополнительно рассмотрены показатели, характеризующие стабильность образовательного процесса, соответствие организации управления и образовательной деятельности в нем требованиям законодательства.

3.6. Государственный статус образовательного учреждения устанавливается (подтверждается) с учетом средних показателей (основных показателей деятельности и критериев аккредитации) для образовательных учреждений соответствующего типа, вида и категории на территории Астраханской области, утвержденных соответствующим приказом Министерства.

3.7. По результатам двух этапов экспертизы комиссия по государственной аккредитации выносит решение о соответствии или несоответствии деятельности образовательного учреждения условиям и критериям государственной аккредитации. Обязательным условием положительного решения комиссии по государственной аккредитации является соответствие выявленных результатов условиям и критериям каждого этапа государственной аккредитации.

3.8. Решение комиссии по государственной аккредитации оформляется представлением, которое подписывается ее членами, принимавшими участие в голосовании.

3.9. В соответствии с решением комиссии по государственной аккредитации министерство в недельный срок издает соответствующий приказ «Об итогах государственной аккредитации образовательного учреждения». Министерство на основании заключения комиссии по государственной аккредитации вправе отказать образовательному учреждению в государственной аккредитации полностью или по отдельным образовательным программам.

3.10. Основанием для отказа в государственной аккредитации является несоответствие заявленных в учредительных документах типа, вида и категории образовательного учреждения требованиям, предъявляемым к ним, применительно к средним показателям,

установленным для образовательных учреждений соответствующего типа, вида и категории на территории Астраханской области.

3.11. С целью обеспечения объективности критериальных значений основных показателей деятельности образовательных учреждений формируется банк данных об аккредитованных образовательных учреждениях, включающий сведения об их деятельности.

3.12. Приказ «Об итогах государственной аккредитации образовательного учреждения» и свидетельство о государственной аккредитации или уведомление об отказе в государственной аккредитации с указанием причин отказа выдаются образовательному учреждению в 2-недельный срок после принятия соответствующего решения и оплаты затрат, связанных с проведением государственной аккредитации.

3.13. Нарушение процедуры государственной аккредитации и принятия решения комиссии по государственной аккредитации являются основанием для признания результатов государственной аккредитации недействительными. Отказ в государственной аккредитации образовательного учреждения может быть оспорен в суде.

3.14. По согласованию с учредителем (учредителями) образовательное учреждение вправе подать заявление о повторной государственной аккредитации не ранее чем через один год после отказа ему в государственной аккредитации.

3.15. Если при государственной аккредитации устанавливается, что статус образовательного учреждения отличается от указанного в его наименовании, образовательному учреждению направляется копия приказа Министерства об аккредитации, на основании которого образовательное учреждение вносит изменения в наименование и учредительные документы. В этом случае свидетельство может выдаваться на срок не более шести месяцев с указанием прежнего наименования образовательного учреждения. Такое свидетельство дает образовательному учреждению на соответствующий срок все права образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию. Свидетельство на полный срок аккредитации выдается образовательному учреждению на основании заявления и учредительных документов с наименованием образовательного учреждения, приведенным в соответствие с установленным аккредитационным статусом.

3.16. Результаты государственной аккредитации образовательного учреждения, как правило, рассматриваются на заседании коллектива образовательного учреждения, при этом разрабатывается комплекс мер, направленных на устранение выявленных в ходе государственной аккредитации замечаний и совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3.17. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют контроль за своевременностью прохождения процедуры государственной аккредитации образовательными учреждениями, находящимися в непосредственном подчинении, проводят анализ результатов, разрабатывают и реализуют меры по защите прав обучающихся в неаккредитованных учреждениях.

#### **4. Государственный контроль качества образования**

4.1. Министерство может приостановить действие выданного им свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения либо лишить образовательное учреждение государственной аккредитации полностью или по отдельным образовательным программам в случае:

1) неисполнения предписания об устранении несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта или несоответствия реализуемых образовательных программ их уровню и направленности;

2) неисполнения предписания об устранении нарушения образовательным учреждением установленных показателей его деятельности, необходимых для определения его вида и категории;

3) нарушения образовательным учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, повлекшего за собой неправомерную выдачу документов

государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации, либо иного нарушения прав и свобод обучающихся;

4) аннулирования лицензии.

4.2. Лишение образовательного учреждения государственной аккредитации может быть оспорено в суде.

4.3. По согласованию с учредителем (учредителями) образовательное учреждение вправе подать заявление о повторной государственной аккредитации не ранее чем через один год после лишения его государственной аккредитации. В случае устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства, его действие возобновляется.

4.4. Государственный контроль качества образования осуществляется Министерством по результатам государственной (итоговой) аттестации выпускников аккредитованных образовательных учреждений, а также в форме плановых и внеплановых проверок содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ, реализуемых в аккредитованных образовательных учреждениях и их филиалах.

4.5. В отношении одного образовательного учреждения или его филиала плановая проверка может быть проведена не более одного раза в два года.

4.6. Основаниями для проведения внеплановой проверки содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ, реализуемых в аккредитованном образовательном учреждении или его филиале, являются обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан.

4.7. Министерство в случае выявленного в результате проверки несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов или несоответствия реализуемых образовательных программ их уровню и направленности может направить обязательные для исполнения предписания в образовательные учреждения и их учредителю (учредителям) об устранении такого несоответствия.

4.8. Основаниями для рассмотрения Министерством вопроса о направлении в образовательное учреждение обязательного для исполнения предписания также могут являться:

1) решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, обращение органа государственной власти или органа местного самоуправления, на территориях которых находится данное образовательное учреждение, – в отношении образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы, или образовательного учреждения дополнительного образования детей;

2) решение общего собрания обучающихся, обращение органа государственной власти или органа местного самоуправления, на территориях которых находится данное образовательное учреждение, представление органа службы занятости населения – в отношении образовательного учреждения, реализующего профессиональные образовательные программы.

4.9. Решение о направлении обязательного для исполнения предписания в образовательное учреждение и его учредителю (учредителям) или об отклонении требований заявителей, указанных выше, о направлении такого предписания принимается Министерством и сообщается заявителям в месячный срок. Отказ Министерства от направления такого предписания может быть оспорен в суде.

**Приложение № 1  
к Положению об организации  
государственной аккредитации  
образовательных учреждений  
Астраханской области**

Министру образования и науки  
Астраханской области  
В.А. Гутману

ШТАМП

ЗАЯВЛЕНИЕ

Администрация

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(юридический и фактический адреса, телефон)

в связи с внесением изменений в наименование образовательного учреждения и учредительные документы (либо юридического, фактического адреса образовательного учреждения) просит переоформить свидетельство о государственной аккредитации.

Приложения:

1. Свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
2. Копия свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера образовательного учреждения.
4. Копия устава или изменений к нему.
5. Копия лицензии на образовательную деятельность с приложением (приложениями).

Руководитель ОУ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 2  
к Положению об организации  
государственной аккредитации  
образовательных учреждений  
Астраханской области**

Министру образования и науки  
Астраханской области  
В.А. Гутману

ШТАМП

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Администрация \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(юридический и фактический адреса, телефон)  
просит выдать дубликат в связи с утерей свидетельства о государственной аккредитации,  
произошедшей при следующих обстоятельствах

Приложения:

1. Копия свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера образовательного учреждения.
3. Копия устава или изменений к нему.
4. Копия лицензии на образовательную деятельность с приложением (приложениями).

Руководитель ОУ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Приложение № 3  
к Положению об организации  
государственной аккредитации  
образовательных учреждений  
Астраханской области**

Министру образования и науки  
Астраханской области  
В.А. Гутману

Уважаемый Виталий Александрович!

В соответствии с пунктом 2.3 Положения об организации государственной аккредитации образовательных учреждений Астраханской области прошу (просим) включить в график государственной аккредитации образовательных учреждений Астраханской области на 200\_\_ год следующие муниципальные образовательные учреждения:

№	Наименование образовательного учреждения (полностью)	Реализуемые образовательные программы	Сроки предыдущей аккредитации (№ и дата приказа)	Лицензия (серия, номер, дата выдачи, срок действия)	Свидетельств о о гос. Аккредитации (серия, номер, дата выдачи)	Предполагаемые сроки очередной аккредитации (месяц)

Учредитель (учредители)

Подпись (подписи)

Ф.И.О

М.П.

**Приложение № 4-а  
к Положению об организации  
государственной аккредитации  
образовательных учреждений  
Астраханской области**

Министру образования и науки  
Астраханской области  
В.А. Гутману

ШТАМП

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(форма для образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы)

Администрация \_\_\_\_\_,

(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

расположенного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (юридический и фактический адреса, телефон)

просит провести в \_\_\_\_\_ (месяц) 200\_\_ года государственную аккредитацию Учреждения в целях установления соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, а также показателей деятельности образовательного учреждения государственным требованиям и установить (подтвердить) государственный статус по

типу – \_\_\_\_\_

виду – \_\_\_\_\_

уровню реализуемых образовательных программ – \_\_\_\_\_

В процессе государственной аккредитации предлагаем осуществить проведение специализированных тестовых заданий, контрольных и других квалификационных работ по следующим предметам:

4 (5) классы \_\_\_\_\_

9 (10) классы \_\_\_\_\_

11(12) классы \_\_\_\_\_

Основание: решение коллектива ОУ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Руководитель ОУ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Приложение № 4-б  
к Положению об организации  
государственной аккредитации  
образовательных учреждений  
Астраханской области**

Министру образования и науки  
Астраханской области  
В.А. Гутману

ШТАМП

ЗАЯВЛЕНИЕ

(форма для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы профессионального образования и профессиональной подготовки)

Администрация

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
(юридический и фактический адреса, телефон)  
просит провести в \_\_\_\_\_ (месяц) 200\_\_ года государственную аккредитацию Учреждения в целях установления соответствия содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, а также показателей деятельности образовательного учреждения государственным требованиям и установить (подтвердить) государственный статус по  
типу – \_\_\_\_\_  
виду – \_\_\_\_\_  
уровню реализуемых образовательных программ – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ следующим профессиям (специальностям):

№ п/п	Код*	Наименование профессии (специальности)*	Присваиваемая квалификация*	Год начала подготовки (открытия)

\*Код, наименование профессии (специальности), присваиваемая квалификация указываются в соответствии с перечнями профессий (специальностей) начального, среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.

\*\*При наличии филиала (отделения) данные о местоположении филиала и реализуемых программах профессионального образования (профессиях, специальностях) указываются отдельно.

Основание: решение коллектива ОУ (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_).

Руководитель ОУ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Приложение № 4-в  
к Положению об организации  
государственной аккредитации  
образовательных учреждений  
Астраханской области**

Министру образования и науки  
Астраханской области  
В.А. Гутману

ШТАМП

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(форма для дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей)

Администрация \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(юридический и фактический адреса, телефон)

просит провести в \_\_\_\_\_ (месяц) 200\_\_ года государственную аккредитацию Учреждения в целях установления соответствия содержания образования и воспитания детей уровню и направленности реализуемых образовательных программ дошкольного (дополнительного) образования и полноте их выполнения, а также показателей деятельности образовательного учреждения государственным требованиям и установить (подтвердить) государственный статус по

типу – \_\_\_\_\_

виду – \_\_\_\_\_

категории \_\_\_\_\_

Основание: решение коллектива ОУ (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Руководитель ОУ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Приложение № 5  
к Положению об организации  
государственной аккредитации  
образовательных учреждений  
Астраханской области**

Министру образования  
и науки Астраханской области  
Гутману В.А.

ШТАМП

Уважаемый Виталий Александрович!

Администрация \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

гарантирует оплату затрат, связанных с проведением государственной аккредитации образовательного учреждения.

Оплата будет произведена согласно предъявленному счету и договору в срок до

\_\_\_\_\_

(указать дату начала аккредитации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Руководитель  
образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Приложение № 6  
к Положению об организации  
государственной аккредитации  
образовательных учреждений  
Астраханской области**

Министру образования и науки  
Астраханской области  
В.А. Гутману

**Информация, отображающая специфику образовательной деятельности,**

---

**(наименование ОУ)**

Данный документ должен содержать аналитическую информацию в части:

- а) реализации годового календарного учебного плана в данном ОУ;
- б) экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ОУ, с указанием оснований для ее осуществления;
- в) обеспеченности ОУ педагогическими кадрами, учебниками, учебным оборудованием;
- г) реализации образовательной программы ОУ;
- д) результатов уровня обученности учащихся по итогам административных контрольных работ, проводимых МОУО;
- е) участие ОУ в образовательной и социальных программах села, района, области, города, региона, страны;
- ж) создание условий для охраны, укрепления здоровья и отдыха учащихся и педагогов;
- з) совершенствования учебно-воспитательного процесса в данном ОУ.

Руководитель МОУО подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель ОУ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

**Приложение № 7  
к Положению об организации  
государственной аккредитации  
образовательных учреждений  
Астраханской области**

**АКТ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

О наличии (отсутствии) нарушений  
процедуры государственной аккредитации

В соответствии с пунктом 2.13 постановления Министерства образования и науки Астраханской области № 21 от 18.09.2007 «Об утверждении Положения об организации государственной аккредитации образовательных учреждений Астраханской области» и приказа министерства образования и науки Астраханской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«О проведении государственной аккредитации» \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Экспертная группа в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель ОУ:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

установила, что нарушений процедуры I этапа государственной аккредитации

\_\_\_\_\_ (не установлено, установлено (с их подробным описанием))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– Экспертная группа:

\_\_\_\_\_  
(подписи)

\*Руководитель

ОУ: \_\_\_\_\_

(подпись)

\* В случае выявления нарушений процедуры I этапа государственной аккредитации все вышеуказанные лица дополнительно представляют служебные записки на имя министра образования и науки Астраханской области с подробным описанием причин и условий создавшейся ситуации.

**Комментарий к Положению об аттестации и аккредитации ОУ АО  
и новой технологии аттестации ОУ**

*Дудина Е.А., начальник управления  
по контролю за соблюдением  
законодательства в сфере образования  
Министерства образования и науки  
Астраханской области*

Концепция модернизации российского образования до 2010 года ставит задачу повышения доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов. Реализация данной задачи на региональном уровне, наряду с изменением принципов и совершенствованием механизмов финансово-хозяйственного обеспечения, работы с кадрами системы образования, взаимодействия с субъектами отрасли, ее заказчиками и потребителями, реструктуризацией сети общеобразовательных учреждений, предполагает изменение механизмов оценки качества образования. Постановление Правительства Астраханской области от 25.07.2005 № 259-П «О стратегическом плане развития системы образования Астраханской области» официально обозначило одним из приоритетов развития региональной отрасли изменение механизма контроля и задействование механизмов мониторинга качества образования в образовательную систему Астраханской области.

В настоящее время для осуществления поставленных задач активно ведется работа по модернизации имеющихся форм оценки качества образования:

- 1) независимой оценки качества знаний выпускников (участие в эксперименте по введению ЕГЭ на территории Астраханской области);
- 2) аттестации педагогических и руководящих кадров;
- 3) лицензирования, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений;
- 4) мониторинговых исследований качества образования в регионе, системы образования в целом и ее подсистем.

Процедуры лицензирования, аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений являются своеобразными измерителями состояния региональной системы образования, а также механизмами регулирования и управления процессом реформирования структуры и содержания образования. Таким образом, вопросы объективизации результатов оценки и оптимизации критериальной базы процедуры становятся наиболее актуальными. В связи с отсутствием единого организационного и методического сопровождения данных процедур, а также с учетом практического опыта Астраханской области за последнее десятилетие обновлено нормативное обеспечение процедур аттестации и аккредитации – разработано и принято новое Положение об организации аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений Астраханской области.

Отсутствие стандартизированной федеральной базы контрольно-измерительных материалов ведет к необходимости разработки и апробации собственных (региональных) специализированных тестовых заданий, контрольных и квалификационных работ.

Постоянно велась работа по поиску оптимальных для региона технологий (индикаторов, инструментария) аттестации образовательных учреждений. В 2005–2006 годах проводилась работа по разработке, апробации и внедрению новой технологии аттестации общеобразовательных учреждений. Была создана региональная автоматизированная система аттестации и обработки результатов, разработаны и апробированы предметные контрольно-измерительные материалы. Данная технология является на сегодняшний день достаточно эффективной по временным и материальным затратам, объективной с позиции независимости оценки результатов обученности учащихся, а также деятельности администрации и педагогических кадров образовательных учреждений. Разработанный

комплекс позволяет обеспечить прозрачность процедуры, доступность природы выводов руководителям, педагогам, родителям, детям. Особенностью разработанной технологии является использование оценки воспитательной деятельности учреждения на единой критериально-показательной основе, что позволяет установить фактическую результативность данного направления. В процедуру введен анкетный опрос всех субъектов образовательного процесса. Немаловажным фактором являются первые шаги по привлечению в качестве независимых экспертов в состав аттестационных комиссий представителей общественности (управляющих и попечительских советов, общественных организаций), способных повысить объективность оценки.

**Постановление Министерства образования и науки Астраханской области от 27.08.2007 № 16 «Об утверждении Положения об организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области»**

В соответствии со статьями 29, 31 Закона РФ «Об образовании», Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобразования России от 26.06.2000 № 1908, письмами Минобразования России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 15.08.2000 № 297/19-10/117, от 28.12.2000 № 22-06-1448, от 07.02.2003 № 03-8ин/22-03/11, Положением о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П (с изменениями и дополнениями), в целях совершенствования организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области, в рамках реализации стратегического плана развития системы образования Астраханской области и регионального комплексного проекта модернизации образования

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области (далее – Положение).

2. Установить, что квалификационные категории, присвоенные педагогическим и руководящим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области до введения в действие настоящего Положения, сохраняются в течение срока, на который они присвоены.

3. Полномочия по проведению аттестации педагогических и руководящих работников передать:

- органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Астраханской области на первую квалификационную категорию,
- образовательным учреждениям для аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области на вторую квалификационную категорию.

4. ОГОУ ДПО (ПК) специалистов «Центр мониторинга в образовании» (Разуваев В.В.):

4.1. Осуществлять организационно-технологическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области согласно настоящему Положению.

4.2. Обеспечить предварительное специальное обучение экспертов в соответствии с применяемыми формами и процедурой аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области.

5. Считать утратившими силу приказы департамента образования администрации Астраханской области от 30.04.2003 № 355 «Об утверждении Положения о ГАК, Положения об экспертных группах ГАК, списочного состава экспертных групп, Процедуры проведения аттестации и порядка определения показателей оценки уровня профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Астраханской области», от 22.09.2003 № 865 «Об изменении процедуры аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений», от 14.12.2004 № 788 «О Главной аттестационной комиссии при департаменте образования Астраханской области», от 15.12.2004 «Об изменении процедуры аттестации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений Астраханской области», от 19.12.2002 № 1219 «О нормировании оплаты труда по экспертизе педагогических работников образовательных учреждений при аттестации».

6. Отделу организационного обеспечения образования (Соколов С.В.):

6.1. В семидневный срок направить в отдел законодательства и федерального регистра в Астраханской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу копию настоящего постановления.

6.2. В двухдневный срок направить настоящее постановление в агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области для официального опубликования.

6.3. В десятидневный срок направить настоящее постановление в управление делопроизводства администрации Губернатора Астраханской области для включения в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области.

7. Отделу правового обеспечения образования (Гончарова Ю.С.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант».

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие в связи с поданными заявлениями на аттестацию в период с 15 апреля по 30 июня 2007 года.

9. Пункт 3 настоящего постановления действует до момента вступления в силу нового Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждаемого на федеральном уровне.

**Положение об организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области (утв. постановлением Министерства образования и науки Астраханской области от 27 августа 2007 г. № 16)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и определяет на единой нормативной и организационно-методической основе организацию аттестации педагогических и руководящих работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов, расположенных на территории Астраханской области, на высшую квалификационную категорию; педагогических и руководящих работников областных государственных образовательных учреждений на первую квалификационную категорию.

1.2. Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений федерального подчинения может осуществляться только по соответствующему поручению Министерства образования и науки Российской Федерации согласно настоящему Положению.

1.3. Общий порядок аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений установлен приказом Минобразования России от 26.06.2000 № 1908 (с комментариями, изложенными в письмах Минобразования России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 15.08.2000 № 297/19-10/117, от 28.12.2000 № 22-06-1448, от 07.02.2003 № 03-8ин/22-03/11).

1.4. Для проведения аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области министерством образования и науки Астраханской области (далее – министерство) формируется Главная аттестационная комиссия Астраханской области (далее – ГАК АО). Деятельность ГАК АО организуется на принципах объективности, гласности, компетентности, соблюдения норм педагогической этики, гуманности и доброжелательного отношения к аттестуемым работникам.

1.5. Персональный состав ГАК АО, регламент ее работы определяются соответствующим приказом министерства.

1.6. Для проведения аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Астраханской области на первую квалификационную категорию органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области формируются муниципальные аттестационные комиссии, действующие в соответствии с регламентом работы, утвержденным в установленном порядке. Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области самостоятельно разрабатывают и утверждают процедуру, формы и критерии аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений на первую квалификационную категорию.

1.7. Для проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области на вторую квалификационную категорию формируются аттестационные комиссии образовательных учреждений, действующие в соответствии с регламентом работы, утвержденным в установленном порядке. Образовательные учреждения самостоятельно разрабатывают и утверждают процедуру, формы и критерии аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области на вторую квалификационную категорию.

1.8. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке и другим уважительным причинам

продолжительность его аттестации может быть увеличена на основании соответствующего приказа министерства.

1.9. Квалификационная категория присваивается сроком на 5 лет. В исключительных случаях (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком, нахождение в длительной служебной командировке, нахождение в отпуске в соответствии с пунктом 5 статьи 55 Закона РФ «Об образовании», возобновление педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или уходом на пенсию, независимо от ее вида, и других объективных случаях, предусмотренных в отраслевом тарифном соглашении) возможно продление квалификационной категории на срок не более чем на один год.

1.10. Заявление на продление срока действия квалификационной категории на соответствующий срок по указанным причинам представляется работником государственного или муниципального образовательного учреждения Астраханской области в ГАК АО вместе с документами, подтверждающими исключительные обстоятельства. Рассмотрение данных заявлений производится на ГАК АО в соответствии с регламентом ее работы. Решение о продлении (или отказе в продлении) срока действия квалификационной категории оформляется соответствующим приказом министерства. Срок рассмотрения заявлений работников не должен превышать одного месяца.

1.11. Плановая (очередная) аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области осуществляется за счет средств образовательного учреждения, в котором работает аттестуемый, на основании сметы расходов и предъявленного к оплате счета. Учредитель образовательного учреждения или соответствующий уполномоченный орган, осуществляющий управление в сфере образования, должен заблаговременно предусмотреть в соответствующем бюджете целевое выделение образовательному учреждению средств, необходимых для оплаты затрат на проведение плановой аттестации педагогических и руководящих работников

1.12. В случае признания работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же квалификационную категорию по его заявлению может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения ГАК АО в порядке и сроки, установленные настоящим Положением. Оплата за проведение такой аттестации осуществляется за счет средств работника.

1.13. За счет средств аттестуемого оплачивается также и внеплановая (досрочная) аттестация на более высокую квалификационную категорию до истечения срока имеющейся у него квалификационной категории в установленном порядке.

1.14. Документы, подтверждающие оплату за проведение аттестации, предъявляются за две недели до начала прохождения работником процедуры аттестации.

1.15. Министерство соответствующим приказом утверждает нормативы затрат для определения стоимости аттестации педагогических и руководящих работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области.

## **2. Процедура и формы аттестации**

2.1. Процедура аттестации педагогических и руководящих работников, в целях обеспечения качества ее проведения, осуществляется в плановом порядке в период с 1 октября по 30 апреля.

2.2. Основанием для проведения аттестации педагогических и руководящих работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений является личное заявление работника.

2.3. Для проведения аттестации в период с 15 апреля по 30 июня аттестуемый направляет в ОГОУ ДПО (ПК) специалистов «Центр мониторинга в образовании» (далее – ЦМО) следующие документы:

- а) заявление по установленной форме (приложение 1),
- б) два экземпляра аттестационного листа (приложение 2) с заполненными пунктами 1-6,

в) представление в ГАК АО, содержащее всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, его возможностей управления данным образовательным учреждением (структурным подразделением), опыта работы, знаний основ управленческой деятельности:

– руководителя соответствующего областного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, на руководителей подведомственных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей подведомственных образовательных учреждений (приложение 3),

– руководителя образовательного учреждения на заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей филиалов и других руководителей структурных подразделений, старших мастеров (приложение 4).

2.4. Руководители органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, оказывают содействие в передаче документов педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений. Руководители областных государственных образовательных учреждений оказывают содействие в передаче документов педагогических работников областных государственных образовательных учреждений.

2.5. На основании представленных заявлений в срок до 1 сентября текущего года формируется график проведения аттестации педагогических и руководящих работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области на очередной учебный год, утверждаемый соответствующим приказом министерства. Внесение изменений в утвержденный график проводится только при наличии объективных причин с письменного ходатайства аттестуемого.

2.6. Данный приказ доводится до сведения аттестуемых педагогических и руководящих работников специалистами ЦМО в срок до 15 сентября текущего года.

2.7. Аттестация педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области проводится на основе экспертной оценки соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

2.8. Для проведения экспертной оценки из регионального банка данных экспертов, прошедших предварительное специальное обучение по установленной программе, методом случайной выборки формируются экспертные группы. Состав экспертной группы утверждается соответствующим приказом ЦМО.

2.9. Членами экспертных групп могут быть представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений, научных организаций, методических служб, профессиональных общественных организаций и объединений, органов общественного управления образовательных учреждений (управляющих, попечительских и других советов). Председатели экспертных групп, как правило, должны иметь высшую квалификационную категорию и опыт руководящей работы не менее 5 лет. К данной работе не могут привлекаться лица, находящиеся на оплачиваемой работе в образовательном учреждении, в котором работает аттестуемый работник. В состав экспертной группы не могут входить представители одной организации или одного образовательного учреждения.

2.10. Процедура аттестации состоит из двух этапов:

I этап – экспертиза уровня теоретической компетентности,

II этап – экспертиза результатов практической деятельности.

Аттестуемый имеет право выбирать очередность прохождения этапов аттестации, а также конкретные формы аттестации из числа нижеуказанных вариативных форм в любом сочетании. Перерыв между этапами аттестации не должен превышать двух недель. Аттестуемый работник имеет право на отзыв заявления на аттестацию на любом этапе до принятия решения ГАК АО.

2.11. При экспертизе уровня теоретической компетентности руководящих работников образовательных учреждений проверяются знание и выполнение требований действующего законодательства в сфере образования (административного, трудового, налогового,

гражданского), правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, основ экономики, права, социологии, теории и методов управления учреждением, программно-целевого планирования, основ маркетинга, основ оценки бизнеса и оценки недвижимости, педагогики, психологии, достижений современной психолого-педагогической науки и практики.

2.12. При экспертизе уровня теоретической компетентности педагогических работников проверяются знание действующего законодательства в сфере образования (административного, трудового, налогового, гражданского), основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, методики преподавания предмета и воспитательной работы, теории педагогики и педагогической психологии, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, требований к программам, учебникам, средствам обучения и их дидактическим возможностям, оснащенности и оборудованию учебных помещений, умение творчески применять знания в практической профессиональной деятельности.

2.13. Вопросы экспертизы уровня теоретической компетентности сформированы в три раздела:

- для руководящих работников: нормативно-правовой, психолого-педагогический, организационно-управленческий;
- для педагогических работников: нормативно-правовой, психолого-педагогический, предметно-методический.

При этом каждый раздел содержит блок теоретических вопросов и блок практических заданий.

2.14. Аттестуемый работник может выбрать одну из следующих форм проведения I этапа аттестации:

- компьютерное тестирование,
- устный экзамен.

2.15. Компьютерное тестирование проводится в ЦМО в согласованный за две недели с аттестуемым работником день и час. При этом персональный компьютер предоставляется каждому аттестуемому. Время компьютерного тестирования составляет 2 часа.

2.16. По письменным заявкам руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и находящихся вне территории города Астрахани, при создании всех организационных условий работники ЦМО для проведения компьютерного тестирования могут выезжать на места.

2.17. При компьютерном тестировании аттестуемый работник после проведения соответствующего инструктажа специалистами ЦМО самостоятельно:

- вводит в программу свои данные (при этом программа автоматически кодирует личные данные аттестуемого);
- по каждому из трех разделов из 50 представленных номеров теоретических вопросов выбирает методом случайной выборки 10 номеров;
- в указанном файле раскрывает содержание выбранных номеров вопросов;
- выбирает один или несколько (в зависимости от условий задания) правильных, на его взгляд, ответов и вводит в окно ответов, затем переходит к следующему вопросу;
- ответив на теоретические вопросы, переходит к практическим заданиям;
- по каждому из трех разделов из предложенных 10 номеров практических заданий выбирает методом случайной выборки 2 задания;
- раскрыв содержание выбранных номеров заданий, печатает развернутый ответ на каждое практическое задание в указанном для этого поле;
- отправляет выполненные практические задания экспертной группе по установленному адресу электронной почтой.

2.18. Оценивание результатов компьютерного тестирования производится в зависимости от объема правильных ответов и выполненных заданий:

- специальной компьютерной программой по 10-балльной шкале – блока теоретических вопросов;

– экспертной группой по 20-балльной шкале – блока практических заданий.

2.19. Максимальная сумма за правильные ответы и выполненные задания может составить 420 баллов. Условием прохождения первого этапа аттестации в форме компьютерного тестирования является достижение суммы в 336 баллов (80%).

2.20. Устный экзамен проводится в ЦМО в установленные дни. Начало устного экзамена дополнительно согласовывается с аттестуемым работником. Устный экзамен сдается членам экспертной группы.

2.21. Теоретические вопросы и практические задания предлагаются аттестуемому работнику на бумажных носителях в виде билетов. Время, отводимое на подготовку аттестуемого к сдаче устного экзамена, не может превышать 1 час.

2.22. Экзамен считается сданным при наличии 80% от общего объема правильных ответов на теоретические вопросы и практические задания.

2.23. Образцы теоретических вопросов и практических заданий в формах компьютерного тестирования и устного экзамена являются открытыми для ознакомления на сайте министерства: <http://www.astrminobr.ru>. Ответы на теоретические вопросы являются конфиденциальной информацией, ответственность за ее сохранность несут уполномоченные работники ЦМО.

2.24. Экспертная группа по результатам экспертизы уровня теоретической компетентности заполняет протокол по установленной форме.

2.25. Результаты экспертизы уровня теоретической компетентности доводятся до сведения аттестуемого в день прохождения I этапа аттестации.

2.26. При экспертизе результатов практической деятельности проводится оценка профессионализма и продуктивности деятельности работника.

2.27. Аттестуемый работник может выбрать одну из следующих форм проведения II этапа аттестации:

- представление аттестуемым работником портфолио,
- анкетирование педагогической и родительской общественности образовательного учреждения, в котором работает аттестуемый работник.

2.28. Форма портфолио устанавливается соответствующим приказом министерства отдельно для различных должностей руководящих и педагогических работников.

2.29. Оценку содержания представляемого аттестуемым работником портфолио проводит в двухнедельный срок экспертная группа.

2.30. Анкетирование педагогической и родительской общественности проводится в двухнедельный срок по специально разработанным и утвержденным соответствующим приказом министерства формам и методикам представителями органов общественного управления образовательного учреждения, в котором работает аттестуемый работник. Руководители образовательных учреждений обязаны создать необходимые условия для организации и проведения анкетирования.

2.31. Выводы о соответствии (или несоответствии) заявленной категории производятся на основании критериев, разработанных и утвержденных для различных должностей руководящих и педагогических работников.

2.32. Экспертная группа по результатам проведенного анкетирования или оценки содержания портфолио заполняет протокол результатов практической деятельности по установленной форме.

2.33. Аттестуемый работник имеет право ознакомиться с результатами экспертизы II этапа аттестации.

2.34. Особая процедура аттестации, предусмотренная в отраслевом тарифном соглашении, может быть установлена для отдельных категорий руководящих и педагогических работников.

2.35. Копии документов, подтверждающих право на особые формы аттестации, представляются работником до начала прохождения процедуры аттестации.

### **3. Принятие решения**

3.1. По завершении процедуры экспертизы все необходимые материалы в недельный срок направляются председателем экспертной группы в ЦМО для подготовки необходимой документации на заседание ГАК АО.

3.2. По результатам двух этапов аттестации ГАК АО выносит решение о соответствии или несоответствии заявленной квалификационной категории. Обязательным условием положительного решения ГАК АО является соответствие выявленных результатов критериям каждого этапа аттестации.

3.3. Решение оформляется протоколом, который подписывается членами ГАК АО, принимавшими участие в голосовании.

3.4. В соответствии с решением ГАК АО министерство в месячный срок издает соответствующий приказ «О присвоении квалификационных категорий».

3.5. Решение ГАК АО с указанием даты и номера приказа министерства заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем и секретарем ГАК АО. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки ответственными специалистами ЦМО в двухнедельный срок с момента издания приказа министерства.

3.6. Нарушение процедуры аттестации и принятия решения ГАК АО являются основанием для признания результатов аттестации недействительными.

**Приложение № 1  
к Положению об организации аттестации  
педагогических и руководящих работников  
государственных и муниципальных образовательных  
учреждений Астраханской области**

В Главную аттестационную комиссию Астраханской области  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 200\_\_ году на \_\_\_\_\_  
квалификационную категорию по должности(ям) \_\_\_\_\_

С Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и Положением об организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области ознакомлен(а).

Наличие квалификационной категории, срок ее действия \_\_\_\_\_

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

\_\_\_\_\_

Считаю наиболее приемлемым прохождение аттестации в форме \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

– образование (какое образовательное учреждение окончил(а), полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_

– стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_ лет;

– стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет;

– наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

– сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

– « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Дом. адрес \_\_\_\_\_

Дом. тел. \_\_\_\_\_ Сл. тел. \_\_\_\_\_

**Приложение № 2  
к Положению об организации аттестации  
педагогических и руководящих работников  
государственных и муниципальных образовательных  
учреждений Астраханской области**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год и дата рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании и повышении квалификации

\_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

7. Решение Главной аттестационной комиссии Астраханской области

\_\_\_\_\_

8. Результат голосования:  
количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_

9. Рекомендации Главной аттестационной комиссии Астраханской области (с указанием мотивов, по которым они даются)

\_\_\_\_\_

10. Примечания

\_\_\_\_\_

Дата аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

Присвоена \_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком на 5 лет

\_\_\_\_\_

( дата и номер приказа Министерства образования и науки Астраханской области)

М.П. Подпись министра

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись работника и дата)

**Приложение № 3  
к Положению об организации аттестации  
педагогических и руководящих работников  
государственных и муниципальных образовательных  
учреждений Астраханской области**

В Главную аттестационную комиссию  
Астраханской области

**Представление**

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования) представляют

\_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. аттестуемого)  
имеющего(щую) \_\_\_\_\_ квалификационную категорию  
(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
на аттестацию по присвоению \_\_\_\_\_ квалификационной  
(указать какой)  
категории в связи с излагаемыми ниже результатами его  
профессиональной деятельности:

1. Характеристика объема и видов деятельности аттестуемого в данном образовательном учреждении: \_\_\_\_\_

2. Результаты работы аттестуемого за последние 5 лет: \_\_\_\_\_

3. Характеристика профессиональной компетентности аттестуемого: \_\_\_\_\_

4. Характеристика коммуникативных качеств аттестуемого: \_\_\_\_\_

5. Характеристика личных профессионально значимых качеств аттестуемого \_\_\_\_\_

6. Предложения по присвоению заявленной квалификационной категории \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата заполнения представления: \_\_\_\_\_

С представлением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого, дата)

Исполнитель  
телефон

**Приложение № 4  
к Положению об организации аттестации  
педагогических и руководящих работников  
государственных и муниципальных образовательных  
учреждений Астраханской области**

В Главную аттестационную комиссию  
Астраханской области

**Представление**

Руководство и педагогический совет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)  
представляют

\_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. аттестуемого)  
имеющего(щую) \_\_\_\_\_ квалификационную категорию  
(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)  
на аттестацию по присвоению \_\_\_\_\_ квалификационной  
(указать какой)  
категории в связи с излагаемыми ниже результатами его  
профессиональной деятельности:

1. Характеристика объема и видов деятельности аттестуемого в данном  
образовательном учреждении: \_\_\_\_\_

2. Результаты работы аттестуемого за последние 5 лет:  
\_\_\_\_\_

3. Характеристика профессиональной компетентности аттестуемого:  
\_\_\_\_\_

4. Характеристика коммуникативных качеств аттестуемого:  
\_\_\_\_\_

5. Характеристика личных профессионально значимых качеств  
аттестуемого  
\_\_\_\_\_

6. Предложения по присвоению заявленной квалификационной категории  
\_\_\_\_\_

Руководитель ОУ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата заполнения представления: \_\_\_\_\_

С представлением ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого, дата)

Исполнитель  
телефон

**Комментарий к Положению об организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных ОУ АО**

Дудина Е.А., начальник управления  
по контролю за соблюдением  
законодательства в сфере образования  
Министерства образования и науки  
Астраханской области

Разработка нового Положения об организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области была вызвана необходимостью совершенствования данной процедуры и форм в связи с изменением действующего законодательства об образовании, а также в целях реализации стратегического плана развития системы образования Астраханской области и регионального комплексного проекта модернизации образования. Данное Положение действует до момента вступления в силу нового Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждаемого на федеральном уровне. При этом квалификационные категории, присвоенные педагогическим и руководящим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений Астраханской области до введения в действие настоящего Положения, сохраняются в течение срока, на который они присвоены.

На сегодняшний день при проведении процедуры аттестации используется новый механизм, концептуальное отличие которого состоит в изменении критериальной основы при максимальном снижении влияния субъективного фактора путем использования информационно-коммуникационных технологий. При этом достигаются следующие цели:

- осознанная мотивация аттестуемых на профессиональный рост;
- стимулирование аттестуемых на поиск альтернативных форм повышения квалификации и источников профессионального (педагогического и управленческого) роста;
- отказ от формализованных и субъективных способов выявления уровня квалификации;
- внедрение в образовательный процесс компетентностного подхода;
- демонстрация аттестуемым необходимой в современном образовании компьютерной грамотности, т.к. в процедуре используется компьютерное тестирование и электронная система вопросов, предполагающая отправку ответов экспертам посредством электронной почты.

С переходом на новую отраслевую систему оплаты труда появляется возможность дополнительной оценки качества работы педагога в межаттестационные периоды, т.к. стимулирующими составляющими в ней являются два основных показателя: квалификационный уровень и качество выполняемой работы. Вводится внешний аудит, учитывающий мнения родителей и обучающихся. Общественная составляющая оценки труда педагога выходит на новый качественный уровень, т.к. она является реальным рычагом экономического воздействия, влияющим на стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

**Постановление Министерства образования и науки Астраханской области от 7.09.2007 № 18 «Об утверждении Порядка распределения стимулирующей части должностного оклада руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области при переходе на отраслевую систему оплаты труда и критериев определения качества профессиональной деятельности руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области»**

В рамках приоритетного национального проекта «Образование», стратегического плана развития системы образования Астраханской области, регионального комплексного проекта модернизации образования, в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2007 № 361-П «О системе оплаты труда работников отдельных образовательных учреждений Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области постановляет:

1. Утвердить Порядок распределения стимулирующей части должностного оклада руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области при переходе на отраслевую систему оплаты труда (Приложение № 1).

2. Утвердить критерии определения качества профессиональной деятельности руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области (Приложение № 2).

3. Руководителям государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области разработать и зарегистрировать в установленном порядке в качестве локального акта Положение о порядке распределения стимулирующей части должностного оклада педагогических работников при переходе на отраслевую систему оплаты труда и критериях определения качества профессиональной деятельности педагогических работников.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области разработать и утвердить Порядок распределения стимулирующей части должностного оклада руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений соответствующего муниципального образования при переходе на отраслевую систему оплаты труда и критерии определения качества профессиональной деятельности руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений соответствующего муниципального образования с учетом методических рекомендаций, указанных в пункте 6 настоящего постановления.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Астраханской области разработать и зарегистрировать в установленном порядке в качестве локального акта Положение о порядке распределения стимулирующей части должностного оклада педагогических работников при переходе на отраслевую систему оплаты труда и критериях определения качества профессиональной деятельности педагогических работников с учетом методических рекомендаций, указанных в пункте 6 настоящего постановления.

6. Утвердить методические рекомендации по разработке порядка распределения стимулирующей части должностного оклада руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений и педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Астраханской области при переходе на отраслевую систему оплаты труда и критериев определения качества профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений Астраханской области (Приложение № 3).

7. Отделу организационного обеспечения образования (Соколов С.В.):

7.1. В семидневный срок направить в отдел законодательства и федерального регистра в Астраханской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу копию настоящего постановления.

7.2. В двухдневный срок направить настоящее постановление в агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области для официального опубликования.

7.3. В десятидневный срок направить настоящее постановление в управление делопроизводства администрации Губернатора Астраханской области для включения в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области.

8. Отделу правового обеспечения образования (Гончарова Ю.С.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его первого официального опубликования.

**Министр В.А. Гутман**

**Приложение № 1 к постановлению  
Министерства образования и науки  
Астраханской области  
от 7 сентября 2007 г. № 18**

**Порядок распределения стимулирующей части должностного оклада руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области при переходе на отраслевую систему оплаты труда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок распределения стимулирующей части должностного оклада руководящих работников (далее – порядок) государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области (далее – учреждения) разработан в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2007 № 361-П «О системе оплаты труда работников отдельных образовательных учреждений Астраханской области».

1.2. Должностной оклад руководящих работников учреждений состоит из двух частей: тарифной (базовой) и надтарифной (стимулирующей).

1.3. Надтарифная (стимулирующая) часть должностного оклада руководящих работников учреждений представляет собой надбавки за качество и результативность профессиональной деятельности.

1.4. Надтарифная (стимулирующая) часть должностного оклада руководящих работников учреждений может состоять из следующих блоков:

1 блок – доплата за присвоенные по результатам аттестации квалификационные категории;

2-й блок – доплата за присвоенные степени, почетные звания;

3-й блок – доплата за качество профессиональной деятельности.

1.5. Для руководящих работников учреждений, имеющих право на доплату по 1 и 2 блоку надтарифной (стимулирующей) части должностного оклада, устанавливаются фиксированные коэффициенты.

1.6. Доплата за качество профессиональной деятельности для руководящих работников учреждений не является фиксированной и обязательной.

**2. Порядок распределения доплаты за качество профессиональной деятельности для руководящих работников учреждений**

2.1. Вопрос о распределении доплаты за качество профессиональной деятельности для руководящих работников учреждений рассматривается на заседании общественного совета при министерстве образования и науки Астраханской области (далее – совет).

2.2. Материалы на заседание совета представляются его членам за неделю до назначенного дня специалистами отдела реализации социальных проектов, национальных и международных образовательных программ министерства.

2.3. Периодичность проведения заседаний совета, на котором рассматриваются

вопросы распределения доплаты за качество профессиональной деятельности для руководящих работников учреждений, устанавливаются не реже 2 раз в год.

2.4. На заседании совета должно присутствовать не менее половины состава совета, утвержденного соответствующим приказом Министерства образования и науки Астраханской области.

2.5. Результаты работы совета оформляются протоколом. Решение о распределении доплаты за качество профессиональной деятельности для руководящих работников учреждений в недельный срок после оформления протокола утверждается приказом Министерства образования и науки Астраханской области.

2.6. Приказ об утверждении решения о распределении доплаты за качество профессиональной деятельности для руководящих работников учреждений доводится до сведения руководителя учреждения в недельный срок.

**Приложение № 2 к постановлению  
Министерства образования и науки  
Астраханской области  
от 7 сентября 2007 г. № 18**

**Критерии определения качества профессиональной деятельности руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений Астраханской области**

№	Показатели деятельности учреждения	Критерии	Измерители	Баллы
1	Соответствие образовательных услуг, предоставляемых учреждением, запросам и ожиданиям обучающихся и их родителей.	Наличие комфортных условий для обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся; создание обстановки понимания, уважения обучающимися педагогами; удовлетворенность интересов обучающихся.	Расписание занятий, составленное в соответствие с требованиями СанПиН. Свобода выбора траектории обучения при организации профильного обучения на старшей ступени (индивидуальные учебные планы). Количество подтвержденных жалоб родителей обучающихся на организацию деятельности образовательного учреждения.	2 балла – при наличии условий и отсутствии жалоб, 0 баллов – при отсутствии условий и наличии жалоб.
2	Уровень социализации обучающихся.	Высокая степень мотивации обучающихся на учебу, наличие у них интереса к отдельным предметам и уровень его реализации. Формирование условий, обеспечивающих ситуации успеха для обучающихся.	Мониторинговые и диагностические исследования.	2 балла – при высокой степени, 1 балл – при средней степени, 0 баллов – при отсутствии.

№	Показатели деятельности учреждения	Критерии	Измерители	Баллы
3	Социально-психологический климат в учреждении.	Состояние взаимоотношений между педагогами (на межличностном и профессиональном уровнях), между педагогами и обучающимися (на уроке и во внеурочное время), между обучающимися, учреждением и родителями.	Результаты анкетирования участников образовательного процесса. Количество конфликтных ситуаций между всеми группами участников. Количество подтвержденных жалоб на негативный социально-психологический климат в учреждении.	2 балла – при благоприятном состоянии и высокой оценке, 0 баллов – при отрицательном состоянии и негативном мнении.
4	Социокультурная обстановка в учреждении.	Наличие специальных учебных программ по общекультурному и эстетическому воспитанию (история искусств, история культуры, кружки и факультативы по культуре поведения, по этике и эстетике и т.п.). Спланированная организация свободного времени обучающихся (в период обучения и в каникулы), наличие в плане работы учреждения социокультурных мероприятий.	Анализ плана учебной работы.	2 балла – при наличии, 1 балл – при недостаточности показателя, 0 баллов – при отсутствии.
5	Сохранение контингента обучающихся.	Отсутствие или низкий % выбытия обучающихся. Низкий по отношению к региональному процент обучающихся, не получивших в учреждении основное общее образование до достижения 15-летнего возраста.	Книга приказов по обучающимся.	2 балла – при выбытии обучающихся из учреждения только по уважительным причинам (например, выезд за пределы населенного пункта или микрорайона учреждения). 0 баллов – если выбытие обучающихся в течение учебного года в связи с переходом в другое учреждение по причине неудовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг носит массовый характер.

№	Показатели деятельности учреждения	Критерии	Измерители	Баллы
6	Освоение обучающимися образовательных стандартов.	Участие обучающихся в ЕГЭ, муниципальных и внутришкольных срезовых работах, государственной аккредитации. Степень подготовленности выпускников для поступления на обучение в учреждения профессионального образования на конкурсной основе.	Результаты ЕГЭ, муниципальных и внутришкольных срезовых работ, учебные результаты обучающихся при государственной аккредитации учреждения.	0 баллов – превышение количества неудовлетворительных отметок (среднерайонный и/или среднеобластной показатель по результатам ЕГЭ), 1 балл – снижение количества неудовлетворительных отметок, 2 балла – отсутствие неудовлетворительных отметок, рост количества положительных отметок.
7	Результаты инновационной образовательной деятельности.	Реализации инноваций.	Семинары, мастер-классы, конференции различного уровня, на которых презентовался опыт деятельности ОУ.	2 балла – если инновации привели к заметному качественному изменению в содержании, организации и результативности образовательной деятельности учреждения, 1 балл – если инновации носят локальный характер и не приводят к заметным изменениям, 0 баллов – если инновации отсутствуют или неэффективны.
8	нарушений несовершеннолетних и алкоголизма среди обучающихся.	Эффективность воспитательной работы, работы Совета по профилактике правонарушений.	Наличие и содержание плана воспитательной работы, протоколов совета профилактики, журналов учета индивидуальной работы с обучающимися, планов работы с родителями. Количество (%) обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках из числа детей, относящихся к «группе риска». Количество обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних. Динамика негативных проявлений.	2 балла – при отсутствии негативных проявлений в поведении обучающихся или наличии отдельных фактов, 1 балл – при положительной динамике снижения негативных проявлений в поведении обучающихся, 0 баллов – при отрицательной динамике.

№	Показатели деятельности учреждения	Критерии	Измерители	Баллы
9	Состояние учебно-материальной (материально-технической) базы учреждения	Наличие, использование, развитие учебно-материальной (материально-технической) базы учреждения.	Укомплектованность современными средствами обучения, их использование в учебном и внеучебном процессе, сохранность оборудования, его пополнение. Наличие компьютерного класса, максимальное использование его в учебном процессе, использование доступа к сети Интернет.	2 балла – при положительной динамике, 1 балл – при недостаточности показателя, 0 баллов – при отрицательной динамике.
10	Кадровое обеспечение.	Укомплектованность учреждения педагогами соответствующей квалификации, создание условий для своевременного повышения квалификации и их аттестации. Работа по привлечению молодых специалистов. Ротация кадров.	Наличие и содержание книги приказов по кадрам, протоколов заседаний аттестационных комиссий ОУ, планов работы методических советов и методических объединений.	2 балла – при полной укомплектованности кадрами и систематическом моральном и материальном стимулировании педагогов, 1 балл – при неполной укомплектованности учреждения педагогами и (или) неполном соответствии части из них образовательному цензу, при несвоевременном повышении квалификации, при наличии случаев неподтверждения заявленных квалификационных категорий, 0 баллов – при значительной неуккомплектованности учреждения педагогами и (или) несоответствия многих из них образовательному цензу, при отсутствии системы повышения квалификации, незначительном количестве аттестованных педагогов. *Баллы могут быть сняты при частой ротации кадров, текучести кадров, отсутствии системы по привлечению молодых специалистов.

№	Показатели деятельности учреждения	Критерии	Измерители	Баллы
11	Профессиональная деятельность учителей	Создание условий для профессионального роста учителей (стимулирование к участию в конкурсах, грантовая поддержка, представление к государственным и ведомственным наградам и поощрениям).	Количество участников, победителей конкурсов, грантосоискателей и т.д. Результаты анкетирования обучающихся и их родителей.	2 балла – при наличии, 1 балл – при недостаточности показателя, 0 баллов – при отсутствии.
12	Состояние нормативно-правовой базы.	Наличие и качество разработки организационно-правовых документов, ведения распорядительно-отчетной документации.	Учредительные документы ОУ, результаты инспекционных проверок, лицензирования и аккредитации образовательного учреждения.	2 балла – при полном соответствии имеющейся нормативно-правовой документации действующему законодательству, 1 балл – при наличии незначительных, легко устранимых нарушений, 0 баллов – при несоответствии.
13	Обеспечение психофизической безопасности обучающихся и сотрудников учреждения.	Соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима.	Предписания соответствующих надзорных органов.	2 балла – при отсутствии нарушений, 1 балл – при наличии незначительных, легко устранимых нарушений, 0 баллов – при наличии.
14	Отношение родителей, обучающихся и местного сообщества к Учреждению.	Позитивное или негативное отношение.	Рейтинг образовательного учреждения. Отзывы родителей в СМИ. Результаты опроса или анкетирования.	2 балла – при позитивном отношении и высокой оценке, 0 баллов – при наличии отрицательного мнения.

Максимальная доплата за качество профессиональной деятельности (без учета доплат за присвоенные по результатам аттестации квалификационные категории и присвоенные степени, почетные звания) может составить 35%. Исходя из этого, устанавливается следующая шкала оценки:

22–28 баллов – устанавливается доплата в размере 25–35%

15–21 баллов – устанавливается доплата в размере 15–25%

8–14 баллов – устанавливается доплата в размере 10–15%

1–7 баллов – устанавливается доплата в размере 10%

**Приложение № 3 к постановлению  
Министерства образования и науки  
Астраханской области  
от 7 сентября 2007 г. № 18**

**Методические рекомендации по разработке порядка распределения стимулирующей части должностного оклада руководящим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений и педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Астраханской области при переходе на отраслевую систему оплаты труда и критериев определения качества профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений Астраханской области**

**1. Введение**

Концепция модернизации российского образования до 2010 года ставит задачу повышения доступности качественного образования при эффективном расходовании ресурсов. Реализация данной задачи на региональном уровне, наряду с совершенствованием организационно-финансовых механизмов в системе образования, механизмов взаимодействия с внешней средой, механизмов оценки и мониторинга качества образования, реструктуризацией сети общеобразовательных учреждений предполагает изменение механизмов работы с кадрами системы образования.

Проведенный анализ позволил выявить целый ряд проблем системы оплаты труда работников образования по единой тарифной сетке, среди которых в качестве основных можно назвать следующие:

– существующая система оплаты труда работников образования приводит к значительному отставанию их заработной платы от средней зарплаты в отраслях промышленности. В связи с этим происходит отток из отрасли наиболее квалифицированных кадров, способных обеспечить достижение новых целей образования. При этом низкий уровень оплаты труда начинающих педагогов не стимулирует приток молодых квалифицированных кадров в систему образования области;

– заработная плата учителя слабо увязана с реальным качеством предоставляемых им образовательных услуг. При этом малый разрыв в окладах в рамках существующей тарифной сетки не мотивирует педагогов на повышение своей квалификации и результативности труда даже в рамках существующей системы аттестации. Показатели стажа, образования и квалификации руководящих и педагогических работников поставлены в один ряд, что также не мотивирует на повышение квалификации и повышение результативности труда;

– в структуре заработной платы педагогических работников все виды работы, за исключением проведения уроков, оплачиваются как надбавки, составляющие небольшую часть (например, проверка тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом, иногда – внеклассная работа), что не мотивирует педагогов на квалифицированное и качественное выполнение этой части своей профессиональной деятельности.

Учитывая, что качество образования определяется степенью соответствия образовательных услуг запросам не только государства, но и личности и сообществ, существенным дефектом сложившейся системы оплаты труда представляется отсутствие механизма учета мнения субъектов внешней среды образования при распределении стимулирующих выплат.

Введение новой системы оплаты труда (НСОТ) работников должно позволить:

- связать заработную плату с качеством, результативностью труда;
- повысить стимулирующую функцию оплаты труда через увеличение в общем фонде оплаты труда объема стимулирующих надбавок;
- повысить заработную плату педагогических и руководящих работников как условие привлечения квалифицированных кадров в систему образования;

- задействовать механизмы учета в заработной плате всех видов деятельности;
- задействовать механизмы привлечения общественности к распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Отличие новой системы оплаты труда от существующей заключается в том, что:

- в тарифной (базовой) части оплаты труда учтены все виды деятельности учителей (почасовая, аудиторная нагрузка; внеурочная работа по предмету; классное руководство; проверка тетрадей; заведование учебными кабинетами и другие виды деятельности, определенные должностными обязанностями);

- увеличен объем стимулирующих надбавок в общем фонде оплаты труда, экономически стимулирующих достижение высоких результатов (показателей качества) труда.

Должностной оклад складывается из двух частей: тарифной (базовой) и надтарифной (стимулирующей).

Стимулирующая часть может состоять из следующих блоков:

1-й блок – доплата за присвоенные по результатам аттестации квалификационные категории;

2-й блок – доплата за присвоенные степени, почетные звания;

3-й блок – доплата за качество профессиональной деятельности.

В связи с введением НСОТ в коллективные договора общеобразовательных учреждений в обязательном порядке должны быть внесены изменения в части формы, системы и размеров оплаты труда работников.

## **2. Разработка порядка распределения стимулирующей части должностного оклада руководящим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений при переходе на отраслевую систему оплаты труда и критериев определения качества профессиональной деятельности руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений Астраханской области**

Порядок распределения стимулирующей части должностного оклада руководящим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений при переходе на отраслевую систему оплаты труда разрабатывается органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и утверждается соответствующим нормативным правовым актом. Данный порядок должен предусматривать систему сбора и предоставления необходимой информации с указанием ответственных лиц.

Порядок должен предполагать создание общественных органов управления образованием при соответствующем органе местного самоуправления (или при муниципальном органе управления образованием). Состав общественного органа управления образованием и регламент его работы утверждаются соответствующим распорядительным документом.

Вопрос о распределении доплаты за качество профессиональной деятельности руководящим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений рассматривается на заседаниях общественных органов управления образованием. Периодичность проведения заседаний рекомендуется установить не реже 2 раз в год.

При определении размера доплат общественный орган управления образованием руководствуется соответствующими критериями, утверждаемыми нормативным правовым актом муниципального образования.

Примерные критерии определения качества профессиональной деятельности руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений и методика их оценки приведены в приложении 1. Данный перечень является примерным и может быть дополнен и изменен с учетом особенностей муниципальных образовательных систем. При разработке новых критериев должен учитываться весь спектр профессиональной деятельности руководителей, при этом необходимо учитывать факт, что качеством эффективной профессиональной деятельности руководителя является наиболее полная удовлетворенность запросов всех потребителей образовательных услуг, предоставляемых учреждением.

Количество выставляемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменено в зависимости от веса (значимости) показателя. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности руководителя и служит основанием для установления максимальной доплаты.

Максимальная доплата за качество профессиональной деятельности (без учета доплат за присвоенные по результатам аттестации квалификационные категории и присвоенные степени, почетные звания) может составить 35%. Исходя из этого, рекомендуется установить шкалу оценки, например:

75–100% баллов от максимально возможного – устанавливается доплата в размере 25-35%;  
50–75% баллов от максимально возможного – устанавливается доплата в размере 15–25%;  
25–50% баллов от максимально возможного – устанавливается доплата в размере 10-15%;  
1–25% баллов от максимально возможного – устанавливается доплата в размере 10%.

С целью обеспечения всесторонней оценки деятельности руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений в качестве приложения к оценочным показателям может проводиться анонимное анкетирование членов педагогического коллектива образовательного учреждения и представителей родительской общественности. Результаты анкетирования могут стать составной частью оценки профессиональной деятельности руководителей.

Решения общественных органов управления образованием оформляются протоколом и утверждаются соответствующим распорядительным документом органа местного самоуправления.

### **3. Разработка порядка распределения стимулирующей части должностного оклада педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Астраханской области при переходе на отраслевую систему оплаты труда и критериев определения качества профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательных учреждений Астраханской области**

Порядок распределения стимулирующей части должностного оклада педагогическим работникам общеобразовательных учреждений при переходе на отраслевую систему оплаты труда разрабатывается учреждениями самостоятельно и утверждается соответствующим локальным актом, зарегистрированным в качестве дополнения к Уставу образовательного учреждения в установленном порядке. Данный порядок должен предусматривать систему сбора и предоставления необходимой информации с указанием ответственных лиц.

Порядок должен предполагать создание общественного органа управления образовательным учреждением. Состав общественного органа управления образовательным учреждением и регламент его работы утверждаются соответствующим распорядительным документом руководителя образовательного учреждения.

Вопрос о распределении доплаты за качество профессиональной деятельности педагогическим работникам общеобразовательных учреждений рассматривается на заседаниях общественных органов управления образовательным учреждением. Периодичность проведения заседаний рекомендуется установить не реже 2 раз в год.

При определении размера доплат общественный орган управления образовательным учреждением руководствуется соответствующими критериями, утверждаемыми локальным актом образовательного учреждения. Примерные критерии определения качества профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательных учреждений и методика их оценки приведены в приложении 2.

Данный перечень является примерным и может быть дополнен и изменен с учетом особенностей образовательного учреждения. При разработке новых критериев должен учитываться весь спектр профессиональной деятельности педагогических работников, при этом необходимо учитывать факт, что качеством эффективной профессиональной деятельности педагогов является наиболее полная удовлетворенность запросов всех потребителей образовательных услуг, предоставляемых ими. Приоритетным направлением

должно стать формированием у обучающихся ключевых компетентностей. При этом следует учитывать, что компетентность как результат образования выражается в способности учащихся самостоятельно действовать в ситуации неопределенности при решении актуальных для них проблем. Компетентности ценны как результат образования сами по себе, поскольку набор осваиваемых способов деятельности является социально востребованным и позволяет учащемуся оказываться адекватным нестандартным ситуациям.

Компетентности отличаются от других результатов образования – ЗУНов.

Знания – «информация, присвоенная человеком».

Умения – «подготовленность к практическим и теоретическим действиям, выполняемым точно, быстро и сознательно на основе усвоенных знаний и жизненного опыта, которые, совершенствуясь и автоматизируясь, превращаются в навыки».

Навыки – «действия, выполняемые автоматически».

В отличие от этих результатов образования компетентность:

а) является интегрированной;

б) проявляется ситуативно, в конкретной ситуации;

в) в отличие от навыка – осознанна;

г) в отличие от умения – переносима, совершенствуется не по пути превращения в навык, а по пути интеграции с другими компетентностями: через осознание общей основы деятельности наращивается компетенция, а сам способ действия включается в базу внутренних ресурсов;

д) в отличие от знания существует в форме деятельности (реальной или умственной), а не информации о ней.

Количество выставляемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменено в зависимости от веса (значимости) показателя. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности педагога и служит основанием для установления максимальной доплаты.

Максимальная доплата за качество профессиональной деятельности (без учета доплат за присвоенные по результатам аттестации квалификационные категории и присвоенные степени, почетные звания) может составить 35%. Исходя из этого, рекомендуется установить шкалу оценки, например:

75–100% баллов от максимально возможного – устанавливается доплата в размере 25–35%;

50–75% баллов от максимально возможного – устанавливается доплата в размере 15–25%;

25–50% баллов от максимально возможного – устанавливается доплата в размере 10–15%;

1–25% баллов от максимально возможного – устанавливается доплата в размере 10%.

С целью обеспечения всесторонней оценки деятельности педагогических работников общеобразовательных учреждений в качестве приложения к оценочным показателям может проводиться анонимное анкетирование представителей родительской общности и обучающихся, а также членов педагогического коллектива образовательного учреждения. Результаты анкетирования могут стать составной частью оценки профессиональной деятельности руководителей. Примерные формы анкет для родителей и обучающихся приведены в приложениях 3 и 4. При использовании анкет для обучающихся необходимо учитывать возраст опрашиваемых.

Смысл анкеты для родителей заключается в том, что родители не дают прямой оценки деятельности учителя, а выражают свое отношение к нему с точки зрения ребенка, а также могут высказать свое мнение о нем как о воспитателе-профессионале. Смысл анкеты для обучающихся заключается в том, что обучающийся не дает прямой оценки деятельности учителя, а высказывает свое отношение к нему в соответствии со степенью удовлетворенности изучения преподаваемого учителем предмета.

При анализе результатов анкетирования следует исходить из того, что учитель, получивший максимальное количество оценок по позиции «абсолютно согласен», может быть признан наиболее успешным в удовлетворении запросов родителей и обучающихся как потребителей осуществляемой им образовательной услуги. Сведения конфиденциальны, если родители или обучающиеся сами не пожелают указать свою фамилию для получения дополнительной информации.

Решения общественного органа управления образовательного учреждения оформляются протоколом и утверждаются соответствующим распорядительным документом руководителя образовательного учреждения.

**Приложение № 1  
к методическим рекомендациям**

**Примерные критерии определения качества профессиональной деятельности руководящих работников и методика их оценки**

№	Показатели деятельности учреждения	Критерии	Измерители	Баллы
1	Соответствие образовательных услуг, предоставляемых учреждением, запросам и ожиданиям обучающихся и их родителей.	Наличие комфортных условий для обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся; создание обстановки понимания, уважения обучающихся педагогами; удовлетворенность интересов обучающихся.	Расписание занятий, составленное в соответствии с требованиями СанПиН. Свобода выбора траектории обучения при организации профильного обучения на старшей ступени (индивидуальные учебные планы). Количество подтвержденных жалоб родителей обучающихся на организацию деятельности образовательного учреждения.	2 балла – при наличии условий и отсутствии жалоб, 0 баллов – при отсутствии условий и наличии жалоб
2	Уровень социализации обучающихся.	Высокая степень мотивации обучающихся на учебу, наличие у них интереса к отдельным предметам и уровень его реализации. Формирование условий, обеспечивающих ситуации успеха для обучающихся.	Мониторинговые и диагностические исследования.	2 балла – при высокой степени, 1 балл – при средней степени, 0 баллов – при отсутствии
3	Социально-психологический климат в учреждении.	Состояние взаимоотношений между педагогами (на межличностном и профессиональном уровнях), между педагогами и обучающимися (на уроке и во внеурочное время), между обучающимися, учреждением и родителями.	Результаты анкетирования участников образовательного процесса. Количество конфликтных ситуаций между всеми группами участников. Количество подтвержденных жалоб на негативный социально-психологический климат в учреждении.	2 балла – при благоприятном состоянии и высокой оценке, 0 баллов – при отрицательном состоянии и негативном мнении

№	Показатели деятельности учреждения	Критерии	Измерители	Баллы
4	Социокультурная обстановка в учреждении.	Наличие специальных учебных программ по общекультурному и эстетическому воспитанию (история искусств, история культуры, кружки и факультативы по культуре поведения, по этике и эстетике и т.п.). Спланированная организация свободного времени обучающихся (в период обучения и в каникулы), наличие в плане работы учреждения социокультурных мероприятий	Анализ плана учебной работы.	2 балла – при наличии, 1 балл – при недостаточности показателя, 0 баллов – при отсутствии
5	Сохранение контингента обучающихся.	Отсутствие или низкий процент выбытия обучающихся. Низкий по отношению к региональному процент обучающихся, не получивших в учреждении основное общее образование до достижения 15-летнего возраста.	Книга приказов по обучающимся.	2 балла – при выбытии обучающихся из учреждения только по уважительным причинам (например, выезд за пределы населенного пункта или микроучастка учреждения), 0 баллов – если выбытие обучающихся в течение учебного года в связи с переходом в другое учреждение по причине неудовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг носит массовый характер
6	Освоение обучающимися образовательных стандартов.	Участие обучающихся в ЕГЭ, муниципальных и внутришкольных срезовых работах, государственной аккредитации. Степень подготовленности выпускников для поступления на обучение в учреждения профессионального образования на конкурсной основе.	Результаты ЕГЭ, муниципальных и внутришкольных срезовых работ, учебные результаты обучающихся при государственной аккредитации учреждения.	0 баллов – превышение количества неудовлетворительных отметок (среднерайонный и/или среднеобластной показатель по результатам ЕГЭ), 1 балл – снижение количества неудовлетворительных отметок, 2 балла – отсутствие неудовлетворительных отметок, рост количества положительных отметок

№	Показатели деятельности учреждения	Критерии	Измерители	Баллы
7	Результаты инновационной образовательной деятельности.	Реализации инноваций.	Семинары, мастер–классы, конференции различного уровня, на которых презентовался опыт деятельности ОУ.	2 балла – если инновации привели к заметному качественному изменению в содержании, организации и результативности образовательной деятельности учреждения, 1 балл – если инновации носят локальный характер и не приводят к заметным изменениям, 0 баллов – если инновации отсутствуют или неэффективны
8	ти и правонарушений несовершеннолетних и алкоголизма среди обучающихся.	Эффективность воспитательной работы, работы Совета по профилактике правонарушений.	Наличие и содержание плана воспитательной работы, протоколов совета профилактики, журналов учета индивидуальной работы с обучающимися, планов работы с родителями. Количество (%) обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках из числа детей, относящихся к «группе риска». Количество обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних. Динамика негативных проявлений.	2 балла – при отсутствии негативных проявлений в поведении обучающихся или наличии отдельных фактов, 1 балл – при положительной динамике снижения негативных проявлений в поведении обучающихся, 0 баллов – при отрицательной динамике.
9	Состояние учебно-материальной (материально–технической) базы учреждения.	Наличие, использование, развитие учебно-материальной (материально-технической) базы учреждения.	Укомплектованность современными средствами обучения, их использование в учебном и внеучебном процессе, сохранность оборудования, его пополнение. Наличие компьютерного класса, максимальное использование его в учебном процессе, использование доступа к сети Интернет.	2 балла – при положительной динамике, 1 балл – при недостаточности показателя, 0 баллов – при отрицательной динамике.

№	Показатели деятельности учреждения	Критерии	Измерители	Баллы
10	Кадровое обеспечение.	Укомплектованность учреждения педагогами соответствующей квалификации, создание условий для своевременного повышения квалификации и их аттестации. Работа по привлечению молодых специалистов. Ротация кадров.	Наличие и содержание книги приказов по кадрам, протоколов заседаний аттестационных комиссий ОУ, планов работы методических советов и методических объединений.	2 балла – при полной укомплектованности кадрами и систематическом моральном и материальном стимулировании педагогов, 1 балл – при неполной укомплектованности учреждения педагогами и (или) неполном соответствии части из них образовательному цензу, при несвоевременном повышении квалификации, при наличии случаев неподтверждения заявленных квалификационных категорий, 0 баллов – при значительной некомплектованности учреждения педагогами и (или) несоответствии многих из них образовательному цензу, при отсутствии системы повышения квалификации, незначительном количестве аттестованных педагогов. *Баллы могут быть сняты при частой ротации кадров, текучести кадров, отсутствии системы по привлечению молодых специалистов.
11	Профессиональная деятельность учителей.	Создание условий для профессионального роста учителей (стимулирование к участию в конкурсах, грантовая поддержка, представление к государственному и ведомственным наградам и поощрениям).	Количество участников, победителей конкурсов, грантосоискателей и т.д. Результаты анкетирования обучающихся и их родителей.	2 балла – при наличии 1 балл – при недостаточности показателя, 0 баллов – при отсутствии

№	Показатели деятельности учреждения	Критерии	Измерители	Баллы
12	Состояние нормативно-правовой базы.	Наличие и качество разработки организационно-правовых документов, ведения распорядительно-отчетной документации.	Учредительные документы ОУ, результаты инспекционных проверок, лицензирования и аккредитации образовательного учреждения.	2 балла – при полном соответствии имеющейся нормативно-правовой документации действующему законодательству, 1 балл – при наличии незначительных, легко устранимых нарушений, 0 баллов – при несоответствии
13	Обеспечение психофизической безопасности обучающихся и сотрудников учреждения.	Соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима.	Предписания соответствующих надзорных органов.	2 балла – при отсутствии нарушений, 1 балл – при наличии незначительных, легко устранимых нарушений, 0 баллов – при наличии
14	Отношение родителей, обучающихся и местного сообщества к Учреждению.	Позитивное или негативное отношение.	Рейтинг образовательного учреждения. Отзывы родителей в СМИ. Результаты опроса или анкетирования.	2 балла – при позитивном отношении и высокой оценке, 0 баллов – при наличии отрицательного мнения

**Приложение № 2  
к методическим рекомендациям**

**Примерные критерии определения качества профессиональной деятельности педагогических работников и методика их оценки**

№	Показатели и результативность деятельности педагога	Критерии	Измерители	Баллы
1	Общественное признание высоких профессиональных достижений педагога.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в работе профессиональных сообществ, выступления на семинарах, конференциях, демонстрация своих достижений через систему открытых уроков, мастер-классов, полученные гранты, распространение профессионального опыта через СМИ и т.д.	Наличие подтверждающих документов (грамоты, дипломы, сертификаты, тезисы выступлений, статьи и т.д.)	2 балла – при наличии 0 баллов – при отсутствии
2	Признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями.	Позитивные отзывы в адрес педагога со стороны родителей, просьбы к администрации о зачислении ребенка в класс, где работает этот педагог, а также отсутствие подтвержденных жалоб на педагога, отсутствие фактов перевода обучающихся из класса, где работает этот педагог, по причине недовольства качеством предоставляемых им образовательных услуг.	Заявления и обращения родителей обучающихся. Анкетирование участников образовательного процесса.	2 балла – при наличии позитивных отзывов, обращений о зачислении в класс к конкретному педагогу по результатам анкетирования участников образовательного процесса, 0 баллов – при наличии негативных фактов
3	Владение преподаваемым предметом.	Знание преподаваемого предмета, ориентация в публикациях специальной, научно-методической литературы.	Результаты внутришкольного контроля (ВШК), анализ работы методического объединения (отчеты по темам самообразования).	2 балла – если педагог владеет предметом глубоко, свободно ориентируется в специальной и научно-методической литературе по предмету 1 балл – если он владеет предметом только в рамках стандарта 0 баллов – если педагог не следит за публикациями в специальных и методических изданиях

№	Показатели и результативность деятельности педагога	Критерии	Измерители	Баллы
4	Освоение обучающимися образовательных стандартов.	Участие обучающихся в едином государственном экзамене, муниципальных и внутришкольных срезовых работах, государственной аккредитации.	Результаты единого государственного экзамена, муниципальных и внутришкольных срезовых работ, учебные результаты обучающихся при государственной аккредитации учреждения.	0 баллов – превышение количества неудовлетворительных отметок (среднерайонный и/или среднеобластной показатель), 1 балл – снижение количества неудовлетворительных оценок, 2 балла – отсутствие неудовлетворительных оценок, рост количества положительных отметок
5	Степень обеспечения психофизической безопасности обучающихся.	Соблюдение мер противопожарной безопасности во время проведения уроков и внеклассных мероприятий, мер антитеррористической безопасности (привитие навыков поведения в чрезвычайной ситуации). Создание благоприятной психологической обстановки на уроках.	Отсутствие несчастных случаев и травматизма. Отсутствие подтверждающих фактов психофизического	0 баллов – при наличии, 2 балла – при отсутствии
6	Реализация компетентного подхода в обучении.			
6.1	Социально-коммуникативная компетентность.	Владение и широкое применение педагогом методов проектов, проблемного обучения. Умение обучающихся работать в команде, вести диалог, дискутировать публично и аргументированно отстаивать свою точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к различным ценностям (профессиональным, личностным, этническим и т.д.), умение представить себя, написать письмо, анкету, заявление, задать вопрос, составить резюме и др.	Наличие ученических проектов, прошедших публичную защиту, наличие разработок уроков, демонстрирующих степень владения педагогом вышеназванными методами. Наличие ученических работ с образцами писем, заявлений, резюме и т.д.	2 балла – использует систематически, 1 балл – использует периодически, 0 баллов – не использует. *При наличии участия и побед обучающихся в конкурсах проектов (районного, областного, всероссийского уровней) можно добавить поощрительные баллы.

№	Показатели и результативность деятельности педагога	Критерии	Измерители	Баллы
6.2	Исследовательская компетентность.	Владение и применение педагогом исследовательских методов, приемов ТРИЗ-педагогике.	Наличие дипломов, грамот обучающихся-участников научно - практических конференций. Наличие авторских свидетельств и патентов на изобретение.	0 баллов – при отсутствии, 2 балла – при наличии. *При наличии дипломов регионального, всероссийского, международного уровней, а также авторских свидетельств могут устанавливаться дополнительные баллы.
6.3	Информационная компетентность	Использование современных методов обучения (синквэйн, метод кластеров и т.д.), обучение интерпретации, систематизации, критическому оцениванию и анализу полученной информации с позиции решаемой задачи, делать аргументированные выводы, структурировать имеющуюся информацию, представлять ее в различных формах и на различных носителях, адекватных запросам потребителя информации.	Умение обучающимися искать необходимую информацию в базах данных, Internet, некомпьютерных источниках информации. Наличие разработок уроков, мультимедийных презентаций, результаты ВШК, контрольных и срезовых работ.	2 балла – использует систематически, 1 балл – использует периодически, 0 баллов – не использует.
6.4	Социально-экономическая компетентность.	Моделирование педагогом в процессе обучения различных ситуаций выполнения обучающимися ролей гражданина, наблюдателя, избирателя, представителя, покупателя, клиента и т.д., обучение анализованию ситуации на рынке труда, действиям в соответствии с личной и общественной выгодой, владению этикой трудовых и гражданских взаимоотношений.	Наличие, содержание и применение разработок уроков и внеклассных мероприятий по типу ролевых игр: «Как избежать ловушек финансовых пирамид», «Что я буду делать, если завтра окажусь в роли безработного» и т.п.	2 балла – использует систематически, 1 балл – использует периодически, 0 баллов – не использует.

**Приложение № 3  
к методическим рекомендациям**

**Примерная анкета для родителей обучающихся**

№	Вопросы	Абсолютно согласен	Согласен	Не согласен	Абсолютно не согласен
1	Мой ребенок охотно готовится к каждому уроку этого педагога				
2	Мой ребенок выражает постоянную симпатию к педагогу				
3	Мой ребенок с удовольствием рассказывает, насколько интересно бывает ему на уроке этого педагога				
4	Мой ребенок знает, для чего он изучает этот предмет				
5	Отношение педагога к родителям: доверительное, уважительное				
6	Педагог требователен к выполнению моим ребенком своих учебных обязанностей				
7	Педагог постоянно проводит контроль знаний моего ребенка				
8	Педагог делает все, чтобы помочь моему ребенку восполнить пробелы в знаниях				
9	Педагог справедливо и объективно оценивает знания моего ребенка				
10	Отношение педагога к моему ребенку: доверительное, уважительное				
11	Педагог заботится о безопасности пребывания моего ребенка в школе				
12	Педагог не только дает знания по своему предмету, но и готовит моего ребенка к самостоятельной жизни				
13	Мне радостно осознавать, что мой ребенок учится у этого педагога				

<b>№</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Абсолютно согласен</b>	<b>Согласен</b>	<b>Не согласен</b>	<b>Абсолютно не согласен</b>
14	Я рад, что могу в любое время обратиться к этому педагогу за советом по вопросам воспитания моего ребенка				
15	Педагог дает моему ребенку такие знания, что мне нет необходимости пользоваться услугами репетиторов				
Всего по каждой оценочной позиции					

**Приложение № 4  
к методическим рекомендациям**

№	Вопросы	Абсолютно согласен	Согласен	Не согласен	Абсолютно не согласен
1	На уроках этого педагога мне всегда интересно				
2	Педагог сам хорошо ориентируется в учебном материале, и мне интересно искать материал к уроку, которого нет в учебнике				
3	Педагог всегда соотносит материал урока с примерами из жизни, и это делает урок интереснее				
4	Мне всегда понятны объяснения педагога на уроках, так как они четкие и понятные				
5	Педагог всегда готов ответить на мои вопросы, если мне что-то непонятно				
6	Педагог чередует разные виды деятельности на уроках, урок не становится скучным				
7	Уроки этого педагога всегда для меня интересные и приятные				
8	Я чувствую себя на уроке непринужденно, могу обмениваться мнениями с одноклассниками				
9	На уроке не тратится время на чтение учебника, на длинные ответы одноклассников, урок от этого становится нескучным и интересным				
10	На уроках очень часто используются компьютерные средства обучения				
11	Педагог быстро проверяет и оценивает задания домашней работы, это помогает преодолеть трудности, возникшие в их выполнении				
12	Мне понятны цели изучения предмета				
13	Лабораторные занятия помогают мне достичь успехов в изучении предмета				

<b>№</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Абсолютно согласен</b>	<b>Согласен</b>	<b>Не согласен</b>	<b>Абсолютно не согласен</b>
14	Тесты, проверочные и контрольные работы после каждого раздела помогают мне оценить мои знания				
15	Учебный кабинет (и лаборатория) способствуют комфортному изучению предмета				
16	Учебное оборудование всегда работает должным образом				
17	Учебный кабинет (и лаборатория) оснащены необходимым оборудованием для успешного изучения предмета				
18	Отметки, которые я получаю, выставляются объективно				
19	Я могу гордиться тем, что учусь у этого педагога				
Всего по каждой оценочной позиции					

**Примеры локальных актов МОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина» Камызякского района, регламентирующих распределение стимулирующей части должностного оклада работников при переходе на новую систему оплаты труда**

Согласовано с ПК  
протокол заседания №1  
от «22» сентября 2007г.

Принято на заседании УС  
протокол заседания № 1  
от «26» сентября 2007 г.

Утверждено  
директором школы  
приказ № 50 от 22.09.07г.

**Порядок распределения стимулирующей части должностного оклада педагогических работников МОУ «Раздорская средняя общеобразовательная школа им. Губернатора А.П. Гужвина» при переходе на отраслевую систему оплаты труда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок распределения стимулирующей части должностного оклада педагогических работников (далее – порядок) МОУ «Раздорская средняя общеобразовательная школа им. Губернатора А.П. Гужвина» (далее – учреждения) разработан в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2007 № 361-П «О системе оплаты труда работников отдельных образовательных учреждений Астраханской области», с постановлением Администрации МО «Камызякский район» от 10.08.2007г.

1.2. Должностной оклад педагогических работников состоит из двух частей: тарифной (базовой) и надтарифной (стимулирующей).

1.3. Надтарифная (стимулирующая) часть должностного оклада педагогических работников учреждения представляет собой надбавки за качество и результативность профессиональной деятельности.

1.4. Надтарифная (стимулирующая) часть должностного оклада педагогических работников учреждения может состоять из следующих блоков:

- 1-й блок – доплата за присвоенные по результатам аттестации квалификационные категории;
- 2-й блок – доплата за присвоенные степени, почетные звания;
- 3-й блок – доплата за качество профессиональной деятельности;
- 4-й блок – прочие стимулирования.

1.5. Для педагогических работников учреждения, имеющих право на доплату по 1-му и 2-му блоку надтарифной (стимулирующей) части должностного оклада, устанавливаются фиксированные коэффициенты.

1.6. Педагогическим работникам, имеющим звание «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования», производить ежемесячную доплату в размере 15%.

1.7. Для педагогических работников учреждения, имеющих право на доплату по 4-му блоку надтарифной (стимулирующей) части должностного оклада установить фиксированные коэффициенты и производить ежемесячную доплату в размере:

- за руководство межшкольным методическим объединением – 5%;
- председателю профсоюзной организации – 15%;
- за напряженность условий труда заместителям директора,
- старшей вожатой – в пределах 25%;
- главному бухгалтеру за напряжённость условий труда, разъездной характер работы – 35% (по согласованию с РОНО);

– за неблагоприятные условия труда учителям химии и информатики, лаборанту – в пределах 12% (доплата производится по решению комиссии по аттестации рабочих мест);

- за организацию работы по безопасности организатору-преподавателю – 20%;
- за напряженность и сложность условий труда поварам – 30%.

1.8. Доплата за качество профессиональной деятельности для педагогических работников учреждения не является фиксированной.

1.9. Доплата за качество профессиональной деятельности производится административно – управленческому аппарату (заместителям директора, старшей вожатой):

- за высокую методическую деятельность в школе – до 20%;
- за увеличение объема (количества) работы – до 30%;
- за руководство профильным обучением,
- за организацию сетевого взаимодействия школ Раздорского куста,
- за организацию досуговой деятельности учащихся, пользующихся перевозками школьными автобусами,
- за сложность, трудоемкость и срочность выполняемой работы – до 25%.

## **2. Порядок распределения доплаты за качество профессиональной деятельности для педагогических работников учреждения**

2.1. Вопрос о распределении доплаты за качество профессиональной деятельности для педагогических работников учреждения рассматривается на заседании экспертной комиссии (оценка портфолио педагогических работников, заполнение индикативно-рейтинговой карты, выставление баллов), согласуется с ПК, утверждается Управляющим советом.

2.2. Материалы на заседание Управляющего совета представляются за неделю членами экспертной комиссии.

2.3. Периодичность проведения заседаний Управляющего совета, на котором рассматриваются вопросы распределения доплаты за качество профессиональной деятельности для педагогических работников учреждения, – один раз в полугодие.

2.4. На заседании Управляющего совета должно присутствовать не менее половины состава совета, утвержденного приказом директора по школе.

2.5. На заседании Управляющего совета заслушивается публичное выступление директора о распределении доплаты за качество профессиональной деятельности для педагогических работников.

2.6. Результаты заседаний Управляющего совета оформляются протоколом. Решение о распределении доплаты за качество профессиональной деятельности для педагогических работников учреждения в недельный срок после оформления протокола утверждается приказом директора по школе.

2.7. Приказ об утверждении решения о распределении доплаты за качество профессиональной деятельности для педагогических работников учреждения доводится до сведения педагогических работников в недельный срок.

Согласовано с ПК  
протокол заседания №1  
от «22» сентября 2007 г.

Принято на заседании УС  
протокол заседания № 1  
от «26» сентября 2007 г.

Утверждено  
директором школы  
приказ № 50 от 22.09.07 г.

**Положение об определении качества профессиональной деятельности педагогических работников МОУ «Раздорская СОШ им. А.П.Гужвина»**

**1. Общие положения:**

1.1. Качество профессиональной деятельности учителя определяется на основе следующих блоков:

- качество образовательной деятельности;
- уровень сформированности у обучающихся ключевых компетентностей;
- методическая работа;
- внеурочная деятельность;
- инновационная деятельность;
- воспитательная деятельность (для классных руководителей).

1.2. Блоки содержат индикаторы, свидетельствующие об эффективности деятельности учителя в данных направлениях.

1.3. Индикаторы оцениваются определенным количеством баллов, отражающим сложность выполненной работы.

1.4. По количеству набранных баллов определяются следующие размеры стимулирующих доплат:

- 311–364 баллов – 30–35%
- 261–310 баллов – 25–30%
- 211–260 баллов – 20–25%
- 161–210 баллов – 15–20%
- 111–160 баллов – 10–15%
- 61–110 баллов – 6–10%
- 10–0 баллов – 1–5%

1.4. При распределении стимулирующей части ФОТ экспертная комиссия использует рекомендации.

1.5. Каждый индикатор имеет следующую структуру:

- «Название индикатора»;
- «Подтверждение»;
- «Способ оценивания».

1.6. В разделе «Подтверждение» перечисляются те документы и материалы, которые обосновывают данные, вошедшие в отчет учителя за четверть и отражаются в его «портфолио».

1.7. Экспертная комиссия при распределении стимулирующей части ФОТ заполняет индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности учителя.

1.8. Экспертная комиссия знакомит педработника с результатами экспертизы.

1.8. Решения заседания экспертной комиссии по определению качества профессиональной деятельности педагогических работников должны быть согласованы с профсоюзной организацией школы.

1.9. Экспертная комиссия по итогам заседания оформляет протокол и предоставляет материал директору для публичного выступления на Управляющем Совете.

Согласовано с ПК  
протокол заседания № 1  
от «22» сентября 2007 г.

Принято на заседании УС  
протокол заседания № 1  
от «26» сентября 2007 г.

Утверждено  
директором школы  
приказ № 54/7  
от 05.10.07 г.

Критерии определения качества профессиональной деятельности учителя МОУ «Раздоская СОШ им. А.П. Гужвина»

№	Показатель	Расчет показателя	Оценка в баллах	Измерители
1. Качество образовательной деятельности учителя. Максимальный балл – 100.				
1	Положительная динамика учебных достижений по предмету	Увеличение доли всех обучающихся учителя в %, закончивших учебное полугодие.	до 8 % – 2б. 8 – 16 % – 4 б. 16 – 24% – 6 б. 32 – 40 % – 8б. свыше 40 % – 10 б.	Анализ (мониторинг) учебных достижений по предмету (аналитическая справка учителя, заверенная зам. директора по УВР или руководителем МО)
2	Стабильность качества знаний	Недопущение снижения качества знаний по сравнению с предыдущим полугодием.	2 б.	Тот же.
3	Положительная динамика успеваемости	Увеличение % успеваемости.	4–8 % – 2б. 8–12 % – 4б. свыше 12 % – 6 б.	Тот же.
4	Стабильность успеваемости	Недопущение снижения успеваемости по сравнению с предыдущим полугодием.	2 б.	Тот же.
5	Положительная динамика индивидуальных учебных достижений обучающихся	Увеличение доли обучающихся, получивших более высокую оценку по сравнению с предыдущим периодом.	до 8 % – 2б. 8 – 16 % – 4 б. 16 – 24% – 6 б. 32 – 40 % – 8 б. свыше 40 % – 10 б.	Анализ (мониторинг) учебных достижений по предмету (аналитическая справка учителя, заверенная руководителем МО)
6	Результаты независимой внешней оценки выпускников 4-х, 9-х, 11-х классов (показатели рассчитываются 1 раз в год)	% обучающихся, получивших результат в баллах выше среднего по муниципалитету.  % обучающихся, получивших результат в баллах выше среднего по региону.	до 30 % – 5б. 30–50 % – 10 б. свыше 50 % – 15 б.  до 30 % – 15б. 30–50 % – 20 б. свыше 50 % – 25 б.	Результаты внешней оценки выпускников.
7	Количество учащихся, сдававших экзамен по предмету по выбору.	% обучающихся, сдававших экзамен по предмету.		
		9-й класс	10–20% – 1 б. 20–30 % – 2 б. 30–40 % – 3 б. 40–50% – 4 б. 50–60 % – 5 б. 60–70% – 6 б. 70–80% – 7 б. 80–90 % – 8 б. 90–100 % – 9 б.	Данные о количестве учащихся, сдававших экзамен.
		11-й класс	10–20% – 4 б. 20–30 % – 5 б. 30–40 % – 6 б. 40–50% – 7 б. 50–60 % – 8 б. 60–70% – 9 б. 70–80% – 10 б. 80–90 % – 11 б. 90–100 % – 12 б.	Данные о количестве учащихся, сдававших экзамен.

8	Результаты срезов знаний по линии администрации и МО на конец полугодия.	Успеваемость учащихся по предмету:	100 % – 5 б. 95–99% – 3 б. 91–94 % – 1 б. 90 % и ниже – 0 б.	Итоги срезовых работ.
		Баллы за качество знаний:	85–100 % – 6 б. 75–84% – 5 б. 65–74 % – 4 б. 51–64 % – 2 б.	
9	Формирование положительного отношения обучающихся к предмету.	Увеличение % обучающихся, положительно относящихся к предмету (по результатам анкетирования учащихся администрацией школы методом случайного выбора класса).	до 8 % – 1 б. 8–16 % – 2 б. 16–24% – 3 б. 24–32 % – 4 б. 32–40 % – 5 б. свыше 40 % – 6 б.	Результаты анкетирования учащихся.
10	Сохранение положительного отношения обучающихся к предмету.	Недопущение снижения % учащихся с позитивным отношением к предмету.	2 б.	Сравнение результатов анкетирования.
11	Качество участия учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах разного уровня.	Наличие победителей и призеров: школьный уровень муниципальный региональный российский	1 б. 2 б. 3 б. 4б.	Сводные таблицы – списки участников, приведенные в «портфолио» учителя.
12	Качество участия учащихся в научно-практических конференциях разного уровня.	Наличие победителей и призеров: школьный уровень муниципальный региональный российский	1 б. 2 б. 3 б. 4 б. Баллы за одного победителя.	Сводные таблицы – списки участников, приведенные в «портфолио» учителя.
13	Признание высокого профессионализма учителя обучающимися и их родителями. Формирование благоприятных психологических условий образовательного процесса.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес учителя со стороны учащихся и родителей. Отсутствие подтвержденных жалоб и конфликтных ситуаций.	2 б.	Данные администрации школы.
			2 б.	
14	Трудовая исполнительская дисциплина (своевременное и качественное заполнение всех видов документации, исполнение административных решений, регулярное посещение педсоветов, совещаний, заседаний МО, отношение к дежурству по школе и т.д.).	Высокий уровень Средний уровень Низкий уровень	5 б. 2 б. 0 б.	Отзывы администрации школы.

15	Выполнение дополнительных обязанностей (руководители МО, секретарь заседаний и совещаний, уполномоченный по правам ребенка, член профкома, уполномоченный по охране труда, кураторы органов детского самоуправления).	Не выполняет обязанности Выполняет эпизодически Высокий уровень выполнения.	0 б. 1 б. 4 б.	Отзывы администрации школы, председателя ПК.
----	---	---	----------------------	--

2.1.Уровень сформированности у обучающихся ключевых компетентностей.  
Максимальный балл – 24.

1.	1. Учебно-информационные: – владение техникой чтения и письма  – скорость вычислений          – владение общеучебными мыслительными навыками	Учитывается при оценке деятельности учителей начальных классов, учителей, ведущих гуманитарные предметы (в % от количества обучающихся в классе): высокий уровень – 70–100 %  средний уровень – 50–70 %  низкий уровень – до 50 %  Учитывается при оценке деятельности учителей начальных классов (4-й класс -2 полугодие), учителей математики, физики, химии:  высокий уровень – 70–100 %  средний уровень – 50–70 %  низкий уровень – до 50 %  высокий уровень – 70–100 % средний уровень – 50–70 %  низкий уровень – до 50 %	3 б. (за каждый класс)  2 б.  0 б.    3 б. (за каждый класс)  2 б.  0 б.  3 б. ( за каждый класс)  2 б.  0б.	Мониторинг в соответствии с положением ООУН, принятым в школе.          Итоги многокритериальных административных срезовых работ (2 раза в год)
----	---	--	---	---

2.2.Ключевые компетентности				
1	Информационные: – умение составлять план прочитанного текста, находить ответы к вопросам, работать со схемами и таблицами	Учитывается при оценке деятельности учителей начальных классов (2–4-е классы), учителей, работающих в 5–6-х классах: высокий уровень – 70–100 %  средний уровень – 50–70 %  низкий уровень – до 50 %	3 б. ( за каждый класс)  2 б.  0 б.	Результаты дней диагностики компетентностей по графику ВШК, результаты посещенных уроков (администрация школы и руководители МО).
	– умение писать планы, конспекты, тезисы, использовать схемы и таблицы для систематизации знаний	Учитывается при оценке деятельности учителей, работающих в 7–9-х классах: высокий уровень – 70–100 %  средний уровень – 50–70%  низкий уровень – до 50 %	3 б. (за каждый класс)  2 б.  0 б.	Результаты дней диагностики компетентностей по графику ВШК, результаты посещенных уроков (администрация школы и руководители МО).
	– умение работать с несколькими дополнительными источниками информации, умение передавать содержание учебного материала в графической форме и других формах свертывания информации	Учитывается при оценке деятельности учителей, работающих в 10–11-х классах: высокий уровень – 70–100%  средний уровень – 50–70%  низкий уровень – до 50%	3 б. (за каждый класс)  2 б.  0 б.	Результаты дней диагностики компетентностей по графику ВШК, результаты посещенных уроков (администрация школы и руководителей МО).
2	Коммуникативные: – умение пересказывать прочитанное, давать личностную оценку прочитанному, умение списывать текст, записывать под диктовку, писать изложения, сочинения, рецензии	Учитывается при оценке деятельности учителей начальных классов (2–4-е классы), учителей, работающих в 5–7 классах: высокий уровень – 70–100%  средний уровень – 50–70 % низкий уровень – до 50%	3 б. (за каждый класс)  2 б.  0 б.	Результаты дней диагностики компетентностей по графику ВШК, результаты посещенных уроков (администрация школы и руководители МО).
	– умение списывать текст, писать изложения, сочинения, рецензии, реферат, заявления, протокол, автобиографию, умение составлять тезисы выступлений, доклад	Учитывается при оценке деятельности учителей, работающих в 8–11-х классах: высокий уровень – 70–100% средний уровень – 50–70% низкий уровень – до 50%	3 б. (за каждый класс) 2 б. 0 б.	
Выбор компетенции, которая становится объектом проверки, определяется исходя из общих показателей результативности образовательных программ ОУ. Класс, в котором будет проверена сформированность компетенций, определяется методом случайного выбора. Результат формирования компетентности проверяется у одного учителя только на одном классе. Данные, полученные в результате диагностики, сопоставляются с нормативами.				

3. Методическая работа. Максимальный балл – 182				
1	Разработка и внедрение авторских программ, методик, материалов, прошедших соответствующую экспертизу.	Наличие внешней экспертизы.	10 б.	Представление материалов в «портфолио» учителя.
2	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня.	Школьный уровень муниципальный региональный российский	2 б. 4 б. 6 б. 8 б.	Сертификаты, грамоты, дипломы, пакеты материалов, собранных для участия в конкурсах.
3	Результативность участия в конкурсах разного уровня.	Победа (1-е, 2-е, 3-е место) в профессиональных конкурсах разных уровней: школьный муниципальный региональный российский	20 б. 40 б. 60 б. 80 б.	Сертификаты, грамоты, дипломы.
4	Обобщение собственного педагогического опыта.	Наличие публикаций, методических сборников в научных, педагогических и профессиональных изданиях: региональных всероссийских международных	20 б. 40 б. 60 б.	Ксерокопии материалов в «портфолио» учителя.
5	Участие в работе педагогических и методических советов, методических семинаров и выставках, в работе методических объединений, проведение открытых уроков, мастер-классов.	Не участвовал, не проводил Активно на школьном уровне На муниципальном На региональном	0 б. 1 б. 2 б. 3 б.	Тексты докладов выступлений, сертификаты участия, дипломы, рецензии и т.п.
6	Повышение квалификации. Самообразование.	Курсы не проходятся, уроки и мероприятия не посещаются. Пройдены курсы повышения квалификации, активно посещаются открытые уроки и внеклассные мероприятия, семинары, конференции. Выполняется план самообразования.	0 б. 3 б. 2 б.	Сертификаты прохождения курсов, записи в «Тетради посещенных уроков и внеклассных мероприятий».
7	Экспертно-аналитическая деятельность.	Деятельность в составе экспертных и аттестационных комиссий (групп, советов): – школьных – муниципальных – региональных	3 б. 6 б. 12 б.	Ксерокопии приказов о включении в состав данных комиссий (групп, советов).
8	Формирование личного методического комплекса, оформление кабинетов.	Не соответствует принятому в ОУ Положению о кабинете. Соответствует частично. Соответствует полностью.	0 б. 2 б. 4 б.	Протокол заседания комиссии по аттестации кабинетов.

4. Инновационная деятельность Максимальный балл – 39				
1	Внедрение инновационных технологий, в том числе информационно-коммуникативных в процессе обучения предмету. Количество проектов, разработанных и представленных учащимися с использованием ИКТ (для учителей информатики)	Доля занятий, с использованием данных технологий (не менее 25%)  до 5 проектов 5–10 проектов свыше 10 проектов	15 б.  5 б. 10 б. 15 б.	Записи в журналах
2	Использование существующих мультимедиа-материалов «КМ – школа» в практике обучения предмету	Не используются Используются эпизодически Используются в системе	0 б. 1 б. 2 б.	Записи в журналах, результаты посещенных уроков (администрация школы и руководители МО)
3	Создание компьютерного банка уроков	Не имеется Имеется по ряду учебных тем Имеется по всем темам	0 б. 2 б. 5 б.	Результаты смотра кабинетов
4.	Выполнение индивидуального плана научно-исследовательской и экспериментальной работы	План отсутствует или не выполнен Выполнен частично Выполнен полностью	0 б. 1 б. 4 б.	Отчет о выполнении научно-исследовательской и экспериментальной работы, заверенный зам. директора по
5	Участие в работе научных и творческих лабораторий, образовательных социальных проектах	Не участвует Участвует	0 б. 5 б.	Информация администрации школы
6	Участие в инновационной деятельности ОУ.	Не принимает участия Активно участвует Является одним из авторов развития проекта школы	0 б. 2 б. 4 б.	Информация администрации школы (копии приказа директора о формировании группы по разработке проекта, программы и т.д.)
7	PR собственной деятельности, построение связи с общественностью.	Не принимает участия в PR собственной деятельности, размещение информации на сайте происходит от случая к случаю. Систематически размещает информацию о своей работе. Имеет страницу на сайте ОУ, страница обновляется.	0 б.  2 б.  2 б.	Информация ответственного за сайт.

5. Внеурочная деятельность Максимальный балл – 19				
1	Организация работы предметных кружков, клубов, центров и других систематических форм внеклассной работы.	Не работает с кружками, клубами, центрами, не проводит внеклассные мероприятия. Программа кружков, клубов, центров реализуется, но нет позитивной динамики численности посещающих их, внеклассные мероприятия проводятся эпизодически. Наблюдается позитивная динамика численности охваченных внеклассной работой. Внеклассные мероприятия проводятся в системе, используется открытая форма презентаций результатов	0 б. 1 б. 2 б. 3 б.	Программы, дидактические материалы, разработки, фото- и видеоматериалы.
2	Развитие поисково-исследовательской деятельности учащихся.	Не организует данную деятельность. Реализуется пакет исследовательских заданий, проводятся мероприятия, на которых школьники презентуют свои достижения. Увеличивается количество учащихся, вовлеченных в исследовательскую деятельность; работа учащихся обобщается и публикуется в сборниках	0 б. 2 б. 4 б.	Пакет исследовательских заданий, перечень выполненных работ, ксерокопии публикаций.
3	Консультации по подготовке к экзаменам, дополнительные занятия со слабоуспевающими и сильными учащимися.	Не проводятся Проводятся эпизодически Проводятся в системе	0 б. 1 б. 6 б.	Информация администрации школы.
4	Тьюторство и социальное продюсирование.	Не занимается данным видом деятельности. Организует социальные практики, знакомство с профессиями. Организует специальные беседы, консультирование. Организует профессиональные экспедиции, ведет с учащимися «портфолио», включает их во взрослые проекты.	0 б. 2 б. 4 б. 6 б.	Информация зам. директора по В/Р

Максимальная доплата за качество профессиональной деятельности составляет 35%.

Исходя из этого, устанавливается следующая шкала оценки:

- 311–364 баллов – 30–35%
- 261–310 баллов – 25–30%
- 211–260 баллов – 20–25%
- 161–210 баллов – 15–20%
- 111–160 баллов – 10–15%
- 61–110 баллов – 6–10%
- 10–60 баллов – 1–5%

Индикативно-рейтинговая карта оценивания качества профессиональной деятельности учителей МОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина» за \_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ учебного года.

Таблица №1

№	ФИО	1. Качество образовательной деятельности учителя															Количество баллов
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	1.11	1.12	1.13	1.14	1.15	
1.	Иванов Н.А.	4	2	6	2	8	15	9	6	6	2	3	4	2	5	1	77
2.	Сидоров Ю.С.	8	-	4	2	10	20	5	3	5	2	2	4	2	2	1	72
3.	Петрова М.И.	10	2	6	2	8	15	8	6	5	2	3	3	2	5	1	77
4.	/____/	2	2	4	2	10	15	9	5	5	2	3	4	2	2	1	68
5.	/____/	6	2	2	-	6	5	8	1	4	2	2	2	2	0	1	43
6.	/____/	8	2	6	2	8	10	12	3	6	2	3	3	2	5	1	73

Таблица №2

№	ФИО	2.1.Уровень сформированности у обучающихся ключевых компетентностей.			2.2. Ключевые компетентности				3. Методическая работа								Количество баллов	
		2.1.1	2.1.2	2.1.3	1. Информационные:			2. Коммуникативные:		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7		3.8
					1.1	1.2	1.3	2.1	2.2									
1.	Иванов Н.А.	3	3	2	3	2	2	3	13	-	6	20	20	3	3	3	4	93
2.	Сидоров Ю.С.	2	2	2	3	2	2	2	2	-	4	40	20	2	2	6	2	93
3.	Петрова М.И.	0	2	2	2	3	2	3	2	-	6	60	40	1	3	3	2	131
4.	/____/	3	0	2	2	3	2	2	3	-	2	20	20	3	0	3	2	67
5.	/____/	2	3	2	3	2	0	3	2	-	4	40	40	2	2	6	0	111
6.	/____/	0	2	2	2	2	2	2	3	-	8	20	20	1	3	0	4	71

**Таблица № 3**

	ФИО	4. Инновационная деятельность							5. Внеурочная деятельность Количество баллов				Количество баллов
		4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	5.1	5.2	5.3	5.4	
1.	Иванов Н.А.	15	2	5	6	5	2	2	1	4	6	2	50
2.	Сидоров Ю.С.	5	1	2	4	0	4	2	2	2	1	2	23
3.	Петрова М.И.	10	2	0	6	0	4	2	0	2	1	2	29
4.	/____/	5	2	2	4	5	2	0	2	4	0	2	26
5.	/____/	10	2	5	4	0	0	2	1	2	1	2	29
6.	/____/	15	2	0	6	5	4	0	2	2	6	2	44

Председатель экспертной комиссии:  
 Ознакомлен: учитель Иванов Н.А.  
 Сидоров Ю.С.  
 Петрова М.И.

Согласовано  
Протокол заседания ПК  
№ \_\_\_от \_\_\_2007 г.

Принято на заседании УС  
протокол заседания № 1  
от «22» сентября 2007г.

Утверждено приказом  
№ \_\_\_от \_\_\_\_\_2007г.  
Директор школы \_\_\_\_\_

## **Положение об экспертной комиссии Управляющего совета**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Астраханской области № 361-п от 16.08 2007 года «О системе оплаты труда работников отдельных образовательных учреждений Астраханской области», Постановлением Главы АМО «Камызякский район» № 527 от 10.08.2007 года «О системе оплаты труда работников отдельных образовательных учреждений Астраханской области», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Астраханской области, Положением «О порядке распределения стимулирующей части должностного оклада педагогических работников при переходе на отраслевую систему оплаты труда и критериях определения качества профессиональной деятельности педагогических работников и методике их оценивания» в целях регулирования деятельности экспертной комиссии по определению качества профессиональной деятельности педагогических работников.

1.2. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательной и нормативно-правовой базой в области образования.

### **2. Организация деятельности экспертной комиссии**

2.1. Экспертная комиссия формируется по представлению председателя Управляющего совета с учётом мнения директора, профсоюзной организации и методического совета.

2.2. В состав экспертной комиссии входят заместитель директора по научно– методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, представитель ПК, представитель коллектива педагогических работников, члены Управляющего совета (представитель родительской общности, представитель старшеклассников).

2.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора по школе, председателем назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Экспертная комиссия, анализируя отчет учителя за полугодие и подтверждающие его материалы в «портфолио» учителя, мониторинг его деятельности за данный период (представляется заместителями директора и руководителями школьных методических объединений), заполняет индикативно-рейтинговую карту оценивания качества профессиональной деятельности педагогических работников.

2.5. На основе полученных баллов выстраивается рейтинг конкретного учителя.

2.6. Экспертная комиссия собирает заседание 1 раз в полугодие за неделю до заседания Управляющего совета.

2.7. Заключение подписывается председателем экспертной комиссии и председателем профсоюзной организации и доводится под роспись педагогическому работнику.

2.8. Экспертная комиссия по итогам заседания предоставляет заключение, содержащее таблицу результативности профессиональной деятельности педагогических работников в баллах, директору школы.

2.9. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения

которых 5 лет. Протоколы хранятся в администрации ОУ. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета большинства голосов.

2.10. Директор школы на основе предоставленных материалов готовит публичное выступление об определении доплат за качество профессиональной деятельности педагогических работников, с которым выступает на заседании Управляющего совета (1 раз в полугодие).

## РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕГИОНА: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАВИСИМО ОТ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

### **Изменение сети ОУ АО как условие обеспечения доступности качественного образования**

Поперняк Я.Н., Мясоедова Е.А., Томилина Н.В.

**Стратегическая цель модернизации российского образования – обеспечение доступности качественного образования при условии эффективного использования ресурсов**

*Концепция модернизации российского образования на период до 2010 г. (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г. №1756-р)*

Одним из стратегических направлений разворачивающегося в системе образования Астраханской области инновационного процесса является изменение структуры существующей сети общеобразовательных учреждений, приведение ее в соответствие с новыми целями и задачами государственной политики в сфере образования.

Сеть – это термин, вошедший в понятийный аппарат российской науки и образовательной практики сравнительно недавно. Под сетью понимается «совокупность учреждений, имеющих общие цели, ресурсы для их достижения и единый центр управления [4, с.4]. Таким образом, от других видов взаимодействий образовательных учреждений сетевое отличается особенностями движения в сети учащихся и ресурсов. Сети формируются таким образом, чтобы обеспечить возможность движения учащихся как по вертикали (от одной ступени образования к другой), так и по горизонтали (в рамках одного образовательного уровня в учреждениях сети). Именно поэтому сетевое взаимодействие создает реальные условия для выстраивания индивидуальных траекторий обучения школьников в соответствии с их потребностями и способностями. Ресурсные возможности образовательной сети могут увеличиваться, в том числе и за счет включения в архитектуру сети учреждений дополнительного и профессионального образования, методических и социально-психологических служб.

Потребность в изменении сложившейся структуры муниципальных образовательных систем Астраханской области связана с рядом факторов.

Демографический кризис, переживаемый Россией с 90-х годов прошлого века, затронул и Астраханскую область. Следствием данной ситуации является уменьшение численности учащихся общеобразовательных школ, снижение количества классов-комплектов,

уменьшение средней наполняемости классов. Особенно остро данные проблемы встают в сети общеобразовательных учреждений малых городов и сел Астраханской области.

Большинство сельских школ имеют малочисленный контингент учащихся: 50% образовательных учреждений от 100 до 300 учащихся; 10% – до 100 учащихся. Соответственно они имеют, как правило, и 1–2 класса в параллели. Все это создает существенные ограничения для индивидуализации учебного процесса, организации профильного обучения. Существующая структура муниципальных сетей ОУ приводит к крайне неэффективному использованию ресурсов: стоимость обучения одного ученика в малочисленных школах в несколько раз превышает региональный норматив. Все это и определило стратегическую ориентацию на оптимизацию муниципальных сетей ОУ, которая призвана обеспечить повышение качества образования за счет более эффективного использования материально-технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов ОУ на основе их концентрации и кооперации [5, с. 4–5].

Данный процесс был инициирован в АО «Стратегическим планом развития системы образования Астраханской области» (утв. Постановлением Правительства Астраханской области № 259-П от 25.07.2005). Организационные мероприятия по оптимизации сети ОУ начаты согласно распоряжению Правительства Астраханской области № 325-Пр от 21.08.2006 г. «О проведении на территории Ахтубинского, Камызякского, Икрянинского, Лиманского районов Астраханской области эксперимента по оптимизации сети образовательных учреждений».

Как показал опыт других регионов, реструктуризация образовательной сети представляет собой достаточно сложный и длительный процесс, включающий систему многоаспектных и взаимосвязанных мероприятий и методов, начиная от анализа ситуации и заканчивая тактическими шагами по изменению организационной структуры сети.

Важнейшими целями, которые должны быть достигнуты в ходе реструктуризации, являются:

- обеспечение полноты предоставляемых сетью образовательных услуг с учетом их территориальной доступности;
- повышение адекватности образовательных услуг сетевых элементов потребностям учащихся разного возраста;
- рационализация использования ресурсов в сети общеобразовательных учреждений;
- достижение нового качества образования, отвечающего запросам личности, местных сообществ и государства.

Предполагается, что в ходе изменения структуры сети общеобразовательных учреждений должны быть созданы лучшие условия для:

- обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса в сетевых единицах;
- обеспечения пространственной доступности услуг, предоставленных сетью;
- реализации возможности выбора индивидуальной образовательной траектории в образовательном учреждении;
- профилизации образования на старшей ступени в сетевых единицах в полном соответствии с концептуальными идеями профильного обучения.
- обеспечения необходимой, с точки зрения задачи достижения нового качества образования, концентрации и целевого распределения ресурсов качества образования, концентрации и целевого распределения ресурсов [6, с. 6–7].

Данные позиции стали исходными и для формирования стратегических программ реструктуризации сети ОУ в Астраханской области, в которых при проектировании изменений в сети, выборе моделей новых структурах элементов, определении способов их взаимодействия учитываются:

- состав и пространственно-географическое расположение учреждений образования;
- особенность ландшафтно-географической зоны и состояние дорог;
- однородность (неоднородность) этнокультурного состава;
- ресурсное обеспечение общеобразовательных учреждений и наличие иных образовательных ресурсов на территории;

– конкурентные преимущества учреждений (показатели качества обученности; традиции воспитательной работы);

– возможности развития на базе ОУ инфраструктуры дополнительного образования детей и др.);

– состояние и перспективы экономики, специфика территориального рынка труда и др.

Анализ и обобщение опыта регионов Российской Федерации, участвующих в федеральном эксперименте по реструктуризации сети общеобразовательных учреждений, опытно-экспериментальная деятельность оптимизации муниципальной сети ОУ в Ахтубинском, Камызякском, Икрянинском и Лиманском районах Астраханской области, позволили определить наиболее перспективные для АО организационные модели новых сетевых единиц.

Базовая (опорная) школа с сетью филиалов – общеобразовательное учреждение, реализующее программы общего образования, в которое может быть организована транспортная доставка детей из близлежащих населенных пунктов, где расположены филиалы.

Базовая (опорная) школа по отношению к филиалам функционально выступает в качестве ресурсного центра, так как она в большей степени укомплектована учебным оборудованием, в том числе телекоммуникационным и компьютерным, имеет более сильные и квалифицированные педагогические кадры<sup>1</sup>. Учителя базовой школы могут вести отдельные учебные предметы в филиалах.

Базовая школа с сетью филиалов функционирует в организационно-правовой форме единого учреждения, то есть одним юридическим лицом является вся сформированная вокруг базовой школы локальная сеть: в базовой (опорной) школе должны находиться органы управления и основные структурные подразделения и службы, а филиалы выступают как обособленные структурные подразделения базовой школы, расположенные (по определению филиала Гражданским кодексом РФ, пункт 2 ст. 55) «вне местонахождения юридического лица», т.е. фактически за административными границами населенного пункта. Гражданский кодекс РФ (пункт 2 ст. 54) определяет место нахождения юридического лица как место его государственной регистрации, если законом или учредительными документами юридического лица не установлено иное.

При создании базовой (опорной) школы с сетью филиалов, подчеркивают специалисты в области права, важно точно соблюдать используемую Гражданским кодексом РФ терминологию. «Реорганизация путем присоединения», а не «закрытие» (нелегальный термин) или «ликвидация». При реорганизации согласия схода местных жителей закон не требует, тем не менее мы рекомендуем органам управления образованием провести разъяснительную работу с жителями населенных пунктов, расположенных на территории реорганизуемых сельских школ и обеспечить оформление перевода обучающихся этих школ в базовую на основе заявлений родителей.

Руководителям базовой школы совместно с органом управления образованием необходимо:

1. внести изменения в устав школы;

2. принять локальный правовой акт – «Положение о филиале школы».

Названные документы должны быть зарегистрированы в государственных органах. Сама же процедура реорганизации должна проводиться в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ (ст. 57–60).

При планировании реализации программ профильного обучения в базовой (опорной) школе можно использовать для обозначения организационной модели термин «образовательный (образовательно-ресурсный) центр». Модель образовательного центра

---

<sup>1</sup> Базовую школу нельзя рассматривать как учреждение, «стягивающее» в свою пользу ресурсы из других образовательных учреждений. В этом случае будет происходить увеличение разрыва между уровнем подготовки в базовых и небазовых школах, осложняющее адаптацию учащихся других школ при переходе в базовую школу. Поэтому базовая школа должна рассматриваться лишь как первоочередной кандидат на получение дополнительных внешних ресурсов (компьютеры, учебно-методическая литература и др.) с последующим перераспределением существующих ресурсов базовой школы на нижележащие уровни сети.

реализует и губернский колледж в случае, если программы общего, начального и среднего профессионального образования реализуются ОУ в качестве единого юридического лица. По крайней мере, в существующей практике подобные подмены понятий существуют. Ибо терминология в отношении обозначения новых организационных моделей в Российской Федерации пока не устоялась. Но мы считаем, что в случае если образовательный центр имеет филиалы, целесообразнее использовать характеризующий выше термин (базовая школа с сетью филиалов).

Ассоциация (союз, комплекс) школ<sup>2</sup> – объединение общеобразовательных и других учреждений определенной территории. Законодательство не проводит различия между терминами, однако специалисты в области гражданского права рекомендуют использовать термин «союз» для названия объединения однородных организаций (например, школ) и «ассоциация» – неоднородных организаций (например, школ и учреждений культуры, спорта и т.п.). Потребность в ассоциативном взаимодействии ОУ может быть связана с разными ситуациями: малокомплектная средняя школа расположена на значительном удалении от других ОУ; получено отрицательное заключение по результатам экспертизы по вопросу создания филиалов; школы, которые рационально объединить в комплекс, находятся в разных муниципалитетах<sup>3</sup> и т.д.

По сути, с точки зрения решения задач реструктуризации, данная сетевая модель мало чем отличается от модели базовой школы с сетью филиалов. Но следует иметь в виду формальные юридические отличия: вместо сети филиалов базовая (опорная) школа будет иметь сеть ассоциированных с ней учреждений, а вместо одного юридического лица в сети будут взаимодействовать несколько юридических лиц. В этом случае вероятны большие управленческие издержки, но такое решение может стать единственно приемлемым юридическим оформлением в некоторых ситуациях. Юридически же взаимоотношения в описываемом случае могут быть оформлены и с помощью договора простого товарищества, т.е. без создания ассоциации (союза) как юридического лица.

Социокультурный центр (комплекс), образовательный центр (комплекс) формируется на основе интеграции, либо образовательных программ (центр), либо учреждений общего, дополнительного образования детей (социокультурный комплекс), общеобразовательных и профессиональных учреждений (образовательный комплекс). Таким образом, в рамках данной модели могут реализовываться программы: дошкольного, дополнительного (музыкальные, художественные, спортивные и т.п.), профессионального образования.

Как правило, социокультурные (образовательные) комплексы создаются на основе договора простого товарищества (договора о совместной деятельности). Договор заключается между различными организациями (учреждениями) социальной сферы, объединенными на правах участников договора. При этом не имеет значения ни ведомственная принадлежность, ни то, что участники договора могут иметь разных учредителей (собственников). Для вхождения в комплекс необходимо лишь право участника на подписание такого договора и, на практике, согласование со своим учредителем. При создании социокультурного (образовательного) комплекса на основе договора все учреждения – участники договора полностью сохраняют свой статус<sup>4</sup>. Однако руководителям учреждений, входящих в комплекс, необходимо будет выполнить работу по приведению в соответствие с договорными обязательствами и правами: уставов и локальных нормативных документов. При необходимости изменения могут вноситься и в договор, заключаемый между учредителем и учреждением, в части взаимоотношений сторон. В случае,

<sup>2</sup> Использование в названиях новых моделей сетевых единиц таких терминов как «ассоциация», «союз» влечет за собой, согласно Гражданскому кодексу РФ, регистрацию соответствующего объединения (союза или ассоциации) в установленном порядке с принятием на себя определенных правовых обязательств. Термин «комплекс» не требует регистрации объединения ОУ.

<sup>3</sup> В качестве препятствия здесь выступит Федеральный закон от 22 августа 2004 г №122-ФЗ, внесший фактически запрет на совместное учредительство.

<sup>4</sup> Главным правовым документом, нормы которого используются при создании социокультурного комплекса, является Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 48-49, 52, 120, 296-300, 1042-1054).

если деятельность учреждения в составе комплекса затрагивает права и интересы работников, возможно, потребуются изменения в коллективных договорах, заключаемых между представителем работодателя (руководителем учреждения) и представителями коллектива работников данного учреждения.

Вхождение учреждения в состав социокультурного (образовательного) комплекса может служить правовым основанием для «внутренней реорганизации» учреждения, например, сокращения штата или численности работников; изменения их функциональных обязанностей, введения новых должностей и т.д. Наибольшие юридические сложности вызывают именно эти вопросы. Поэтому важно уделить особое внимание процедурам изменения или расторжения трудового договора с работником, установленным ст.73, пунктом 2, ст. 81 Трудового кодекса РФ, а также гарантиям, предусмотренным другими статьями Трудового кодекса<sup>5</sup>.

Ресурсный центр<sup>6</sup> – учреждение, которое согласно федеральной концепции реструктуризации оказывает эксклюзивные образовательные услуги другим учреждениям сети. В ресурсном центре сконцентрированы материально-технические и кадровые ресурсы, которые позволяют оказывать методическую и информационную поддержку педагогических кадров, реализовывать профильное обучение, социально-педагогические, психологические, юридические, логопедические и др. услуги образовательным учреждениям, в которых отсутствуют возможности реализации программ профильного обучения и нецелесообразно открывать ставки юриста, социального педагога, психолога, логопеда и т.д. Отношения ресурсного центра с ОУ могут строиться, вероятнее всего, на основе ассоциативного взаимодействия.

В структуре ресурсного центра, действующего в ассоциативной сети или опорной школы, может быть сформирована мобильная передвижная лаборатория<sup>7</sup> – материальный комплекс, включающий в себя движимое имущество (современные информационные средства обучения, химическое, физическое оборудование, дидактические и иллюстративные материалы, учебные пособия и др.), размещенное в транспортном средстве, перемещаемом между ОУ ассоциации или филиалами опорной школы с целью проведения занятий. Передвижную лабораторию сопровождает преподаватель – сотрудник ресурсного центра (опорной школы), владеющий методикой преподавания с использованием имеющихся в лаборатории средств, оборудования, дидактических материалов. В случае формирования мобильной группы для реализации, например, учебных программ (модулей) профильного уровня обучения, соответственно, передвигаться будет группа учителей. Создаваться передвижная лаборатория (мобильная группа) должна соответствующим приказом, при согласовании его содержания с учредителем. Так как учителям, в том и в другом случае, предстоит выезжать постоянно за пределы населенного пункта, необходимо предложить им, с их согласия, внесение соответствующих изменений в трудовой договор, так как, согласно трудовому законодательству, работа в другой местности (т.е. за пределами административных границ населенного пункта, в котором находится организация-работодатель) является существенным условием трудового договора и требует согласия работника.

Необходимо отметить, что организационные, управленческие, методические и другие проблемы решаются в рамках вышеобозначенных организационных моделей эффективнее при определении границ школьных территориальных объединений, называемых образовательными (школьными) округами<sup>8</sup>. Образовательный округ можно определить

<sup>5</sup> Более детально о новых организационных моделях в реструктурируемой сети и нормативно-правовом обеспечении их деятельности: 1; 2, 3; 5).

<sup>6</sup> В стратегических проектах пилотных районов Астраханской области пока не планируются подобные сетевые единицы. Тем не менее считаем необходимым обратить внимание членов МСК, руководителей ОУ на данную модель.

<sup>7</sup> Как показал анализ актуального состояния образовательных сетей Камызякского, Икрянинского, Лиманского районов такие лаборатории целесообразно создавать, если в сети есть ОУ которые в обозримом будущем вряд ли удастся включить в процессы реструктуризации (по крайней мере, для этого понадобятся крупные инвестиции, и не только в систему образования региона, муниципалитета), например, в силу удаленности населенного пункта, островного ландшафта при отсутствии стационарных переправ и т.д.

<sup>8</sup> Учитывая, что в качестве базовой (опорной) может выступать не только школа, но и лицей, гимназия (в ассоциированные взаимодействия в сети также могут вступать не только школы), целесообразнее называть территориальные объединения ОУ – «образовательными округами».

прежде всего как зону влияния базовой школы, образовательного социокультурного центра или комплекса, ресурсного центра. Это территория, в которой складывается иерархическая система образовательных учреждений, включающая начальные, основные, средние школы, учреждения дополнительного, профессионального, обеспечивающая наиболее высокое качество образования. Границы округа необязательно должны совпадать с административно-территориальными границами<sup>9</sup>.

Поскольку общее образование отнесено к сфере ответственности местных (муниципальных) органов, школьный округ создается правовым актом муниципального представительного органа или руководителя администрации. Школьный округ не требует обязательного создания специального органа управления, роль которого фактически может выполнять, например, базовая школа.

Обобщая вышесказанное в качестве основных стратегических направлений оптимизации сети можно дать следующие рекомендации.

**1. Для учреждений начального общего образования:**

– малочисленная начальная общеобразовательная школа преобразуется в филиал основной или средней (полной) общеобразовательной школы (образовательного муниципального центра и т.п.), расположенной в другом населенном пункте.

– начальная общеобразовательная школа преобразуется в образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста, т.е. учреждение, реализующее программы дошкольного и начального общего образования (один из вариантов школы ступеней образования, функционирующей в рамках комплекса «детский сад – школа»). Структурно это может быть комплекс, реорганизация ДООУ в филиал школы, школа с дошкольной (предшкольной) ступенью образования.

– на базе действующих начальных школ (при наличии площадей и успешном решении ресурсных, в том числе кадровых проблем) может быть организовано обучение учащихся 5–6-х классов, которые могут функционировать, в частности, в статусе филиала основной или средней школы, округа.

**2. Для учреждений основного общего образования:**

– малочисленное образовательное учреждение основного общего образования реорганизуется в начальную общеобразовательную школу.

– образовательное учреждение основного общего образования открывает филиалы в других населенных пунктах для обучения в них учащихся начальных и 5–6-х классов, т.е. становится базовой школой основного общего образования с сетью филиалов.

– на базе образовательного учреждения основного общего образования создается сельский социокультурный образовательный центр (комплекс), использующий ресурсы учреждений культуры, спорта, здравоохранения, социального обеспечения для решения прежде всего задач обеспечения качественного образования для обучающихся.

– образовательное учреждение основного общего образования начинает реализацию комплекса дополнительных образовательных программ, а также образовательных программ дошкольного (предшкольного) образования, то есть развиваться в рамках модели образовательного центра, комплекса (как один из вариантов данной модели).

**3. Для учреждений общего (полного) среднего образования:**

– малочисленные образовательные учреждения среднего (полного) общего образования реорганизуются в образовательное учреждение начального или основного общего образования.

– образовательное учреждение общего среднего (полного) образования становится базовой школой с сетью филиалов в соседних селах.

– образовательное учреждение общего среднего (полного) образования (имеющее соответствующую ресурсную базу) преобразуется в базовую среднюю школу с организацией профильного обучения на старшей ступени образования (образовательно-ресурсный центр).

---

<sup>9</sup> В данном случае в условиях запрета соучредительства может быть использована договорная или ассоциированная форма.

– образовательное учреждение общего среднего (полного) образования развивается в модели, интегрирующей структурно-организационные компоненты второй и третьей из описанных выше моделей.

– общеобразовательное учреждение общего среднего (полного) образования развивается в образовательный комплекс, реализующий программы общего, начального и среднего профессионального образования (на основе развития сетевого взаимодействия с учреждениями профессионального образования). Группы профессионального обучения функционируют на базе такого центра в статусе филиалов или представительств соответствующих учреждений профессионального образования (возможная перспектива развития – губернский колледж);

– создание на базе средней общеобразовательной школы сельского социокультурного центра (комплекса);

– развитие средней общеобразовательной школы в модель школы ступеней обучения (в разных вариантах), где образовательные программы разных ступеней образования реализуются в изолированных друг от друга помещениях. Для районных центров, городов с достаточно высокой плотностью населения, в ситуации наличия либо развитой транспортной инфраструктуры, либо расположения школ в пешеходной доступности можно рекомендовать одну из школ реорганизовать в общеобразовательное учреждение, реализующее программы исключительно третьей ступени;

– средние общеобразовательные школы (гимназии, лицеи) сохраняют свой статус и развиваются как общеобразовательные учреждения с внутришкольной профилизацией (моно-, поли-, мультипрофильные). Такие сетевые единицы в реструктурируемой сети в большей степени характерны для городской среды (областного центра).

К настоящему времени в четырех муниципальных системах образования, где ведется опытно-экспериментальная работа, начали функционировать шесть образовательных учреждений, организация в которых строится в рамках новых организационных моделей: образовательно-ресурсного центра; базовой (опорной) школы с сетью филиалов. Начинают складываться формы кооперированного взаимодействия (Лиманский р-н), определяются подходы к формированию социокультурных центров (Ахтубинский, Камызякский р-ны). Практически во всех районах функционируют и модели образовательных комплексов с перспективой выхода на модель школы ступеней образования или губернского колледжа.

За два года существенно улучшена материальная база муниципальных сетей образования: приобретено 23 автобуса. За счет средств федерального (12 631 057 руб.) и регионального (7 274 052 руб.) бюджетов приобретены и поставлены кабинеты биологии, химии, физики, информатики, географии, лингфонные кабинеты, оборудование и мебель для компьютерных классов, интерактивные доски и др., значительное внимание было уделено и повышению квалификации педагогических кадров и руководителей ОУ<sup>10</sup>, что обеспечивает эффективность происходящих изменений образовательных сетей ОУ.

О практике реструктуризации образовательных сетей в районах АО читайте в следующем номере журнала.

### **Литература**

1. Городское образовательное пространство: сценарии организации / Под ред. Фишмана Л.И. – М., 2002.

2. Митрофанов К.Г. и др. Сетевые взаимодействия образовательных учреждений и организаций в процессе реализации образовательных программ. Проектирование и управление. – М., 2004.

3. Модель организации образования в школах ступеней обучения (возрастной подход в среднем образовании). Отв. ред. В.В. Богилев, П.А. Сергоманов. – Красноярск, 2006.

<sup>10</sup> За 2006-2007 уч. г. только АИПКП было проведено более 30 семинаров и групповых консультаций; более 600 учебных часов отведено на лекции и практические занятия в учебных группах долгосрочных программ обучения

4. Немова Н.В. Управление введением системы предпрофильного обучения девятиклассников: учебно-методическое пособие – М., 2003.
5. Оптимизация сети образовательных учреждений, расположенных в сельской местности: Методические рекомендации / сост. Т.П. Згоржельская, И.И. Колисниченко. – М., 2004.
6. Развитие региональной образовательной сети: обеспечение условий для получения качественного образования независимо от места жительства /Под. ред. А.А. Адамского. – М., 2006.

**Программа краткосрочных курсов повышения квалификации по проблеме:  
«Реструктуризация образовательных сетей как условие обеспечения  
доступности качественного образования».**

Авторы-составители:  
Мясоедова Е.А., к.пед.н., доцент, ректор Астраханского  
института повышения квалификации и переподготовки,  
Томилина Н.В., к.филос.н., доцент кафедры управления  
и экономики образования Астраханского института  
повышения квалификации и переподготовки

**Пояснительная записка**

Стратегическая задача обеспечения доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов, поставленная «Концепцией модернизации российского образования до 2010 года» и конкретизированная в «Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2006–2010 гг.», инициирует целый ряд изменений в территориальных системах образования. При этом потребность в согласовании запроса на образовательные услуги и ресурсов, общая ориентация на потребности заказчиков услуги делает неизбежным переход на стратегическое управление на всех иерархических уровнях российской системы образования.

Между тем практический опыт убеждает, что руководители и специалисты слабо владеют методологическим аппаратом стратегического управления, отдают предпочтение административным методам управления, слабо используя известный в менеджменте арсенал иных механизмов управления образованием.

Большинство руководителей, как подсказывает наша собственная практика, не имеют четкого представления о базовых идеях реструктуризации сети образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, не всегда верно трактуют цели и задачи оптимизации сети, мало знакомы с опытом регионов по реструктуризации образовательной сети.

С учетом вышеназванных факторов выстроена логика учебно-тематического плана и содержания основных разделов программы.

Целевая аудитория: руководители и специалисты органов управления образованием,  
руководители образовательных учреждений.

Основная цель: изменение профессионального сознания руководителя и специалистов в направлении признания потребности в необходимости структурных изменений в сети, освоение ими программно-целевого управления стратегическими изменениями.

**Задачи курса:**

- обеспечить понимание и принятие руководителями и специалистами необходимости структурных изменений в сети образовательных учреждений;
- сформировать представление аудитории об основных механизмах и направлениях решения проблем образования в рамках опыта регионов, пилотных муниципальных образований Астраханской области по реструктуризации сети;
- обеспечить освоение руководителями и специалистами понятийного аппарата и технологий управления изменениями, программно-целевого стратегического управления образованием;
- сформировать представление руководителей и специалистов о различиях в задачах различных уровней управления образованием (региональном, муниципальном, уровне ОУ);

– расширить представления руководителей и специалистов в области механизмов регулирования деятельности сетевых элементов, условий и механизмов.

В организации учебных занятий предлагается максимальное использование современных форм и методов проведения: лекции-презентации; анализ конкретных ситуаций; ролевые и сюжетные игры, мозговой штурм, имитационное моделирование и др.

При реализации программы предполагается сохранить принцип варьирования содержания за счет оптимального сочетания инвариантных и вариативных блоков в содержании, характерных для учебного плана стандарта АИПКП. Кроме того, мы неслучайно назвали данную учебную программу «модельным проектом»: в зависимости от уровня подготовки слушателей, их запросов на содержание, возможных изменений ситуации в региональной системе образования и т.д. возможны корректировки содержания как за счет процессов «сжатия – расширения» отдельных элементов учебных модулей, так и замены их новыми (актуальными).

Формы контроля: продукты проектной деятельности в группах; результаты самостоятельной работы в ходе освоения материалов учебных модулей.

Формы организации занятий: очная или очно-заочная. Очная – 72 часа аудиторной работы. Очно-заочная – 108 часов, из них 72 (минимально – 60) – аудиторная работа.

**Учебно-тематический план**

Содержание обучения	Учебных часов			Форма проведения
	Всего	Л	П	
Модуль 1. Стратегия модернизации российской системы образования: от теории к практике	10	6	4	
1.1. Реструктуризация сети общеобразовательных учреждений в системе стратегических направлений развития российского, регионального образования	2	1	1	Лекция с элементами ситуационного анализа
1.2. Новые финансово-хозяйственные механизмы в системе общего образования	2	1	1	Лекция с элементами ситуационного анализа
1.3. Модели и процедуры развития общественно-государственного управления образовательным учреждением	2	1	1	Лекция с анализом конкретных ситуаций
1.4. Новое качество образования как стратегическая цель модернизации образовательных систем	4	3	1	Лекция с элементами ситуационного анализа
Модуль 2. Реструктуризация муниципальной образовательной сети: от теории к практике	10	4	6	
2.1. Понятие сети, уровни, виды сетей, муниципальная сеть и уровни ее развития	2	2		Лекция-презентация
2.2. Региональный опыт реструктуризации сети сельских общеобразовательных учреждений (от опыта других регионов – к опыту муниципальных образований Астраханской области)	8	2	6	Презентация опыта регионов по результатам стажировок в регионах. Презентация опыта реструктуризации пилотных районов Астраханской области. Анализ конкретных ситуаций
Модуль 3. Организация профильного обучения в реструктурируемой сети	6	4	2	Лекция-презентация с элементами ситуационного анализа

Содержание обучения	Учебных часов			Форма проведения
	Всего	Л	П	
Модуль 4. Технология разработки муниципальных программ реструктуризации образовательной сети	28	11	17	
4.1. Понятийный аппарат стратегического менеджмента	2	2		Лекция-презентация
4.2. Технология социального проектирования	4	2	2	Лекция-презентация с элементами ситуационного анализа
4.3. Структура и технология разработки целевых стратегических программ	6	4	2	Лекция-презентация с элементами ситуационного анализа
4.4. Социальные риски реструктуризации и условия их минимизации	4	3	1	Лекция-презентация с элементами ситуационного анализа
4.5. Разработка модельных проектов реструктуризации муниципальной сети образовательных учреждений	12		12	Модельное проектирование
				Деловая игра (работа в группах)
Модуль 5. Управление изменениями в муниципальной образовательной сети	18	10	8	
5.1. Основные этапы освоения изменений: организационно-управленческие проблемы и способы их решения	2	2		Лекция-презентация
5.2. Формирование нормативно-правовой базы, обеспечивающей перевод муниципальной сети в новое состояние: некоторые структурно-содержательные аспекты	4	1	3	Лекция-презентация. Имитационное моделирование (работа в группах)
5.3. Планирование ресурсно-организационного обеспечения реализации стратегических программ	4	3	1	Лекция с элементами ситуационного анализа
5.4. Мониторинг эффективности реализации стратегических программ.	8	4	4	Лекция-презентации. Имитационное моделирование

### Содержание учебных модулей

Модуль 1. Стратегии модернизации российской системы образования: от теории к практике.

«Концепция модернизации российского образования до 2010 года»: основные идеи, цели, задачи развития образовательных систем. Стратегические приоритеты развития общего образования в «Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2006–2010 гг.».

Реструктуризация сети общеобразовательных учреждений в городском пространстве и сельской местности: основные стратегии оптимизации сети, организационные модели новых сетевых единиц в «Концепции реструктуризации сети общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности».

Реструктуризация сети образовательных учреждений и другие направления стратегических преобразований в региональной системе образования. Новые хозяйственно-финансовые механизмы в системе общего образования. Развитие системы общественно – государственного управления: модели и процедуры.

Новое качество образования как стратегическая цель модернизации образования.

Инновационные стратегии обучения и современные подходы к понятию «качество образования». Мониторинг качества образования; индикаторы достижения нового качества образования. Управление качеством образования на уровне образовательного учреждения, на муниципальном уровне. Обеспечение доступности качественного образования не отдельным образовательным учреждением, а сетью – одна из базовых идей стратегии развития образования.

Модуль 2. Реструктуризация муниципальной образовательной сети: от теории к практике.

Понятие «сеть» в системе образования; уровни и виды образовательных сетей, муниципальная сеть и уровни ее развития; принцип сетевого взаимодействия в менеджменте; перспективы его реализации в развивающейся системе образования. Основные связи и отношения в образовательной сети.

Нормативно-правовая база эксперимента по реструктуризации сети, общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности; нормативные документы, регулирующие процесс реструктуризации муниципальной образовательной сети (региональный муниципальный уровни).

Опыт реструктуризации образовательной сети в пилотных регионах Российской Федерации: Самарская область, Чувашская Республика, Ярославская область и др. Презентация опыта пилотных муниципальных образований Астраханской области по реструктуризации образовательных сетей (Камызякский, Ахтубинский, Лиманский, Икрянинский районы).

Модуль 3. Организация профильного обучения в реструктурируемой сети.

Организация профильного обучения как одна из задач стратегических программ реструктуризации и фактор достижения нового качества образования. Базовые идеи, цели и задачи профильного обучения. Ориентация на запросы потребителей образовательных услуг и качественные изменения в системе управления образованием. Профильное обучение и предпрофильная подготовка – как взаимосвязанные звенья единой системы.

Организационные модели профильного обучения: особенности, возможности, ограничения. Проблемы нормативно-правового обеспечения деятельности новых единиц (организационно-педагогических моделей) в реструктурируемой сети.

Модуль 4. Технология разработки муниципальных программ реструктуризации образовательной среды.

Переход на стратегическое управление – потребность современной эпохи. Понятийный аппарат стратегического менеджмента: стратегия, стратегическое управление, стратегическое планирование. Прогнозирование и проектирование в системе стратегического управления.

Социальное проектирование: особенности, технология. Целеполагание в системе социального проектирования. Философия и технология целеполагания.

Программно-целевой метод – как основа освоения инноваций. Структура и технология разработки целевых стратегических программ. Управленческие решения в технологическом цикле программно-целевого моделирования и проектирования; потребность учета социальных рисков при принятии управленческих решений.

Социальные риски реструктуризации и условия их минимизации: «риск», «угроза», типология рисков; организация PR-компании и работа с общественностью – как факторы минимизации рисков.

Разработка модельных проектов реструктуризации муниципальной сети образовательных учреждений (основные этапы работы с группами): основные цели реструктуризации и требования к проектированию нового состояния сети; анализ проблем внутренней и внешней среды, исходя из социального заказа; разделение сфер полномочий в иерархической системе управления; постановка стратегических задач на уровне муниципальных органов управления образованием и разработка индикаторов их достижения; разработка стратегий реализации стратегических целей и задач.

Модуль 5. Управление изменениями в муниципальной образовательной сети.

Инновационный менеджмент в системе современного управления. Управление изменениями как практическая задача современного руководителя. Основные этапы освоения изменений: организационно-управленческие проблемы и способы их решения.

Управление изменениями в условиях осуществления программ реструктуризации муниципальной сети. Формирование нормативно-правовой базы, обеспечивающей перевод системы в новое состояние (уровень ОУ, уровень муниципального управления, уровень регионального управления); моделирование структурной номенклатуры документов. Планирование ресурсно-организационного обеспечения реализации стратегических программ: просчет необходимых материальных ресурсов, определение источников финансирования и инвестиций, бюджет программы; анализ и планирование необходимых изменений в системе управления (организационные изменения, функциональные изменения).

Мониторинг эффективности стратегических программ – как механизм управления. Мониторинг – мониторинг региональных проблем – мониторинг реализации программы. Особенности мониторинга реализации стратегических программ. Внутренний и внешний мониторинг. Разработка индикаторов оценки результата в системе мониторинга. Модели принятия управленческих решений по результатам мониторинга реализации программы.

### **Литература**

1. Концепция реструктуризации сети общеобразовательных учреждений, расположенных в сельской местности. – М., 2002.
2. О реструктуризации сети общеобразовательных учреждений. Методические рекомендации. – М., 2002.
3. Концепция профильного обучения на старшей ступени общеобразовательного (полного) образования. – М., 2002.
4. Реструктуризация сети общеобразовательных учреждений. Первый год эксперимента. – М., 2002.
5. Сетевые взаимодействия образовательных учреждений и организаций в процессе реализации образовательных программ. Проектирование и управление. – М., 2004.
6. Петров Н.Н., Фишман Л.И., Дудников В.В., Прудникова В.В. Управление развитием территориальной системы образования. – М., 2005.
7. Рекомендации по созданию программ реструктуризации сети общеобразовательных учреждений. – Ярославль, 2006.
8. Реструктуризация сети общеобразовательных учреждений: методические рекомендации по формированию территориальных целевых программ, с комментариями и приложениями / Мясоедова Е.А., Томилина Н.В. – авт.-сост. Астрахань, 2006.
9. Константиновский Д., Вахштайн В., Куракин Д., Рещина Я. Доступность качественного общего образования: возможности и ограничения. – М., 2006.
10. Модель организации образования в школах ступеней обучения (возрастной подход в среднем образовании) – Красноярск, 2006.
11. Лизинский В.М. Ресурсный подход в управлении развитием школы. – М., 2006.
12. Ушаков К.М. Ресурсы управления школьной организацией. – М., 2000.
13. Кричевский В.Ю., Кошкина В.С., Щербакова Т.В., Згоржельская Т.П. Как построить профильную школу. – СПб., 2005.
14. Майоров А.Н. Мониторинг в образовании. – М., 2005.
15. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. – М., 2005.

**РАСШИРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В  
УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ*****Проект Закона Астраханской области «О государственном-общественном  
управлении в сфере образования на территории Астраханской области»*****Статья 1**

Настоящий Закон принят в целях эффективной реализации на территории Астраханской области установленного статьей 2 Закона Российской Федерации «Об образовании» принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием, а также усиления общественного участия в системе образования и в управлении им, в том числе для повышения эффективности и инвестиционной привлекательности образования, ее открытости для общественности, населения Астраханской области. Настоящий Закон устанавливает порядок функционирования государственно-общественного управления образованием в Астраханской области, определяет формы общественного участия в управлении образованием.

**Статья 2**

В настоящем Законе используются следующие понятия и термины:

государственно-общественное управление образованием – открытое управление системой образования на паритетной основе взаимодействия и распределения ответственности между исполнительным органом государственной власти Астраханской области, осуществляющим управление в сфере образования на территории Астраханской области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и различных субъектов гражданского общества, выражающих интересы в области образования;

орган государственно-общественного управления – коллегиальный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации из представителей участников образовательного процесса и трудовых коллективов образовательных учреждений, представителей органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления, а также из представителей граждан, их объединений и организаций, иных юридических лиц, действующих в сфере образования, и реализующий установленные настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия в области образования.

### **Статья 3**

1. Органы государственно-общественного управления в сфере образования создаются исполнительным органом государственной власти Астраханской области, осуществляющим управление в сфере образования на территории Астраханской области, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями и действуют на основании соответствующих нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления и учредительных документов образовательных учреждений.

2. Органы государственно-общественного управления в сфере образования регулярно, как правило, не реже одного раза в год, информируют общественность о состоянии дел и результатах функционирования и развития системы образования и образовательных учреждений в виде подготовки и распространения, в том числе публикации в средствах массовой информации, включая сеть Интернет, публичного доклада.

### **Статья 4**

1. Деятельность органов государственно-общественного управления образованием на региональном уровне направлена на обеспечение разностороннего взаимодействия субъектов образовательной деятельности на территории Астраханской области для решения вопросов функционирования и развития системы образования, в том числе:

1) выдвижение и поддержку законодательных инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области образования;

2) общественный мониторинг, подготовку предложений и рекомендаций при определении основных направлений развития образования на территории Астраханской области;

3) инициирование предложений по определению приоритетов в проблемных и перспективных вопросах сферы образования;

4) участие в формировании общественного заказа на предоставляемые образовательные услуги на территории Астраханской области;

5) разработка и внесение предложений к программе развития системы образования Астраханской области по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, оптимизации сети образовательных учреждений;

6) участие в принятии решений совместно с руководителями образовательных учреждений по установлению выплат стимулирующего характера с учетом разработанных критериев определения качества профессиональной деятельности;

7) осуществление общественного участия в деятельности образовательных структур на территории Астраханской области.

2. Деятельность органов государственно-общественного управления образованием на муниципальном уровне направлена на решение вопросов функционирования и развития муниципальной системы образования, в том числе по:

1) состоянию и потребности в развитии ресурсной базы муниципальной системы образования;

2) участию в согласовании программы развития и публичной отчетности муниципальной системы образования, организации и проведения публичных обсуждений общественно значимых вопросов в сфере образования муниципалитета;

3) реализации муниципальной программы привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательных учреждений;

4) участия в принятии решений совместно с органами местного самоуправления в сфере образования по установлению выплат стимулирующего характера с учетом разработанных критериев определения качества их профессиональной деятельности.

**Статья 5**

1. Деятельность органов государственного-общественного управления образованием на уровне образовательного учреждения направлена на:

- 1) определение стратегии развития и функционирования образовательного учреждения;
- 2) участие в организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 3) участие в создании в образовательном учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

2. К компетенции органов государственного-общественного управления образованием в общеобразовательных учреждениях относится участие в:

- 1) выборе содержания образовательного стандарта общеобразовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта образования;
- 2) выборе профилей обучения на 3-й ступени обучения;
- 3) введении новых образовательных технологий;
- 4) решении о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся (воспитанников) в период занятий;
- 5) разработке критериев качества предоставляемых образовательных услуг;
- 6) принятии решений совместно с руководителями образовательных учреждений по установлению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам с учетом качества предоставляемых ими образовательных услуг;
- 7) привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- 8) рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала общеобразовательного учреждения;
- 9) выработке и внесении предложений руководителю образовательного учреждения для направления расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

**Статья 6**

Для обеспечения общественного участия в оценке качества образовательных услуг в системе общего образования могут быть использованы различные формы общественного наблюдения и общественной экспертизы.

Порядок проведения общественного наблюдения и общественной экспертизы, а также объекты их проведения устанавливаются нормативными правовыми актами исполнительного органа государственной власти Астраханской области, осуществляющего управление в сфере образования на территории Астраханской области.

Результаты общественного наблюдения и общественной экспертизы учитываются при подготовке и принятии решений, регулирующих отношения в сфере образования, при оценке образовательных проектов и программ и при определении объемов их финансирования.

**Статья 7**

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

А.А. Жилкин

г. Астрахань

« \_\_\_\_\_ » 2008

Рег. № \_\_\_\_\_

**Постановление Министерства образования  
и науки Астраханской области  
от 15.02.2007 № 4 «Об управляющих советах  
общеобразовательных учреждений»**

В целях дальнейшего развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» Министерство образования и науки Астраханской области постановляет:

1. Рекомендовать апробацию в общеобразовательных учреждениях Астраханской области модели государственно-общественного характера управления – управляющих советов, призванных решать задачи стратегического управления учреждением и обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления, руководителям общеобразовательных учреждений осуществить в пределах своей компетенции мероприятия по формированию и обеспечению деятельности управляющих советов общеобразовательных учреждений.

4. Утвердить примерное положение об управляющем совете.

5. АИПКП осуществлять информационно-методическое обеспечение деятельности по функционированию в области управляющих советов.

6. Отделу организационного обеспечения образования (Соколов С.В.):

6.1. В семидневный срок направить в отдел законодательства и федерального регистра в Астраханской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу копию настоящего постановления.

6.2. В десятидневный срок направить настоящее постановление в управление делопроизводства администрации Губернатора Астраханской области для включения в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Примерное положение об управляющем совете общеобразовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным внутренним органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней;
- Уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

**2. Компетенция Совета**

2.1. Деятельность Совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования общеобразовательного учреждения;
- участие в организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

2.2. Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение учредителю общеобразовательного учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава общеобразовательного учреждения в части определения:

- условий, порядка и основания приема и отчисления обучающихся в учреждение;
- системы оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- политики общеобразовательного учреждения в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставления скидок;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;
- порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, компетенции и основ функционирования органов управления общеобразовательным учреждением;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2.3. Совет согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- содержание компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- выбор профилей обучения на 3-й ступени обучения;
- введение новых образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

2.4. Совет вправе вносить руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. Совет утверждает:

- по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график

2.6. Совет инициирует:

- вопрос о закрытии общеобразовательного учреждения или пересмотре его статуса;
- внесение изменений в части объемов (контрольных цифр) набора обучающихся;
- утверждение регламента конкурсного отбора для приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов;

– установление стандартов достижений обучающихся.

2.7. Совет наделен следующими полномочиями:

– выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися в общеобразовательном учреждении) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения;

– принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

– осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

– вносит предложения по стимулирующим выплатам педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения с учетом качества предоставляемых образовательных услуг;

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

– принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;

– ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения, перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с учителем, иным работником; ходатайствует перед учредителем о поощрении работников и руководителя общеобразовательного учреждения;

– взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни учреждения.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

### **3. Состав, формирование и организация деятельности Совета**

3.1. Совет состоит из равного количества представителей и создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят:

– избранные представители работников общеобразовательного учреждения (не более 1/4 от общего состава);

– избранные представители учащихся старшей ступени обучения с правом решающего голоса (общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет от 2 до 4 человек);

– избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, какowymi могут быть иные члены семьи обучающегося, например, дедушки, бабушки и др. (не менее 1/3 и не более 1/2 от общего состава Совета);

– руководитель общеобразовательного учреждения по должности;

– представитель (доверенное лицо) учредителя общеобразовательного учреждения;

– кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники общеобразовательного учреждения и иные лица по усмотрению Совета, чья деятельность и чье участие в Совете способствуют функционированию и развитию общеобразовательного учреждения.

3.3. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, процедура кооптации членов Совета, количественный состав Совета и организация его работы определяются уставом общеобразовательного учреждения.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся (9), 10, 11-х классов избираются на заседании

совета старшекласников или иного органа самоуправления обучающихся на 3-й ступени по одному представителю от параллели. Выбирается дополнительно одна кандидатура из числа представителей обучающихся 9–10-х классов для замещения вакантной должности вышедшего члена Совета из числа обучающихся вследствие окончания обучения в общеобразовательном учреждении либо в связи с переходом в другое образовательное учреждение.

3.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива общеобразовательного учреждения. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

3.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета или иного представительного органа родителей обучающихся и (или) лиц, их заменяющих общеобразовательного учреждения.

3.8. Порядок голосования (тайного или открытого) утверждает каждая из перечисленных в п. 3.5, 3.6., 3.7. категорий членов Совета. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В состав Совета по должности назначается руководитель общеобразовательного учреждения. В состав Совета приказом учредителя назначается один представитель учредителя общеобразовательного учреждения.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия, порядок формирования и деятельность которой определяются уставом общеобразовательного учреждения.

3.10. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Совет обязан в месячный срок кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя общеобразовательного учреждения в составе Совета.

3.11. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя общеобразовательного учреждения, обучающиеся, руководитель общеобразовательного учреждения и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

3.12. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

3.13. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.14. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

3.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью общеобразовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Совета.

3.16. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

**Постановление Министерства образования  
и науки Астраханской области от 27.07.2007 № 11  
«Об утверждении Положения о публичных сессиях  
министерства образования и науки Астраханской области»**

В соответствии с положением о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области» Министерство образования и науки Астраханской области постановляет:

1. Утвердить Положение о публичных сессиях Министерства образования и науки Астраханской области.

2. Отделу организационного обеспечения образования (Соколов С.В.):

2.1. В семидневный срок направить в отдел законодательства и федерального регистра в Астраханской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу копию настоящего постановления.

2.2. В двухдневный срок направить настоящее постановление в агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области для официального опубликования.

2.3. В десятидневный срок направить настоящее постановление в управление делопроизводства администрации Губернатора Астраханской области для включения в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области.

2.4. Обеспечить контроль за правильностью и своевременностью опубликования настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Положение о публичных сессиях Министерства образования и науки Астраханской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в ред. от 20.04.2007), открытым письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2007 № АФ-87/03 «Об участии гражданских институтов в развитии образования».

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных сессий Министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерства) как одной из форм реализации государственно-общественного управления образованием на территории Астраханской области (далее – области).

1.2. Публичные сессии министерства (далее – публичные сессии) могут проводиться в следующих формах: заседание, выездное заседание, собрание, круглый стол и иные формы.

1.3. Публичные сессии проводятся в целях:

обсуждения стратегических вопросов развития системы образования области;  
информирования общественности о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные сессии;

осуществления диалога органов государственной власти с общественностью;

подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

оказания влияния общественности на принятие решений органами государственной власти.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Публичные сессии – форма реализации государственно-общественного управления образованием на территории области посредством проведения публичного обсуждения общественно значимых вопросов, относящихся к вышеуказанной сфере.

Участники публичных сессий – граждане, проживающие на территории области, представители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории области; представители общественных объединений, некоммерческих организаций, ассоциаций и иных объединений; независимые эксперты, представители средств массовой информации; иные заинтересованные лица.

Итоговый документ публичных сессий – решение публичной сессии, протокол публичной сессии. Итоговый документ подписывается председательствующим на публичных сессиях и секретарем публичных сессий.

Протокол публичных сессий – обязательное приложение к итоговому документу публичных сессий, в котором указываются дата, место проведения публичных сессий; список зарегистрированных участников, присутствующих на сессиях; повестка дня; содержание выступлений; письменные заявления, переданные во время сессий в комиссию.

## **2. Организация и проведение публичных сессий**

2.1. Инициатором проведения публичных сессий является министерство. Инициировать рассмотрение того или иного вопроса на публичной сессии министерства может Общественный совет при министерстве, в порядке, предусмотренном Положением об Общественном совете при министерстве, утвержденном Постановлением министерства от 15.06.2007 № 10.

2.2. С целью организации и проведения публичных сессий создается комиссия по проведению публичных сессий (далее – Комиссия), утверждаемая приказом министерства. Комиссия формируется из представителей министерства и других субъектов образовательной сферы области, в ведении которых находится вопрос, выносимый на повестку дня публичной сессии, а также членов Общественного совета при министерстве.

### **2.3. Комиссия:**

- определяет место и время проведения публичных сессий;
- оповещает в соответствии с настоящим Положением граждан области через средства массовой информации и Интернет о проведении публичных сессий;
- определяет перечень участников публичных сессий, выступающих экспертами, и направляет им официальные обращения об участии;
- проводит анализ представленных к публичным сессиям материалов;
- утверждает повестку дня публичных сессий;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных сессиях;
- организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций по каждому из вопросов, выносимых на публичные сессии, – в проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки;
- публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на официальном сайте министерства итоговый документ публичных сессий в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Публичные сессии могут носить разовый характер или состоять из серии мероприятий. Публичные сессии включают в себя следующие основные процедуры:

- обязательная регистрация участников публичных сессий;
- выступление председателя публичных сессий;
- выступления докладчиков (содокладчиков);
- вопросы присутствующих и ответы на них;
- выступления присутствующих;
- принятие решения.

2.3. Председатель публичных сессий министерства – министр образования и науки Астраханской области или лицо, его заменяющее.

Председатель открывает публичную сессию и оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на обсуждение, докладчиков, предложения комиссии по регламенту проведения сессии, представляет себя и членов комиссии.

Секретарь публичных сессий (специалист структурного подразделения министерства – член комиссии) ведет протокол.

Председательствующий предоставляет слово докладчикам.

После каждого доклада организуются прения с предоставлением слова участникам публичных сессий, экспертам.

По всем вопросам повестки дня участники публичных сессий имеют право задать вопросы и (или) изложить свое мнение в устном или письменном виде. Письменные рекомендации по окончании публичной сессии принимаются комиссией в течение 3 рабочих дней.

По итогам проведения публичных сессий принимается итоговый документ.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Итоговый документ публичных сессий носит рекомендательный характер и учитывается министерством при дальнейшем стратегическом планировании развития системы образования области.

3.2. Итоговый документ публичных сессий подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и (или) размещению на официальном сайте министерстве.

**Постановление Министерства образования  
и науки Астраханской области от 27.06.2007 № 10  
«Об Общественном совете при Министерстве  
образования и науки Астраханской области»**

В соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О Министерстве образования и науки Астраханской области» и на основании решения конкурсной комиссии по кооптации в Общественный совет, созданной приказом министерства от 30.05.2007 за № 527, Министерство образования и науки Астраханской области постановляет:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Министерстве образования и науки Астраханской области.

2. Утвердить состав Общественного совета при Министерстве образования и науки Астраханской области.

3. Признать утратившим силу постановление министерства от 20.02.2007 № 6 «Об утверждении Положения об Общественном совете при Министерстве образования и науки Астраханской области».

4. Отделу организационного обеспечения образования (Соколов С.В.):

4.1. В семидневный срок направить в отдел законодательства и федерального регистра в Астраханской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу копию настоящего постановления.

4.2. В двухдневный срок направить настоящее постановление в агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области для официального опубликования.

4.3. В десятидневный срок направить настоящее постановление в управление делопроизводства администрации Губернатора Астраханской области для включения в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области.

4.4. Обеспечить контроль за правильностью и своевременностью опубликования настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Положение об Общественном совете при Министерстве образования и науки Астраханской области**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет (далее – Совет) при Министерстве образования и науки Астраханской области (далее – министерство) является совещательным органом, функционирующим на общественных началах.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о министерстве, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П и настоящим Постановлением.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Совет создается в целях обеспечения двустороннего взаимодействия субъектов образовательной деятельности на территории Астраханской области для решения вопросов функционирования и развития системы образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

Выдвижение и поддержка законодательных инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области образования;

Подготовка предложений, а также рекомендаций при определении основных направлений развития образования на территории Астраханской области;

Инициирование предложений по определению приоритетов в проблемных и перспективных вопросах деятельности министерства;

Формирование общественного заказа на предоставляемые образовательные услуги на территории Астраханской области;

Разработка предложений в программу развития системы образования Астраханской области, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, по оптимизации сети образовательных учреждений;

Общественный мониторинг реализации регионального комплексного проекта модернизации образования;

Осуществление общественного контроля за деятельностью образовательных структур на территории Астраханской области.

### **3. Права Совета**

Совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Участвовать по поручению министра образования и науки Астраханской области (далее – министр) в подготовке проектов распорядительных документов, вносить в них свои предложения и замечания.

3.2. Рассматривать на заседаниях Совета вопросы в соответствии с поставленными целями и задачами в рамках своей компетенции.

3.3. Принимать участие в заседаниях коллегий министерства при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью.

3.4. Принимать участие в областных мероприятиях, проводимых министерством: совещаниях, конференциях, выставках, образовательных и культурных мероприятиях.

3.5. Представлять по поручению министра интересы министерства в общественных организациях.

3.6. Информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

### **4. Формирование состава Совета**

4.1. В Совет на правах членов могут входить представители общественных объединений различных организационно-правовых форм (за исключением политических партий), профсоюзов, национально-культурных обществ, религиозных организаций, некоммерческих организаций, предпринимательских союзов и ассоциаций, видные общественные деятели, опытные и авторитетные бывшие руководители образовательных учреждений.

4.2. Работой Совета руководит председатель Совета (далее – председатель), а в его отсутствие – заместитель председателя. Кандидатура председателя утверждается министром образования и науки Астраханской области. Первое заседание Совета открывается министром образования и науки Астраханской области.

4.3. Первоначальный состав и численность Совета утверждаются министром, в дальнейшем утверждение новых членов Совета осуществляется министром по итогам кооптации и вывода из состава членов Совета (далее – кооптация и вывод) не реже одного раза в год ежегодно.

Процедура кооптации и вывода инициируется любым членом Совета при согласии не менее одной трети состава Совета.

4.4. Кооптация осуществляется путем проведения открытого конкурса, информация о котором доводится до сведения заинтересованных лиц через СМИ. Состав конкурсной комиссии по кооптации, утверждаемый приказом министерства, может включать представителей законодательных и исполнительных органов власти, а также представителей общественности – действительных членов Совета на момент проведения конкурса. По итогам заседания комиссии кооптированный состав Совета утверждается отдельным распоряжением министерства.

4.5. Вывод осуществляется путем процедуры голосования членов Совета по представлению председателя Совета по причинам бездействия либо противозаконных действий

отдельных членов Совета в рамках деятельности Совета либо по иным причинам. Член Совета выводится из состава Совета в случае принятия данного решения простым большинством голосов членов Совета.

4.6. Замена представителя от общественного объединения в Совете осуществляется по личному заявлению или представлению выписки из решения руководящего органа соответствующего объединения.

#### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет работает в режиме заседаний, на которых обсуждаются вопросы, вносимые министром или по предложению любого члена Совета, либо по письменному обращению в Совет при согласии не менее одной трети состава Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.4. Повестка дня заседания Совета формируется не позднее, чем за неделю до заседания и доводится председателем до сведения членов Совета.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Заседание является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины членов Совета.

5.6. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

5.7. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

5.8. Министр образования и науки Астраханской области лично или через уполномоченных лиц информирует членов Совета о своем решении по принятым рекомендациям.

5.9. На заседание Совета могут быть приглашены руководители и представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных и иных структур, эксперты в сфере образования.

5.10. По вопросам своей деятельности Совет может запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые информационные и аналитические материалы, не составляющие коммерческой и иной охраняемой законом тайны,

5.11. Совет имеет право создавать постоянные и временные рабочие группы для рассмотрения вопросов, касающихся в целом системы образования.

5.12. По итогам работы Совет готовит ежегодный публичный доклад, представляемый министру образования и науки Астраханской области.

5.13. Совет прекращает свою деятельность по решению министра образования и науки Астраханской области в случаях систематического принятия решений, противоречащих законодательству.

**Состав Общественного совета при министерстве образования и науки Астраханской области**

- Гутман В.А. – министр образования и науки Астраханской области;
- Боярский Д.В. – директор ОГОУДОД «Центр эстетического воспитания детей и молодежи»;
- Волков Л.Г. – директор ОГОУ СПО «Астраханский социально-педагогический колледж»;
- Волкова Л.В. – родительница, председатель Совета МОУ «Камызякская СОШ № 4»;
- Гарливанова Л.И. – председатель общественной организации «Комитет солдатских матерей Астраханской области»;
- Дубовик М.Н. – шеф-редактор службы радиовещания ГТРК «Лотос»;
- Идрисов И.Ш. – председатель молодежного центра ногайской культуры «Эдиге»;
- Костомаров И. – председатель «Совета студенческого самоуправления Астраханского филиала Волгоградской академии государственной службы»;
- Кочетков Ю.В. – председатель Астраханского регионального отделения Союза театральных деятелей России, народный артист Российской Федерации;
- Кривых Н.И. – начальник отдела реализации социальных проектов, национальных и международных образовательных программ Министерства образования и науки Астраханской области;
- Курманская О.Е. – депутат Городской Думы муниципального образования «город Астрахань», председатель постоянной комиссии по образованию, культуре и социальной политике;
- Левакова И.А. – заместитель председателя Астраханской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- Лунев А.П. – ректор ФГОУ ВПО «Астраханский государственный университет»;
- Мудрая И.Е. – заместитель начальника отдела по делам несовершеннолетних УВД Астраханской области;
- Муфтий Назымбек-Хазрят – председатель правления Астраханского регионального духовного управления мусульман;
- Нурманова Б.Г. – директор МОУ «Володарская СОШ № 2»;
- Петрова Н.А. – заместитель директора МОУ «СОШ № 30» г. Астрахани;
- Пименов Ю.Т. – депутат Государственной Думы Астраханской области, председатель комитета по образованию, культуре, науке, молодежной политике и спорту;
- Приказчиков С.А. – председатель «Астраханского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»;
- Протоиерей Михаил – секретарь Астраханско-Енотаевской Пристая епархии, настоятель Покровского кафедрального собора г. Астрахани;
- Рябенко Т.А. – корреспондент региональной газеты «Волга»;
- Тоцких Ю.И. – заместитель председателя «АОООО «Российская оборонная спортивно-техническая организация РОСТО (ДОСААФ)»;
- Харламов В. – председатель «Совета ветеранов Владимирович Приволжского района».

**Постановление Министерства образования  
и науки Астраханской области от 13.07.2007 № 14  
«О публичной отчетности субъектов  
образовательной сферы Астраханской области»**

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной сферы Астраханской области, в соответствии с законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» Министерство образования и науки Астраханской области постановляет:

1. Рекомендовать ежегодное представление публичной отчетности о функционировании образовательных систем как формы широкого информирования общественности субъектами образовательной сферы на региональном, муниципальном и уровне общеобразовательного учреждения.

2. Утвердить примерное положение о публичном докладе общеобразовательного учреждения.

2. Отделу организационного обеспечения образования (Соколов С.В.):

2.1. В семидневный срок направить в отдел законодательства и федерального регистра в Астраханской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу копию настоящего постановления.

2.2. В двухдневный срок направить настоящее постановление в агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области для официального опубликования.

2.3. В десятидневный срок направить настоящее постановление в управление делопроизводства администрации Губернатора Астраханской области для включения в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области.

3. Отделу правового обеспечения образования (Гончарова Ю.С.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант», «Консультант плюс».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Примерное положение о публичном докладе общеобразовательного учреждения**

**1. Общие положения**

1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее – Доклад) – ежегодный персонафицированный документ, адресованный различным группам потребителей информации об образовании, визуализирующий результаты и перспективы функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

Доклад содержит интерпретацию результатов комплексного анализа образовательной деятельности общеобразовательного учреждения и представляет значимую информацию о положении дел, достижениях и проблемах общеобразовательного учреждения, потенциале и условиях обеспечения качественных образовательных услуг.

Доклад концентрирует приоритетные содержательные аспекты состояния дел в общеобразовательном учреждении за последний отчетный (годовой) период.

2. Основная целевая аудитория для презентации Доклада – родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, исполнительные органы государственной и законодательной власти, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, иная заинтересованная общественность.

Доклад должен быть представлен в формате, позволяющем целевой аудитории ориентироваться в материалах и принимать соответствующие решения на основании полученной информации.

3. В подготовке Доклада могут принимать участие все субъекты образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители, иные заинтересованные лица. Доклад визируется директором общеобразовательного учреждения и

председателем органа самоуправления, обеспечивающего государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением.

4. Доклад подлежит опубликованию и распространению в различных формах – локальных СМИ, отдельным изданием, в сети Интернет и др.

5. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада**

6. Структура Доклада может быть представлена следующими основными разделами:

6.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района и его расположения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др., статус, миссия).

6.2. Условия осуществления образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

6.3. Управленческая модель общеобразовательного учреждения (в том числе и формы государственно-общественного управления, социального партнерства).

6.4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (кадровые, финансовые, материально-технические, организационные, информационные ресурсы)

6.5. Результаты образовательной деятельности (прямые образовательные результаты на основе внешней оценки, косвенные образовательные результаты)

6.6. Заключение, содержащее итоговые выводы, характеристики нерешенных проблем и приоритетных направлений последующего развития.

7. Доклад характеризуют следующие принципы:

7.1. аналитического содержания (аналитические показатели не должны подменяться фактически-статистическими данными)

7.2. доступности восприятия (минимизация объема, исключение профессионально-ориентированной терминологии, оптимальное сочетание текста, иллюстраций и цифровых данных)

7.3. индикаторного инструментария (система индикаторов должна восприниматься не как цель, а как средство, позволяющее содержательно характеризовать состояние и развитие общеобразовательного учреждения)

## **3. Подготовка Доклада**

8. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и предполагает реализацию нескольких этапов:

– организационно-координационный этап (утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада; утверждение графика работы по подготовке Доклада);

– содержательно-согласовательный этап (разработка структуры Доклада; разработка системы индикаторов и расчетных показателей, согласование структуры доклада с основными потребителями; сбор необходимых для Доклада данных; формирование итогового текста, представление проекта Доклада на заседании органа самоуправления, обеспечивающего государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением; утверждение Доклада с последующим опубликованием).

9. Ресурсное обеспечение процесса создания публичного доклада предполагает концентрацию организационных, нормативно-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических и информационно-методических ресурсов. Данный вопрос является предметом совместного решения руководителя общеобразовательного учреждения и председателя органа самоуправления учреждения, обеспечивающего государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением.

#### **4. Публикация Доклада**

10. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до сведения общественности.

11. Формы презентации Доклада:

на расширенном заседании органа самоуправления, обеспечивающего государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением с приглашением всех заинтересованных лиц;

на «круглых столах» в рамках августовских конференций и совещаний;

выпуск самостоятельного печатного издания с последующим распространением в потенциально заинтересованной среде;

распространение электронных версий в потенциально заинтересованной среде;

публикация сокращенного варианта Доклада в локальных СМИ;

размещение Доклада на интернет-сайте общеобразовательного учреждения<sup>1</sup>.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местного самоуправления.

12. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности общеобразовательного учреждения.

---

<sup>1</sup> Также возможно: на сайте органа местного самоуправления, органа управления образованием.

**Постановление Министерства образования  
и науки Астраханской области от 11.12.2006 № 03  
«Об утверждении Положения о Совете Детских инициатив  
при Министерстве образования и науки Астраханской области»**

В соответствии с положением о Министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О Министерстве образования и науки Астраханской области»

Министерство образования и науки Астраханской области

Постановляет:

1. Утвердить Положение о Совете Детских инициатив при Министерстве образования и науки Астраханской области.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса по формированию Совета Детских инициатив.
3. Утвердить Форму удостоверения члена Совета Детских инициатив при Министерстве образования и науки Астраханской области.
4. Отделу организационного обеспечения образования (Соколов С.В.):
  - 4.1. В семидневный срок направить в отдел законодательства и федерального регистра в Астраханской области Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу копию настоящего постановления.
  - 4.2. В двухдневный срок направить настоящее постановление в агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области для официального опубликования.
  - 4.3. В десятидневный срок направить настоящее постановление в управление делопроизводства администрации Губернатора Астраханской области для включения в Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области.
  - 4.4. Обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «Консультант Плюс».
  - 4.5. Обеспечить контроль за правильностью и своевременностью опубликования настоящего постановления.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Положение о Совете Детских инициатив при Министерстве образования и науки Астраханской области**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Детских инициатив при Министерстве образования и науки Астраханской области (далее – Совет Детских инициатив) является совещательным органом при Министерстве образования и науки Астраханской области (далее – министерство), функционирующим на общественных началах.

1.2. Совет Детских инициатив осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.05 № 17-П, и настоящим Положением.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Совета Детских инициатив осуществляет Министерство образования и науки Астраханской области.

1.4. Членам Совета Детских инициатив вручаются удостоверения установленного образца.

**2. Цели и задачи Совета Детских инициатив**

2.1. Целями и задачами деятельности Совета Детских инициатив являются:

- привлечение учащихся общеобразовательных учреждений к участию в принятии управленческих решений в сфере реализации государственной образовательной политики;
- координация всех форм взаимодействия между детскими общественными объединениями и органами государственной власти Астраханской области;

- разработка и внесение министру образования и науки Астраханской области предложений и рекомендаций при определении приоритетов государственной образовательной политики на территории Астраханской области, а также в части решения проблем детей и подростков в Астраханской области;
- выдвижение и поддержка социальных гражданских инициатив, имеющих областное значение и направленных на реализацию интересов детей и подростков Астраханской области;
- разработка информационных и иных материалов, содействующих активизации общественной деятельности учащихся общеобразовательных учреждений;
- инициирование, проведение и участие в культурно-развлекательных и иных общественных мероприятиях для детей и подростков.

### **3. Права Совета Детских инициатив**

Совет Детских инициатив для осуществления поставленных задач имеет право:

- организовывать и проводить совещания, заседания, конференции, «круглые столы», съезды и встречи;
- для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать творческие коллективы, рабочие группы, секции;
- привлекать к своей деятельности физических и юридических лиц, заинтересованных в достижении задач Совета Детских инициатив;
- при необходимости и по согласованию с министром образования и науки Астраханской области использовать находящиеся в ведении министерства системы связи и коммуникаций;
- осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству, направленные на реализацию задач деятельности Совета Детских инициатив.

### **4. Формирование состава Совета Детских инициатив**

4.1. Формирование состава Совета Детских инициатив осуществляется на конкурсной основе из числа учащихся общеобразовательных учреждений в возрасте от 12 до 16 лет в соответствии с Положением о проведении конкурса по формированию Совета Детских инициатив (далее – конкурс). Конкурс проводится ежегодно.

4.2. Состав Совета Детских инициатив утверждается постановлением Министерства образования и науки Астраханской области.

### **5. Организация деятельности Совета Детских инициатив**

5.1. Совет Детских инициатив работает в режиме заседаний, на которых обсуждаются вопросы, вносимые министром образования и науки Астраханской области или по предложению любого члена Совета Детских инициатив, либо по письменному обращению учащихся общеобразовательных учреждений Астраханской области при согласии не менее одной трети состава на обсуждение.

5.2. Заседания Совета Детских инициатив (далее – заседания) проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Работой Совета Детских инициатив руководит председатель Совета Детских инициатив (далее – председатель), а в его отсутствие – заместитель председателя. Выборы председателя и заместителя председателя осуществляются открытым голосованием на первом заседании путем получения простого большинства голосов от числа членов, присутствующих на заседании. Кандидатура председателя утверждается постановлением министерства образования и науки Астраханской области по представлению Совета Детских инициатив. Первое заседание Совета Детских инициатив открывается министром образования и науки Астраханской области.

#### **5.4. Председатель:**

- осуществляет организацию деятельности Совета Детских инициатив;
- координирует работу членов Совета Детских инициатив, творческих коллективов и

рабочих групп, создаваемых Советом Детских инициатив, в том числе дает поручения членам Совета Детских инициатив, а также создаваемым творческим коллективам и рабочим группам в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;

- утверждает перспективный план работы Совета Детских инициатив;
- созывает и проводит заседания Совета Детских инициатив;
- утверждает регламент работы Совета Детских инициатив.

5.5. Повестка дня заседания формируется не позднее чем за неделю до заседания, о ней информируются члены Совета Детских инициатив.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета Детских инициатив, присутствующих на заседании. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

5.7. Заседание оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

5.8. На заседание могут быть приглашены представители министерства, общественных и иных структур, представители органов ученического самоуправления образовательного учреждения, муниципальных органов ученического самоуправления и иные заинтересованные лица.

5.9. Решение Совета Детских инициатив направляется министру образования и науки Астраханской области.

Мнения членов Совета Детских инициатив, не согласных с мнением большинства, могут излагаться в их особом мнении, которое прилагается к протоколу заседания и доводится до сведения министра.

Министр образования и науки Астраханской области лично или через уполномоченных лиц информирует членов Совета Детских инициатив о своем решении по принятым Советом Детских инициатив рекомендациям.

5.10. Члены Совета Детских инициатив участвуют в заседаниях и в работе создаваемых творческих коллективов и рабочих групп лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. За Советом Детских инициатив приказом Министерства образования и науки Астраханской области закрепляется координатор из числа сотрудников профильного отдела, который в свою очередь:

- обеспечивает взаимодействие членов Совета Детских инициатив со специалистами и руководством министерства;
- оказывает содействие членам Совета Детских инициатив в получении необходимой информации;
- содействует согласованию предложений членов Совета Детских инициатив с руководством министерства.

5.12. Изменения в состав Совета Детских инициатив вносятся в текущем порядке постановлением Министерства образования и науки Астраханской области.

5.13. Член Совета Детских инициатив имеет право по личному заявлению выйти из состава Совета Детских инициатив.

5.14. По итогам работы Совет Детских инициатив готовит ежегодный доклад, представляемый министру образования и науки Астраханской области.

5.15. Совет Детских инициатив прекращает свою деятельность по решению министра образования и науки Астраханской области.

## **Положение о проведении конкурса по формированию Совета Детских инициатив**

### **1. Общие положения**

1.1. Проведение конкурса по формированию Совета Детских инициатив (далее – конкурс) осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства образования и науки Астраханской области.

При проведении конкурса по формированию Совета Детских инициатив участникам гарантируется равенство прав.

## **2. Условия проведения конкурса**

2.1. Участниками конкурса могут быть учащиеся образовательных учреждений, реализующих программы общего среднего (полного) образования, в возрасте от 12 до 16 лет.

2.2. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение одного месяца после объявления о конкурсе в средствах массовой информации, но не позднее указанной в информационных материалах даты.

2.3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление
- документ, подтверждающий факт обучения в общеобразовательном учреждении
- портфолио

Портфолио может включать:

– «Визитную карточку» – на бумажном носителе или в электронном виде – в которой кандидат сообщает о себе, сфере своих интересов, достижениях в учебе и общественной жизни и т.д.;

– копии благодарственных писем, почетных грамот и т.д.;

– презентацию «Моя инициатива» – на бумажном носителе или в электронном виде – в форме эссе, резюме, сочинения-рассуждения, открытого письма министру образования и науки Астраханской области и другие формы, в которых кандидат рассказывает о планируемом к реализации либо текущем социально-значимом проекте).

Присланные на конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

2.4. Конкурс проводится в два этапа:

1-й этап – конкурс портфолио.

Конкурсная комиссия в десятидневный срок рассматривает все работы, поступившие на конкурс, и определяет финалистов.

2-й этап – собеседование с финалистами.

Конкурсная комиссия приглашает финалистов на собеседование. Не позднее, чем за неделю до начала 2-го этапа комиссия сообщает о дате, времени и месте его проведения персонально каждому кандидату, допущенному к участию во 2-м этапе.

## **3. Порядок подведения итогов конкурса**

3.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

3.2. По итогам конкурса конкурсная комиссия представляет состав Совета Детских инициатив на утверждение министру образования и науки Астраханской области.

Форма удостоверения члена Совета Детских инициатив при Министерстве образования и науки Астраханской области

Министерство образования и науки  
Астраханской области  
Совет Детских инициатив

Удостоверение № \_\_\_\_\_

ФИО  
Член Совета

Настоящее удостоверение подлежит  
возврату при оставлении должности

Председатель Совета Детских  
инициатив \_\_\_\_\_

Дата выдачи  
" " \_\_\_\_\_

**«За» и «против» введения в ОУ общественно-государственного управления**

*Кривых Н.И., начальник отдела реализации социальных проектов, национальных и международных социальных программ МОиН АО, кандидат педагогических наук*

Так все-таки государственно-общественное или общественно-государственное управление должно развиваться в образовательной сфере нашего региона? И какая, собственно говоря, между ними разница? И что это, и зачем это, и кому это надо?

Подобные вопросы, скажете вы, звучат естественно в устах людей, не только от управленческой деятельности в сфере образования, но и далеких от проблем образования в целом. Если бы не одно «но» ...

Предметом горячей дискуссии, развернувшейся в обществе в последнее время в условиях модернизации системы образования, стало именно участие общественности в управлении образованием. А участниками этой дискуссии, к слову сказать, являются как представители широких слоев общественности, так и участники образовательного процесса, включая управленцев всех уровней.

Не ставя целью расставить все точки над «i», но продолжая полемику и приглашая к диалогу, предлагаем вместе попробовать найти разумные ответы на непростые вопросы.

Закон об образовании декларирует демократический, государственно-общественный характер управления образованием. На практике же государственно-общественный характер управления сводится лишь к различным формам «самоуправления» в образовательных учреждениях. Самый распространенный вариант – разнообразные «советы учреждений», носящие декоративный характер и функционирующие «для галочки», при этом не обладающие реальными полномочиями в принятии управленческих решений. Соответственно, выполняемый образовательный заказ формулируется образовательным учреждением с учетом государственной политики, и этот факт позволяет нам признать, что заказ на 100% «государственен». Но в то же время формально он заявлен как заказ государства, общества и личности, где никак не менее 50% должно принадлежать общественной составляющей.

Представляется логичным, что в том случае, когда те самые 50% «общественного» (и не формального, а реального, с реальными управленческими полномочиями) будут учитываться при формировании заказа, мы сможем гордиться тем, что у нас общественно-государственное управление. И ведь речь даже не о том, в каком порядке следуют слова в словосочетании, а об акцентировании той самой составляющей, ради которой этот заказ, в сущности, и формируется – общественной.

Другой вопрос, что предполагается конкретно делать в рамках «общественного управления». Мы считаем, что на разных уровнях управления – разное.

На областном уровне, например, представители общественности активно участвуют в слушаниях по актуальным вопросам образовательной политики региона, формулируют предложения по ее дальнейшему развитию, предлагают конструктивные действия по ее реализации, принимают активное участие в реализации приоритетного национального проекта «Образование», имеют широкое представительство в региональных конкурсных комиссиях по отбору образовательных учреждений и педагогических работников, талантливых детей.

Общественное видение той или иной проблемы в образовании должно также приниматься во внимание на уровне муниципальных образований области. Принимаемые нормативно-правовые акты необходимо проводить через общественную экспертизу: общественный орган при муниципалитете (будь то общественный, попечительский совет или иное) должен обладать широким кругом полномочий, в том числе и в определении приоритетов дальнейшего развития муниципальных образовательных систем, в особенности

в условиях нормативного подушевого финансирования, и по бюджетному строительству в образовательной сфере, и даже по распределению фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений.

Но самая благодатная почва для активистов-общественников, небезразличных к проблемам обучения наших детей и условиям, в которых они развиваются, это, конечно же, участие в работе управляющего совета непосредственно образовательного учреждения. Программа развития школы, расходование бюджетных и внебюджетных средств, участие в разработке критериев и определение степени их соответствия в деятельности педагогических работников при распределении стимулирующей части фонда заработной платы в новых отраслевых системах оплаты труда педагогов – это только часть перечня возмозных полномочий «общественных управляющих». Также активной общественности безынтересно будет узнать, чем живет конкретное образовательное учреждение. Осуществлять это можно через процедуры публичной отчетности, обеспечивая тем самым открытость и прозрачность деятельности системы.

И, наверное, самое сложное, это ответить на вопрос: «Зачем все это и кому это надо?».

Уважаемый читатель! Можно бесконечно долго задаваться извечными вопросами «Быть или не быть?» и «Что делать?», а можно просто быть и просто делать.

Официальные встречи, разговоры на автобусных остановках и в магазинах, дружеские встречи и телефонные разговоры – и всегда есть постоянная, объединяющая тема: ребенка обижают в школе, в школе самые настоящие денежные поборы, непонятно, чему учат учителя – ведь в институт поступать надо, ужасные условия пребывания в школе и т.д.

Время, которое тратится на ежедневное сетование по данному поводу, можно потратить на участие в деятельности управляющего совета школы, где реально можно повлиять на положение дел.

Хочется надеяться, что, когда усилия государства и общественности в решении задачи обеспечения качественного и доступного образования объединятся, мы сможем говорить о соуправлении, ориентированном на должное функционирование и успешное развитие.

Демократию нельзя подарить. Демократию нельзя обязать быть.

Ваше мнение, коллеги?

**От чего оттолкнуться? Или принципы и механизмы введения в школах общественно-государственного управления**

*Яцукова И.Л., проректор по социально-экономическому развитию Астраханского института повышения квалификации и переподготовки, кандидат пед.наук, доцент*

В российской образовательной практике накоплен богатый опыт привлечения общественности к управлению школой. В настоящее время, после декларации принципа государственно-общественного управления в «Законе об образовании», внимание к процедуре привлечения общественности к управлению образовательным учреждением еще более усилилось. Хотя на практике механизмы реализации этого принципа до конца еще не выстроены.

Для создания системы государственно-общественного партнерства в образовании необходимы следующие шаги: развитие соответствующей структуры как внутри, так и вне школы, разработка и освоение процедур их успешного функционирования на основе действующего законодательства, порождение инициатив по внесению в него необходимых изменений. Государственно-общественное управление образованием следует рассматривать как систему взаимосвязей и сфер ответственности субъектов управления в едином пространстве образовательной деятельности.

Общее законодательство РФ не только не препятствует, но и способствует реализации принципа государственно-общественного характера управления в образовательной деятельности. Так, в частности, Конституция РФ содержит общеобязательные для всех нормы в отношении всех субъектов каждого из секторов социального пространства.

Статья 13. п.4 гласит: «Каждый имеет право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов. Свобода деятельности общественных объединений гарантируется». Одновременно и Гражданский кодекс РФ является общеобязательным и определяющим взаимоотношения по рассматриваемому нами вопросу. Статья 50 ГК РФ « Коммерческие и некоммерческие организации» определяет понятие «некоммерческих субъектов». Гражданский кодекс РФ также определяет понятие «общественные и религиозные организации» (объединения), (статья 117 ГК РФ), определяет, что такое различные фонды (статья 118 ГК РФ), регулирует некоторые вопросы их функционирования (статья 119 ГК РФ). В федеральном законодательстве правоотношения в некоммерческом секторе регламентируются тремя основными федеральными законами: « некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.06, «О благотворительных организациях и благотворительной деятельности» № 135-ФЗ от 07.07.95, «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19.05.95.

Имеются также и иные нормативно-правовые акты федерального уровня, в той или иной степени определяющие деятельность системы образования в направлении построения государственно-общественного управления образованием.

Министерство образования РФ разработало достаточно полный пакет документов, призванных способствовать развитию государственно-общественного управления в образовании:

- Приказ Министерства образования РФ от 10.09.99. № 275 «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ»,
- Приказ МО РФ от 24.01.00. № 221 « Об утверждении примерного положения о попечительском совете ОУ» ,
- Приказ МО РФ от 26.05.00. № 1574 « О деятельности федеральных экспериментальных площадок» (в части государственно-общественного управления инновационной деятельностью в образовании»),
- Письмо МО РФ от 27.04.04 № А-144 «Методические рекомендации по функционированию, организации и работе управляющих советов в образовательном учреждении»,

– иные инструктивные документы, в том числе регионального уровня.

Как отмечает один из авторов методических рекомендаций по созданию в школах управляющих советов А.Пинский, Управляющий совет школы – это коллегиальный орган **государственно-общественного управления школой**, призванный решать в первую очередь задачи **стратегического управления** школой.

Сказано коротко, но, может быть, пока не очень ясно. Попробуем разобраться, что это означает.

Когда школой управляют только представители официальной «властной вертикали» – учредители школы, члены школьной администрации во главе с директором (а именно так пока обстоят дела в большинстве наших школ), характер управления можно обозначить как исключительно **«государственный»**.

Но если к реальному управлению школой начинают прибавляться и представители общественности, прежде всего родительской, возникает иной, более демократический **государственно-общественный характер управления**. Необходимость такого подхода к управлению была зафиксирована 13 лет назад в ст. 2 Закона РФ «Об образовании», это является важным принципом государственной политики в области образования.

Поэтому идея создания Управляющих советов, в которых есть и представители государственного, профессионально-ведомственного сектора (представители учредителя, директор школы), и носители общественного начала (представители родителей, активные и уважаемые граждане) – не что иное, как шаг к практической реализации этого принципа.

В отличие от органов внутришкольного *самоуправления*, отстаивающих особые интересы и права отдельных групп участников образовательного процесса – учащихся (ученические комитеты, советы старшеклассников, советы выпускников), родителей (родительские комитеты школы и классов), педагогов (педагогические и методические советы), Управляющий совет является общешкольным внутренним *органом управления* школой (органом внутришкольного управления).

В управлении школой, как и любой другой организацией, есть множество вопросов и задач. Некоторые из них – как строить образовательный процесс, в каких направлениях развивать школу, как привлекать и расходовать школьные средства и др., носят стратегический характер, то есть являются принципиально важными для выживания и успеха школы, другие вопросы не столь судьбоносны, но требуют квалифицированного оперативного вмешательства управляющих и предполагают профессиональный характер их действий.

Коллегиальный орган управления, действующий взаимодополняющим образом с администрацией, – вещь обычная, например, в бизнесе. Во всем мире к принятию решений, принципиально важных для судьбы организации, ее выживания и процветания – то есть *стратегических решений*, – привлекаются прежде всего главные владельцы, акционеры, участники, заинтересованные группы, а для эффективного *выполнения принятых решений* и *оперативного руководства* нанимаются профессионалы-менеджеры.

Кто же применительно к школе может рассматриваться в качестве таких «главных акционеров», участников, заинтересованных сторон?

Во-первых, родители учащихся и сами старшеклассники, ведь они больше всех и самым кровным образом заинтересованы в высоком качестве образования, благополучии школы и комфорте школьной среды.

Во-вторых, представители государства и образовательного ведомства (в лице учредителей школы), ведь образование – общественное благо, оно финансируется через бюджеты всеми налогоплательщиками, его услуги предоставляются всем, и его результаты важны для всего государства и общества в целом.

В-третьих, представители школьного менеджмента и педагогического коллектива школы, без учета мнений которых трудно предложить и реализовать эффективную стратегию жизнедеятельности школы.

В-четвертых, представители местного сообщества, активные граждане, люди, занимающиеся бизнесом и выступающие в роли работодателей для выпускников школы, деятели культуры.

Все перечисленные группы должны быть приглашены для совместной выработки конкретной школьной стратегии и обязательно услышаны. Именно поэтому предлагается включать их представителей в Управляющий совет школы как орган **стратегического управления**.

В целях дальнейшего развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Министерство образования и науки Астраханской области в феврале этого года своим постановлением утверждает Положение об Управляющих советах и рекомендует апробацию в общеобразовательных учреждениях Астраханской области модели государственно-общественного характера управления – управляющих советов, призванных решать задачи стратегического управления учреждением и обеспечивать оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса. Здесь же прописаны рекомендации органам местного самоуправления, руководителям общеобразовательных учреждений осуществлять в пределах своей компетенции мероприятия по формированию и обеспечению деятельности управляющих советов общеобразовательных учреждений.

Кроме этого, о значимости общественно-государственного характера в управлении образованием на территории Астраханской области говорит тот факт, что за последние несколько месяцев при Министерстве образования и науки АО создан Общественный Совет и Совет Детских инициатив с целью обеспечения разностороннего взаимодействия субъектов образовательной деятельности на территории АО для вопросов функционирования и развития системы образования и привлечение учащихся общеобразовательных учреждений к участию в принятии управленческих решений в сфере реализации государственной образовательной политики, а также с целью выдвижения и поддержки социальных гражданских инициатив, имеющих актуальное значение для деятельности региона.

Используемая литература.

1. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года.
2. Постановление Министерства образования и науки АО № 4 от 52.2007 « Об управляющих советах общеобразовательных учреждений».
3. Школьные управляющие советы. Методическое пособие под ред. Пинского А.А., Моисеева А. и др. – М.2005.
4. Каменский А. Нормативно-правовая база общественно-государственного управления школой // Директор школы, № 3. 2006 г. С. 93–97.

**Образовательная программа «Внедрение моделей  
государственно-общественного управления образованием  
и публичной отчетности на территории Астраханской области»  
(для руководителей и специалистов муниципальных  
органов управления образованием)**

*Яцукова Ирина Львовна, канд.пед.наук, доцент,  
проректор АИПКП по соц.-эконом. развитию  
Романова О.Е., канд.ист.наук,  
зав. каф.соц.-полит.дисциплин АИПКП*

**Пояснительная записка**

В условиях осуществления набирающих темпы и расширяющих масштабы процессов модернизации российской системы общего образования в качестве одной из важнейших предпосылок успешности этих процессов все более активно выступает расширение и развитие общественного участия в управлении образованием, в реализации основных направлений его модернизации.

Комплекс мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации на период до 2010 года включает мероприятие 17 «Формирование управляющих, попечительских, наблюдательных советов в образовательных учреждениях» и мероприятие 23 «Развитие системы публичной отчетности образовательных учреждений и организаций».

Эта приоритетная линия получила дальнейшее развитие и поддержку в рамках реализации с 2006 года Приоритетного национального проекта «Образование», который через введение требований о подаче заявок на участие в конкурсном отборе школ, активно внедряющих инновационные образовательные программы от лица органов государственно-общественного управления и систему критериев их отбора школ прямо стимулировал процесс интенсификации создания или активизации деятельности таких органов в школах страны.

Новый, еще более мощный импульс развитие общественного участия в управлении общим образованием получило с началом реализации в 2007 году программы поддержки регионов, внедряющих комплексные проекты модернизации образования. Одноименное направление стало одним из пяти основных направлений реализации Региональных комплексных проектов модернизации образования, в которой в настоящее время участвуют образовательные системы 21 региона – субъекта РФ.

Эффективная реализация основных направлений комплексной модернизации образования (введение новой модели оплаты труда, переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений, развитие региональной системы оценки качества образования) предусматривает привлечение общественности на всех уровнях (образовательные организации, муниципальные и региональные образовательные системы).

Особое значение на данном этапе приобретает задача обеспечения институциональной взаимосвязи между развитием системы государственно-общественного управления, введением новой системы оплаты труда в школе и развитием новой системы оценки качества образования.

Так, Поручение Президента РФ В.В. Путина от 10.12.2005 содержит задачу «подготовить и представить <...> проекты нормативных правовых актов, направленных на усиление контроля за качеством образовательных услуг на федеральном и региональном уровнях, предусмотрев участие в осуществлении указанного контроля институтов гражданского общества».

В этой ситуации актуальным становится придание органам государственно-общественного управления реальных управленческих полномочий, в том числе – по принятию решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Анализ показывает, что ключевым условием эффективного внедрения указанных моделей является институционализация общественного участия в управлении образованием, важнейшими проявлениями которой выступают:

- участие гражданских институтов в формировании и реализации образовательной политики, стратегий и программ развития образования;
- участие гражданских институтов в формировании ресурсной базы, бюджета системы образования и контроле за его эффективным исполнением;
- участие гражданских институтов в формировании общественного, гражданского заказа на содержание и качество образования, ориентация системы образования на его реализацию, осуществлении общественного контроля качества образования.

Должны быть созданы примерные регламенты деятельности органов государственно-общественного управления образованием на всех уровнях, обеспечивающие реализацию имеющихся у них полномочий.

Эффективность мер по расширению общественного участия в реализации основных направлений комплексной модернизации образования в значительной степени определяется уровнем компетентности управленческих кадров, включенных в данный процесс.

Одной из главных предпосылок эффективного внедрения новых моделей государственно-общественного управления в школьную практику выступает **организация специального обучения**, повышения квалификации или педагогического просвещения представителей всех сторон, вовлеченных в реализацию государственно-общественного управления, как представителей ведомственной вертикали управления, так и общественных управляющих, членов общественных советов.

Такая работа требует разработки и апробации соответствующего **программно-методического обеспечения**.

Предлагаемая **образовательная программа подготовки управленческих кадров муниципального уровня** для внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на территории Астраханской области разработана на основе образовательных программ, предложенных специалистами ГОУ ВШЭ и выполненных выполнения проекта «Разработка и апробация механизмов и мониторинга внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на уровне образовательных организаций, муниципальных и региональных образовательных систем», проводимого в рамках мероприятия 17 «Внедрение моделей государственно-общественного управления в образовательных учреждениях, развитие попечительской деятельности в системе образования. Разработка и реализация механизмов и форм публичной отчетности в системе образования» задачи III «Повышение эффективности управления в системе образования» Федеральной целевой программы развития образования на 2006–2010 годы (Государственный контракт № П 479 от 16 августа 2007 г.).

**Целевая группа обучения.** Разработанная образовательная программа предназначена для использования при обучении (повышении квалификации) руководителей и специалистов муниципальных органов управления образованием и соответствующих методических служб, а также членов муниципальных проектных (управленческих, стратегических) команд.

К числу наиболее значимых и требующих учета при организации обучения **особенностей данной целевой группы** следует отнести:

1. Зависимость общего успеха массового внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на муниципальном уровне и уровне образовательного учреждения от своевременной разработки на базе основных региональных документов нормативно-правовых актов и инструктивно-методических документов местного уровня, выработки соответствующих модельных (примерных) документов для школьного уровня, комплексного управленческого и ресурсного сопровождения проектов и программ, реализуемых по данному направлению в муниципальном образовании.

2. Высокий статус представителей группы, требующий адекватного уровня подготовки преподавателей.

Основные цели (ожидаемые результаты) освоения программы слушателями:

- позитивная мотивация участия в реализации данного приоритетного направления в комплексе с другими направлениями модернизации образования;
- понимание необходимости, сущности и специфики государственно-общественного характера управления образованием, его отличий от предшествующих типов и моделей управления общим образованием;
- овладение соответствующим понятийным аппаратом и терминологией;
- понимание сущности, основных ценностей и механизмов деятельности институтов, органов, форм общественного участия в управлении и его роли в становлении и развитии гражданского общества, роли и места школы (системы общего образования) в этом процессе;
- знание и понимание существующего состояния и проблем общего образования и задач его модернизации, решение которых зависит от развития общественного участия в управлении;
- понимание специфических проявлений, задач, возможностей и ограничений государственно-общественного управления образованием в зависимости от уровня образовательной системы;
- знание отечественного и зарубежного опыта в области государственно-общественного управления образованием, создания и развития институтов общественного участия в управлении и введении публичной отчетности;
- знание нормативной и правовой базы, регулирующей государственно-общественные отношения и взаимодействие в образовании, взаимодействие региональных органов управления образованием с общественными структурами на территории Астраханской области;
- понимание основных функций, форм, методов и механизмов участия общественности в управлении на всех уровнях системы образования;
- понимание необходимости и важнейших способов и форм партнерства и диалога между государственной (ведомственной) и общественной составляющими управления и овладение навыками такого диалога;
- понимание экономических основ и механизмов государственно-общественного управления общим образованием;
- освоение опыта и методических средств анализа состояния и проблем образовательной системы и ее системы управления в аспекте государственно-общественного управления;
- освоение опыта проектирования и модернизации управляющих систем в аспекте государственно-общественного управления;
- освоение опыта решения типичных задач и преодоления затруднений и препятствий, возникающих в ходе становления и развития Управляющего совета школы.

Конкретные компетентности, умения и навыки, приобретаемые слушателями в ходе обучения, более подробно раскрываются ниже, при характеристике ключевых аспектов содержания образовательной программы.

В конечном счете освоение образовательной программы должно обеспечить необходимые и достаточные условия для становления слушателей как активных субъектов развития общественного участия в управлении в региональных системе общего образования.

Соответственно, ближайшие, хотя опосредствованные и отсроченные во времени результаты обучения, – это результаты массового внедрения в практику общего образования моделей и механизмов общественного участия в управлении, таких, как создание и организация деятельности на всех уровнях органов государственно-общественного управления образованием, введение публичной отчетности, развитие открытости (школьные сайты), развитие институтов и форм общественного наблюдения.

Главными же отдаленными результатами обучения следует считать те ожидаемые позитивные изменения, которые должны произойти на всех уровнях региональной образовательной системы.

**Общие принципы построения и реализации программы обучения**

– ориентация программы на раскрытие и содействие практической реализации ключевых направлений государственной политики РФ в сфере образования, тесная связь содержания программ с основными направлениями реализации Приоритетного национального проекта «Образование», региональных комплексных проектов модернизации образования;

– широкая опора на опыт реализации ПНПО и РКПМО в области расширения общественного участия в управлении образованием;

– связь программы с другими программами, входящими в представляемый пакет по ценностям, целям, содержанию и принципам реализации;

– актуальность и ценностный характер – открытое формулирование ценностной и концептуальной позиции разработчиков и реализаторов программ; их соответствие современным образовательным и управленческим ценностям, ценностям открытого гражданского общества;

– целевой и компетентностно-ориентированный характер программы и процесса подготовки слушателей, наличие четко обозначенных целей, задач и ожидаемых результатов и формулирование их в логике присвоения новых управленческих компетентностей;

– управленческая доминанта, направленность программ на развитие управленческой компетентности слушателей;

– направленность на профессиональное и общекультурное развитие и личностный рост слушателей, становление и проявление их активной профессиональной и гражданской позиции;

– клиенто-ориентированный характер и адресность содержания – специальный учет интересов, потребностей, ожиданий и опасений конкретных целевых групп пользователей;

– направленность на содействие оптимальному функционированию и развитию образовательных учреждений и систем, на повышение качества образования, качества школы, качества управления;

– принцип командной организации обучения: в качестве объекта обучения в духе идеи командности предлагается рассматривать не только и не столько отдельных представителей органов управления, сколько управленческие команды, осуществляющие управление. Соответственно, и продвижение в учебном курсе должно рассматриваться и оцениваться и в индивидуальном, и в командном «зачете»; Субъект организации обучения также рекомендуется по возможности выстраивать не как набор отдельных преподавателей-специалистов, а как единую команду преподавателей (тренеров), работающую совместно, взаимосвязанно, причем ядро этой команды отвечает за введение привлекаемых извне специалистов в общий контекст командной работы; данный принцип в то же время не отрицает возможности и необходимости индивидуального обучения и продвижения отдельных управляющих, в частности – по специальным вопросам;

– соответствие программы и процесса их реализации принципам образования взрослых (опора на анализ потребностей слушателей и их жизненных и профессиональных проблем, постоянная связь и соотнесение содержания программы с жизненным опытом и опытом профессиональной деятельности слушателей, направленность на решение реальных, практически значимых задач, встроенность обучения в решение практических задач, преобладание активных форм, интерактивность, широкое использование материалов, порождаемых в ходе совместной деятельности и др.);

– практико-ориентированный характер, проектно-конструктивная и продуктивная направленность обучения (приоритетное значение в обучении анализа реальных ситуаций, проектирования конкретных моделей общественного участия в управлении общим образованием и стратегий их реализации, выработка в ходе обучения реальных полезных продуктов – управленческих решений, проектов и образцов документации органов государственно-общественного управления, планов работы, оргсхем, вариантов распределения обязанностей и полномочий и т.п.);

- современная научная обоснованность учебной программы – соответствие содержания программы и технологии ее реализации современному уровню теоретико-методологических подходов, понятий, концептуальных представлений, моделей образовательного менеджмента; соответствие содержания курса современному уровню мирового и отечественного опыта решения соответствующих задач;
- просчитанность – соответствие содержания и объема программы заявленному учебному времени;
- модульность построения; при этом модули могут конструироваться как «под особенности» целевых групп, так и в логике различных областей знаний, необходимых современным управленцам (школоведческих, психолого-педагогических, правовых, экономических, собственно управленческих и т.п.);
- гибкость, адаптивность, соответствие реальной ситуации обучения с ее особенностями, возможностями и ограничениями;
- единство инвариантности и вариативности содержания обучения, наличие блоков содержания, общих для всех уровней управления образованием и категорий слушателей (инвариант) и специфичных для различных уровней управления образованием и различных категорий обучающихся (вариатив);
- вариативность реализации, ориентация на возможность осуществления различных моделей, форм и вариантов организации обучения;
- единство и взаимодополнение аудиторной и самостоятельной работы слушателей;
- возможность «отчуждения» программы от авторов-разработчиков, ее тиражирования и передачи для исполнения другим субъектам.

#### **Основания и источники построения программы**

Образовательная программа для внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием (для руководителей и специалистов региональных органов управления образованием) строится на следующих базовых основаниях:

- основные положения государственной политики в области образования;
  - учет и использование результатов научных исследований по проблемам государственно-общественного управления;
  - учет и использование лучшего мирового и отечественного опыта и достижений в сфере практики государственно-общественного управления образованием, прежде всего – в плане развития общественного участия в управлении;
  - результаты анализа проблем и затруднений в осуществлении государственно-общественного характера управления образованием;
  - учет информационных и деятельностных потребностей и дефицитов конкретных целевых групп.
- В качестве важных источников построения программы выступили:
- документы и материалы, характеризующие историю становления государственно-общественного управления;
  - основные положения Концепции модернизации российского образования на период до 2010 г. (2001), Приоритетные направления развития образовательной системы России (2004) и конкретизирующие их документы (2004–2005);
  - федеральные и региональные документы Приоритетного национального проекта «Образование» (ПНПО);
  - федеральные и региональные документы о реализации Региональных комплексных проектов модернизации образования (РКПМО);
  - опыт общественного участия в управлении школой, имеющийся за рубежом, в частности, в Великобритании и других странах – членах Евросоюза;
  - опыт создания и развития школьных управляющих и попечительских советов в ряде регионов России (Москва, Московская, Тамбовская, Ярославская, Белгородская, Калининградская области, Республика Карелия, Республика Саха (Якутия), Республика Бурятия, Красноярский край, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра и др.).

### **Ключевые области содержания и логика построения программы**

Логическое построение программы связано с логикой управления внедрением моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием.

В программе в единстве и взаимосвязи рассматриваются как темы, отражающие объект и предметы внедрения, так и темы, отражающие процесс внедрения.

В центре содержания программы в соответствии с требованиями Технического задания находятся вопросы нормативного, информационного, методического обеспечения внедрения механизмов участия общественности в управлении образованием и осуществлении основных направлений его модернизации.

### **Некоторые общие требования к логике, методам, среде обучения, деятельности преподавателей и тренеров**

1. Логика реального процесса обучения должна в главном соответствовать логике подачи материала в учебном плане и программе, учитывая также особенности конкретной ситуации обучения.

2. Поскольку обучающиеся рассматриваются и как коллективный субъект, и как индивидуальные субъекты обучения, среда обучения организуется таким образом, чтобы создать возможность интенсивной коммуникации слушателей с преподавателем и между собой, что предполагает возможность удобного размещения в аудитории, доступность аудиовизуальных средств, наличие условий для работы в микрогруппах.

3. Чрезвычайно важным фактором успеха обучения является создание на занятиях интеллектуально напряженной и при этом эмоционально комфортабельной атмосферы, постоянная и явно выражаемая готовность преподавателя к поддержке слушателей и их познавательных усилий, побуждение участников к взаимоподдержке, поощрение командного духа, юмора, специальное внимание к созданию и использованию в ходе обучения традиций, ритуалов, фольклора данной группы людей в ситуации «здесь и сейчас».

4. Обучение строится как единство аудиторной и внеаудиторной работы, образования и самообразования.

5. В аудиторной работе использование монологических методов мотивируется реальной необходимостью и наличием у слушателей актуального запроса на новую теоретическую информацию, нужную для решения учебных задач. При наличии технических возможностей широко используются компьютерные презентации и другие современные средства наглядности.

6. Лекции должны носить проблемный характер, изложение материала сопровождается постоянным диалогом со слушателями, вопросами на уточнение и на понимание, а также выполнением различных упражнений с последующим обсуждением и комментированием их результатов.

7. Значительное место в аудиторной работе должно отводиться работе по анализу ситуаций, работе с диагностическими методиками, анализу и оценке документов и материалов, разработке, защите и экспертизе индивидуальных и групповых микропроектов, проведению аукционов идей, ярмарок проектов, «круглых столов», презентаций опыта, научно-практических конференций, мозговых штурмов, деловых и ролевых игр, решению ситуационных задач (кейс-стади). Обеспечение такой деятельности необходимыми исходными текстами требует от преподавателя и привлекаемых им слушателей работы с различными источниками, включая ресурсы сети Интернет.

8. Самостоятельная работа слушателей по курсу может включать в себя анализ литературы с подготовкой рецензий, докладов, разработку и анализ проектов документов, разработку программ исследования, проведение полевых исследований в образовательных учреждениях, написание эссе, решение учебных задач и т.д.

Учебно-тематический план к образовательной программе<sup>11</sup>

Наименование разделов и тем программы	Всего часов (в т.ч. аудиторных)	В том числе по видам занятий					
		Лекции	Дискуссии, «круглые столы»	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Диагностика	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Государственно-общественное управление и публичная отчетность как объекты массового внедрения в практику управления	94 (50)	16	-	28	44	2	4
Тема 1.1. Государственно-общественное управление образованием, общественное участие в управлении общим образованием: сущность и основные	8 (4)	2	-	2	4	-	-
Тема 1.2. Государственно-общественное управление образованием в России: история и	8 (4)	2	-	2	4	-	-
Тема 1.3. Мировой опыт развития общественного участия в управлении образованием	8 (4)	2	-	2	4	-	4
Тема 1.4. Основные модели государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием	32 (16)	4	-	12	16	-	-
Тема 1.5. Значение и вклад муниципального уровня управления образованием в развитие государственно-общественного управления в регионе	8 (4)	2	-	2	4	-	-
Тема 1.6. Нормативно-правовая база государственно-общественного управления образованием на разных уровнях управления образованием	24 (12)	4	-	8	12	-	-

<sup>11</sup> Диагностика и контроль выносятся за сетку времени, отводимого на изучение конкретных тем программы, но включаются в общую сетку часов.

Наименование разделов и тем программы	Всего часов (в т.ч. аудиторных)	В том числе по видам занятий					
		Лекции	Дискуссии, «круглые столы»	Семинары, практические занятия	Самостоятельная работа	Диагностика	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 2. Управленческое сопровождение внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием	60 (32)	12	2	18	28	-	4
Тема 2.1. Подходы к управлению внедрением. Общие условия эффективного внедрения новшеств в образовательную практику	8 (4)	2	2	-	4	-	-
Тема 2.3. Научно-методическое обеспечение внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием на муниципальном уровне	8 (4)	2	-	2	4	-	-
Тема 2.5. Информационное продвижение и PR-сопровождение внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием на муниципальном уровне	8 (4)	2	-	2	4	-	-
Тема 2.6. Мониторинг и оценка состояния внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием на муниципальном уровне	8 (4)	2	-	2	4	-	-
Итого:	154 (82)	28	2	42	72	2	8

**Раздел 1.**

**Государственно-общественное управление и публичная отчетность  
как объекты массового внедрения в практику управления образованием  
(44 часа)**

**Тема 1.1. Государственно-общественное управление образованием,  
общественное участие в управлении общим образованием:  
сущность и основные понятия  
(4 часа)**

Общий контекст модернизации системы общего образования. Развитие общественно-го участия в управлении образованием – одно из приоритетных направлений модернизации. Связь данного направления с другими ключевыми приоритетами модернизации образования.

Назначение образовательной программы курса – содействие массовому внедрению моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием.

Сущность, назначение и задачи массового внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием.

Государственно-общественное управление как принцип государственной политики в сфере образования и особый тип управления. Существенные отличия государственно-общественного управления в сфере образования от государственно-ведомственного. Заинтересованные стороны сферы общего образования и их интересы. Понятие «общественность», «общественное» в контексте государственно-общественного управления образованием. Профессиональная и непрофессиональная, внутриотраслевая и внеотраслевая (внеобразовательная) общественность. Понятие о государственной и общественной составляющих управления. Сквозной и многоуровневый характер государственно-общественного управления образованием. Сильные и слабые стороны государственной и общественной составляющих управления, желательность объединения сильных и компенсации слабых сторон в едином государственно-общественном управлении.

Место и значение проблематики государственно-общественного управления образованием в Концепции модернизации российского образования на период до 2010 г. (2001 г.) и в Приоритетных направлениях развития образовательной системы РФ (2004 г.).

Место и значение расширения общественного участия в управлении образованием в основных направлениях реализации Приоритетного национального проекта «Образование» (ПНПО) и Региональных комплексных проектов модернизации образования (РКПМО). Ключевые аспекты расширения общественного участия в управлении образованием в РКПМО.

Объективная необходимость государственно-общественного управления и усиления участия общественности в управлении для обеспечения функционирования и развития образования. Мотивация участия общественности в управлении образованием. Основные области и «точки входа» общественного участия в управлении образованием: участие в выработке образовательной политики, участие в выработке общественного мнения об образовании, формировании и принятии образовательными учреждениями и системами социального заказа на образование и формировании образовательных программ и программ развития, участие в ресурсном обеспечении образования, участие в контроле и оценке условий жизнедеятельности образовательных систем и учреждений, хода и результатов образовательного процесса.

Государство – гражданское общество – образование: взаимодействие и отношения. Состояние и проблемы становления гражданского общества в новой России. Взаимодействия и отношения государства, общества и образования в России. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России. Понятие об открытом обществе.

*Лекция – 2 часа, семинарское занятие – 2 часа.*

**Тема 1.2. Государственно-общественное управление образованием в России: история и опыт становления (4 часа)**

Опыт общественного участия в управлении образованием в дореволюционной России. Поиски демократических форм управления школой в 1917–1929 гг. Опыт школьного самоуправления в советской школе. Создание учкомов (1978 г.). Всесоюзный съезд по народному образованию (1988 г.), движение за создание школьных Советов. Советы общеобразовательного учреждения (1992 г.). Попечительские советы (1999 г.). Управляющие советы (2002 г.). Публичная отчетность школ (2005 г.).

Эксперимент по развитию Управляющих советов (2004–2006 гг.). Попечительское движение. Предпосылки перехода к массовому внедрению новых моделей государственно-общественного управления.

История развития форм общественного участия в управлении образованием в нашем регионе.

Анализ и оценка состояния государственно-общественного характера управления в сфере образования. Формальный и фиктивный характер создания и деятельности общественных органов управления при сохранении государственного (ведомственного) диктата и монополизма. Неготовность работников образования к установлению диалога и равноправного партнерства с общественностью и передаче общественности определенных властных полномочий и ответственности. Слабая мотивация общественности к участию в управлении образованием. Роль государственной составляющей управления и профессионалов образования в создании условий для усиления участия общественности в управлении образованием.

*Лекция – 2 часа, семинарское занятие – 2 часа.*

**Тема 1.3. Мировой опыт развития общественного участия в управлении образованием (4 часа)**

Анализ зарубежного опыта общественного участия в управлении образованием. Законодательная база государственно-общественного управления. Органы государственно-общественного управления с совещательными, наблюдательными, управленческими полномочиями.

Английский опыт создания и деятельности школьных Управляющих советов.

Условия эффективного использования зарубежного опыта с учетом особенностей российского общества и школы.

*Лекция – 2 часа, практическое занятие – 2 часа.*

**Тема 1.4. Основные модели государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием (16 часов)**

Государственно-общественное управление и общественное участие в управлении на региональном уровне. Общественный совет при Министерстве образования и науке АО:

сущность, назначение, основные полномочия и области деятельности. Совет детских инициатив при Министерстве образования и науке АО. Публичная отчетность региональной и муниципальной образовательных систем системы. Государственно-общественное управление и общественное участие в управлении на муниципальном уровне. Муниципальный государственно-общественный совет по развитию образования: сущность, назначение, основные полномочия и области деятельности. Другие формы государственно-общественного управления на муниципальном уровне (муниципальные родительские собрания, муниципальные организации попечителей об образовании и др.).

Публичная отчетность муниципальной образовательной системы и муниципального органа управления образованием.

Государственно-общественное управление и общественное участие в управлении на школьном уровне. Школьные управляющие советы.

Управляющий совет как новый орган государственно-общественного управления. Отличия Управляющего совета от Попечительских советов, советов школы, других органов самоуправления.

Управляющий совет как орган по преимуществу стратегического управления школы, определяющий основные перспективы ее развития.

Условия эффективного вхождения Управляющих советов в широкую школьную практику. Важность конкретного и легитимного определения полномочий Управляющего совета. Соотношение полномочий Управляющего совета и директора, администрации школы. Эксклюзивная компетенция и полномочия каждой из сторон, общие и «пересекающиеся» компетенции и полномочия. Полномочия Управляющего совета как органа стратегического управления школой.

Полномочия Управляющего совета в области содержания и организации образовательного процесса.

Полномочия Управляющего совета в сфере ресурсного, в том числе – финансового обеспечения школы.

Постепенное освоение полномочий Управляющим советом. Значение позиции администрации и педагогического коллектива школы в полноценном освоении и эффективном использовании полномочий совета.

Состав Управляющего совета школы, основные категории членов совета – представители родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников школы, учредителя, обучающихся на старшей ступени школы. Количественный состав совета и представительство в нем различных категорий членов, квоты. Выборы, назначение и кооптация как механизмы формирования состава Управляющего совета. Возможности и ограничения для конкретных категорий лиц по вхождению в Управляющий совет школы и по председательству в совете.

Инициирование создания Управляющего совета. Роль директора школы, инициативной группы. Внесение изменений в Устав школы.

Организация выборов в совет. Выборы «по куриям» (от родителей, сотрудников, учащихся). Предвыборная кампания. Порядок голосования.

Назначение членов Управляющего совета от учредителя.

Кооптация дополнительных членов Управляющего совета.

Регистрация совета. Общественные начала в работе Управляющего совета. Возможность компенсации расходов, понесенных членами совета при выполнении ими своих обязанностей.

Участие Управляющего совета общеобразовательного учреждения в формировании и изучении социального заказа на образование и выработке образовательной программы школы. Понятие о социальном заказе на образование. Основные заказчики на образование и характер их образовательных запросов. Организация и методы изучения (анализа и прогнозирования) социального заказа на образование и его учета при построении образовательных программ. Диалог школы и общественности по проблемам учета социальных потребностей заказчиков на образование. Проблема связи между

выдвижением запросов на новое качество образования и ресурсными возможностями школы в удовлетворении таких запросов.

Участие Управляющего совета в разработке и утверждении учебного плана и образовательной программы школы. Управляющий совет и проблема индивидуализации обучения (предпрофильная подготовка и профильное обучение в школе).

Управляющий совет и уклад жизни школы.

Участие Управляющего совета в оценке работы учителей.

Участие Управляющего совета в разработке программы развития школы. Программа развития образовательных учреждений – главный стратегический план школы. Основные требования к программе развития и пути их обеспечения. Типичные ошибки в программе развития. Этапы разработки программы развития. Участие общественности в разработке и принятии программы развития школы.

Участие Управляющего совета в ресурсном обеспечении жизнедеятельности школы.

Анализ ресурсных возможностей и потребностей школы, ресурсных потоков. Создание условий для повышения инвестиционной привлекательности образовательных учреждений. Разработка механизмов и каналов привлечения дополнительных ресурсов в школу. Роль Управляющего совета школы в обеспечении притока финансовых и иных ресурсов в школу.

Моделирование механизмов общественного контроля за распределением и расходованием привлеченных внебюджетных средств. Механизмы обеспечения жизнедеятельности школы необходимыми ресурсами (нормативными, финансовыми, материально-техническими, информационными и др.). Изменение в Уставе образовательного учреждения, подготовка локальных актов. Бюджетное и внебюджетное финансирование. Внебюджетные источники финансирования. Роль общественности в поиске источников ресурсного обеспечения школы и контроле за расходованием имеющихся средств. Правовое регулирование привлечения средств общественности в образование. Фандрайзинг. Добровольчество в интересах развития школы.

Ресурсное обеспечение функционирования и развития государственно-общественного управления школой.

Работа Управляющего совета школы по привлечению общественного внимания к решению задач школы, консолидация общественных усилий поддержки имиджа образовательного учреждения.

Управляющий совет школы как гарант активизации участия широкой общественности в решении проблем школы. Проведение PR-акций. Представительство интересов образовательного учреждения в органах местного самоуправления.

Участие Совета общеобразовательного учреждения в защите прав участников образовательного процесса.

Понятие о правах участников образовательного процесса. Деятельность Управляющего совета общеобразовательного учреждения по защите прав учащихся, педагогов, родителей.

Первые шаги вновь созданного Управляющего совета. Присутствие Управляющего совета в школе. Выборы Председателя и секретаря совета.

Делопроизводство и документация совета. Протоколирование заседаний совета.

Планирование работы Управляющего совета. Создание и организация работы постоянно действующих комиссий совета.

Определение (предпроектный анализ) достигнутого в образовательном учреждении (системе) уровня государственно-общественного управления.

Моделирование результатов государственно-общественного управления общим образованием. Моделирование изменений в школе, роста ее общественного престижа, расширения социальных связей и отношений как главных результатов управления.

Моделирование содержания и форм общественного участия в управлении общим образованием. Распределение полномочий и ответственности между государственной и общественной составляющими управления.

Разработка и запуск некоммерческих социально-образовательных проектов. Проектирование конкурсов, акций, инициатив.

Взаимоотношения Управляющего совета с администрацией школы, педагогическим коллективом, органами школьного самоуправления (педагогическим советом, ученическим комитетом, родительским комитетом и т.п.).

Анализ и оценка качества и эффективности работы Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Критерии оценки (самооценки) эффективности работы Управляющего совета школы. Итоговый анализ работы Совета за учебный год и более широкие периоды деятельности.

Публичный отчет общеобразовательного учреждения.

Взаимодействие и координация между уровнями управления образованием по вопросам развития общественного участия в управлении.

***Лекции – 4 часа, практические занятия – 12 часов.***

**Тема 1.5. Значение и вклад муниципального уровня управления образованием в развитие государственно-общественного управления в регионе (4 часа)**

Вклад муниципального уровня управления в развитие государственно-общественного управления в регионе: посредничество между региональным уровнем управления, ответственным за выработку региональной образовательной политики в данной области, разработку региональной нормативно-правовой базы и инструктивно-методической документации, модельных нормативно-правовых актов и инструктивно-методических документов для муниципального и школьного уровней, организацию систематического обучения кадров системы образования и общественных управляющих, информационное продвижение и PR-сопровождение внедрения новых моделей общественного участия в управлении – и уровнем общеобразовательного учреждения – наиболее массовым и близким к общественности.

Взаимодействие с региональным уровнем управления.

Управленческое и научно-методическое сопровождение развития общественного участия в управлении на школьном уровне.

***Лекция – 2 часа, практическое занятие – 2 часа.***

**Тема 1.6. Нормативно-правовая база государственно-общественного управления образованием на уровнях управления образованием (12 часов)**

Правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации. Современное состояние и проблемы общественного участия в управлении образованием.

Нормативная база федерального уровня. Проблематика государственно-общественного управления образованием в Законе РФ «Об образовании», Законе РФ «Об общих началах местного самоуправления в РФ», Законе РФ «Об общественных объединениях», Типовом положении об общеобразовательном учреждении. Указ Президента РФ и постановление Правительства РФ о создании попечительских советов. Уровень реализации действующих правовых норм о государственно-общественном характере управления образованием в реальной образовательной практике. Необходимость и основные направления обновления нормативно-правовых оснований, регламентирующих общественное участие в управлении образованием. Федеральные модельные документы по развитию общественного участия в управлении образованием в рамках реализации РКПМО.

Нормативная база регионального уровня. Опыт создания региональных законов о

государственно-общественном управлении образованием (ХМАО–Югра). Нормативная база региональных общественных советов по развитию образования. Регламенты работы совета.

Региональные программы развития общественного участия в управлении образованием как нормативный документ.

Нормативная база муниципального уровня. Документы органов местного самоуправления о государственно-общественном характере управления образованием. Положение о муниципальном государственно-общественном совете по развитию образования. Регламенты работы совета.

Нормативная база школьного уровня. Особенности Устава школы с органами государственно-общественного управления, отражение в Уставе их управленческих полномочий. Положение об управляющем совете. Регламенты работы совета. Положение о публичном докладе школы.

Анализ состояния и нормативной и правовой базы государственно-общественного управления образованием на разных уровнях управления образованием в регионе. Типичные затруднения и ошибки в создании нормативных и правовых актов.

Задачи разработки нормативной и правовой базы государственно-общественного управления образованием на разных уровнях управления образованием в регионе.

***Лекция – 4 часа, практические занятия – 8 часов.***

## **Раздел 2. Управленческое сопровождение внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием (28 часов)**

### **Тема 2.1. Подходы к управлению внедрением на муниципальном уровне.**

#### **Общие условия эффективного внедрения новшеств в образовательную практику (4 часа)**

Требования к управлению внедрением. Субъекты внедрения. Создание региональных операторных структур (региональных операторов) для содействия органам управления образованием в эффективном внедрении.

Общие условия эффективного внедрения новшеств в образовательную практику: гибкость организационной структуры, проявляющаяся в способности организации создавать временные структурные единицы, ориентированные на достижение четко поставленных конечных целей, и обеспечивать горизонтальную, а не вертикальную координацию совместных действий; общая культура организации; стиль руководства; информированность членов организации о проблеме, демонстрация недостатков в ее деятельности; информированность членов организации о достоинствах новшества; вовлечение персонала в процесс планирования внедрения и управления им; наличие четко поставленных целей; хорошее планирование процесса изменений; наличие поддержки основных влиятельных групп в организации; мотивированность исполнителей (существование адекватных вознаграждений); способность руководства анализировать причины сопротивления и применять адекватные методы для его преодоления; организация обучения персонала; регулярный и эффективный контроль за ходом процесса внедрения; наличие отлаженной системы коммуникаций.

Риски неэффективного внедрения и их преодоление.

***Лекция – 2 часа, дискуссия – 2 часа.***

**Тема 2.2. Планирование внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием на муниципальном уровне.**

**Разработка муниципальной программы развития общественного участия в управлении (8 часов)**

Методы анализа состояния и проблем управления образовательными системами с позиции государственно-общественного управления. Методы анализа состояния и прогнозирования тенденций изменений внешней среды с точки зрения ее влияния на развитие государственно-общественного управления в сфере образования. Анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров). PEST- и SWOT-анализ. Анализ достижений.

Проблемно-ориентированный анализ состояния государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием в регионе.

Проектно-программный подход к планированию и осуществлению внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием в регионе.

Сущность, назначение и задачи Муниципальной программы развития общественного участия в управлении образованием. Требования к программе.

Структура программы. Этапы разработки программы.

Содержание программы.

Ресурсное обеспечение программы.

Управление реализацией программы.

*Лекция – 2 часа, практические занятия – 6 часов.*

**Тема 2.3. Научно-методическое обеспечение внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием на муниципальном уровне (4 часа)**

Анализ потребностей субъектов внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности в концептуальном, информационно-методическом и экспертно-консультационном обеспечении.

Организация разработки и распространения инструктивно-методической документации в помощь субъектам внедрения.

*Лекция – 2 часа, семинарское занятие – 2 часа.*

**Тема 2.4. Организация обучения кадров системы образования и общественных управляющих для внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием на муниципальном уровне (4 часа)**

Необходимость и задачи системы специального обучения кадров системы образования и общественных управляющих для внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности.

Роль и возможности муниципального уровня в организации обучения кадров и общественных управляющих.

Целевые группы обучения и их особенности. Принципы обучения.

Подходы к разработке программно-методического обеспечения подготовки кадров. Требования к преподавателям и тренерам.

Программы обучения и учебно-методические материалы к ним. Методы и технологии

обучения. Условия обучения. Аттестация и сертификация слушателей.  
Вариативные модели организации обучения.

***Лекция – 2 часа, практическое занятие – 2 часа.***

**Тема 2.5. Информационное продвижение и PR-сопровождение внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на муниципальном уровне (4 часа)**

Организация и проведение информационных и PR-кампаний в поддержку внедрения новых моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием в регионе.

Работа органов управления образованием со СМИ, общественностью.

***Лекция – 2 часа, семинарское занятие – 2 часа.***

**Тема 2.6. Мониторинг и оценка состояния внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием на муниципальном уровне (4 часа)**

Сущность и назначение мониторинга и оценки внедрения моделей государственно-общественного управления образованием и публичной отчетности на разных уровнях управления образованием в регионе.

Электронный мониторинг в рамках реализации РКПМО.

Методы сбора данных для мониторинга.

Показатели (индикаторы) мониторинга и их целевые значения.

Анализ итогов мониторинга и использование его результатов для принятия оценочных и корректирующих управленческих решений.

***Лекция – 2 часа, практическое занятие – 2 часа.***

## Рекомендуемая литература

1. Акинфиева Н.В., Владимиров А.П. Государственно-общественное управление образовательными системами. – Саратов, 2001.
2. Балаев А.А. Активные методы обучения. – М., 1986.
3. Безрукова В.С. Педагогика. Проектная педагогика. Учебн. пособ. – Екатеринбург. – «Деловая книга», 1996.
4. Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии. – М., 1989.
5. Битинас Б.П., Бочарова В.Г. Социальное воспитание учащихся (основные теоретические положения). – Ростов н/Д., 1993.
6. Блонский П.П. Избранные педагогические и психологические сочинения. В 2-х т. – М.: Педагогика, 1979.
7. Богуславский М.В., Корнетов Г.Б. Проблемы моделирования в историко-педагогических исследованиях//Научные, достижения и передовой опыт в области педагогики и народного образования. – М.: НИИ теории и истории педагогики, 1991. – Вып. 7(19).
8. Бочкарев В.И. Директору школы о самоуправлении. – М.: Владос, 2001.
9. Брюховецкий Ф.Ф. Основные проблемы воспитания школьного коллектива. – М.: Просвещение, 1967.
10. Вальдман И.А. Школа на пути к диалогу: информационная открытость образовательного учреждения // сборник статей «Открытый информационный доклад школы: рабочие материалы российско-британского проекта «Управление качеством образования на основе взаимосвязи внешних и внутренних оценок результатов и условий образовательной деятельности школы». – СПб, 2005.
11. Вариативные модели школьных управляющих советов в России: создание, деятельность, сопровождение». / Под ред. А.М.Моисеева. Сост. А.М. Моисеев, руководитель проекта А.А. Пинский. – М.: Рособразование, 2005.
12. Вершловский С.Г. Эффективная школа. – СПб.: ЦПИ, 1995.
13. Воспитательная система школы: проблемы управления. Очерки прагматической теории. Под ред. В.А. Караковского, Л.И. Новиковой, Н.Л. Селивановой, Е.И. Соколовой. – М.: Сентябрь. 1997.
14. Вульф В.З. Семь парадоксов воспитания. – М.: Новая школа, 1994.
15. Гаврилин А.В. Развитие отечественных гуманистических воспитательных систем. – Владимир: Изд-во ВОИУУ, 1997.
16. Газман О.С. От авторитарного образования к педагогике свободы//Новые ценности образования: содержание гуманистического образования. – М., 1995.
17. Горюнова М.А., Мелихова Л.Г., Мельников М.Г. Интернет-представительство образовательного учреждения. СПб.: ЛОИРО, 2003.
18. Гусаров В. Государственно-общественное образование. – Самара, 2006.
19. Демакова И.Д. Воспитание в условиях гуманизации образования, Ижевск, 1999. – С. 37.
20. Демакова И.Д. Воспитательная деятельность педагога как фактор гуманизации пространства детства: вопросы теории. – Казань: Изд-во «К-пресс», 2000.
21. Ермолин А.А. Навигатор третьего тысячелетия, или Как стать разведчиком. – М.: Карпуз, 2001.
22. Зимняя И.А. Образование поворачивается к воспитанию. Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 1997.
23. Иванов В.Н., Патрушев В.И. Инновационные социальные технологии государственного и муниципального управления. – М.: Экономика, 2001.
24. Иванов И.П. Воспитывать коллективистов//Педагогический поиск. – М., 1990.
25. Использование мониторинга системы образования в законодательном процессе. – М., 2002.
26. Кальней В.А., Шишов С.Е. Технология мониторинга качества обучения в системе «Учитель – Ученик». – М.: Педагогическое общество России, 1999.

27. Караковский В.А. Воспитательная система школы: педагогические идеи и опыт формирования. – М., 1991.
28. Караковский В.А., Новикова Л. И., Селиванова Н. Л. Воспитание? Воспитание... Воспитание!.. – М.: «Новая школа», 1996.
29. Коротов В.М. Принципы гуманистического воспитания. – М.,1996.
30. Корчак Я. Как любить ребенка. – М.: Политиздат, 1990.
31. Краевский В.В. Методология педагогического исследования: пособие для педагога-исследователя. – Самара: Самарский пединститут, 1994.
32. Крючков Ю.А. Теория и методы социального проектирования. – М., 1992.
33. Куркин Е.Б. Управление образованием в условиях рынка. – Новая школа, 1997.
34. Луков В.А. Социальное проектирование: учеб. пособие. – М.: Флинта, 2003.
35. Лутошкин А.Н. Как вести за собой: Старшеклассникам об основах организаторской работы. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Просвещение, 1981.
36. Майоров А.Н. Мониторинг в образовании. – М.: Интеллект-Центр, 2005.
37. Макаренко А.С. Некоторые выводы из моего педагогического опыта. // Соч. в 7 т. – Т.5. – М., 1958.
38. Малинин Г.А., Фрадкин Ф. А. Воспитательная система С.Т. Шацкого М.: Прометей, 1993.
39. Маслоу Абрахам. Самоактуализация//Психология личности: Тексты. – М., 1982.
40. Материалы проекта НФПК «Развитие системы управления образованием на школьном уровне», 2005.
41. Материалы проекта НФПК «Разработка макетов ежегодных докладов о состоянии и результатах деятельности системы образования на федеральном, региональном и субрегиональном уровнях и отчетов общеобразовательных учреждений», 2005.
42. Материалы проекта ФЦПРО «Разработка, апробация и внедрение моделей государственно-общественного управления образованием в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы», 2006.
43. Методические рекомендации по развертыванию и организации деятельности управляющих советов/Под ред. А.М. Моисеева. – М.: Готика, 2005.
44. Методические рекомендации по разработке, публикации и распространению аналитических докладов о состоянии и развитии систем образования национального, регионального и субрегионального уровней на основе статистики. – М.: Аспект Пресс, 2006.
45. Моделирование воспитательных систем: теория – практике: Сб. научн. ст./Под ред. Л.И. Новиковой, Н.Л. Селивановой. – М., 1995.
46. Модернизация образовательных систем: от стратегии до реализации. Сб. науч. трудов/Под общ. Ред. Т.Г. Новиковой. – М.: АПК и ПРО, 2004.
47. Мудрик А.В. Введение в социальную педагогику. Учебное пособие для студентов. – М.: Ин-т практич. психологии, 1997.
48. Никандров Н.Д. Проблемы ценностей в современном обществе. – СПб., 1998.
49. Новая цивилизация от А до Я. – М.: «Новая цивилизация», 2002.
50. Образовательная программа обучения общественных управляющих/ Сост. А.М. Моисеев, руководитель проекта А.А. Пинский. – М.: Рособразование, 2005.
51. Организация и развитие ученического самоуправления в общеобразовательном учреждении: Учеб.-мет. пособие./ Под общ. ред. Прутченкова А.С. – М.: Изд. Дом «Новый учебник», 2003 – 320 с.
52. Орлова А.А., Исаева Е.И. Педагогический мониторинг: концептуальные основания и технология реализации. – Тула, 1992.
53. Песталоцци И.Г. Избранные педагогические сочинения: В 2-х т. – М.: Педагогика, 1981.
54. Пинский А.А. Общественное участие в управлении школой: Школьные советы. – М.: Альянс-Пресс, 2004.
55. Пинский А.А., Мусарский М.М., Моисеев А.М. Управляющие Советы – новый субъект внутришкольного управления: к началу эксперимента в ряде российских регионов. // Народное образование, 2004, № 10.

56. Подросток на перекрестке эпох: Проблемы и перспективы социально-психологической адаптации подростков. – М.; Генезис, 1997.-288 с.
57. Пособие «Руководство для общественных управляющих Школьных Советов». – М.: Вердана, 2006
58. Поташник М.М., Моисеев А.М. Управление современной школой. – М.: Новая школа, 1997.
59. Программа диссеминации перспективных моделей общественного участия в управлении общеобразовательными учреждениями. Методические рекомендации по различным формам обучения целевых групп в регионах РФ в соответствии с учебной программой: «Усиление государственно-общественного характера управления в сфере общего образования». Под ред. А.М.Моисеева, И.Д.Чечель. – М.: МГОУ, 2003.
60. Прутченков А.С. Учим и учимся, играя. Игровая технология экономического воспитания школьников. — М.:МПА, 1997. — 16 п.л.
61. Прутченков А.С., Калиш И.В., Новикова Т.Г. Организация ученического самоуправления в общеобразовательном учреждении: региональные модели. – М., 2005.
62. Расширение общественного участия в управлении образованием. – М.: Эврика, 2006.
63. Селиванова Н.Л. Воспитание: теория и реальность: Известия РАО. – М., 1999.
64. Семенов В.Д. Община и клуб: воспитательный потенциал и его пределы. – Екатеринбург, 1993.
65. Совершенствование институциональных механизмов управления образованием. Развитие форм государственно-общественного управления. Формы публичной отчетности. / Сост. Болотина Т.В., Прутченков А.С., Шимутина Е.Н., Косарецкий С.Г. – М.АПК и ППРО, 2007.
66. Создание школьных управляющих советов. Сборник методических материалов/Под ред. А.А. Пинского. – М., Альянс-Пресс, 2004.
67. Таланчук Н.М. Системно-социальная концепция школьного воспитания. – Ростов-н./Д., 1993.
68. Технология социальной работы: Учебник. – М.: Инфра-М, 2002.
69. Тубельский А.Н. Школа самоопределения: первый шаг. Ч. 1. -М., 1991.
70. Управление проектами/Под ред. В.Д. Шапиро. – СПб.: Два Три, 1996.
71. Управляющие советы общеобразовательных учреждений: ключевые проблемы создания и деятельности: Практико-ориентированное пособие в вопросах и ответах./ Под ред. А.М.Моисеева. // Учебно-методические материалы по организации деятельности Управляющих Советов./ Под общей редакцией А.М.Моисеева. – М.: АНО Стратосфера, 2004.
72. Усиление государственно-общественного характера управления в сфере общего образования: Учебное пособие для повышения квалификации работников образования и педагогического просвещения общественных управляющих. / Под ред. А.М.Моисеева – М.: МГОУ, 2003.
73. Усиление государственно-общественного характера управления в сфере общего образования: Методические рекомендации для преподавателей курса повышения квалификации для работников образования и педагогического просвещения общественных управляющих. / Под ред. А.М.Моисеева – М.: МГОУ, 2003.
74. Усиление государственно-общественного характера управления в сфере общего образования: Материалы по курсу повышения квалификации для работников образования и педагогического просвещения общественных управляющих. / Под ред. А.М.Моисеева – М.: МГОУ, 2003.
75. Учебно-методический комплект «Усиление государственно-общественного характера управления в сфере общего образования»: Пояснительная записка, Учебный план, Учебно-тематический план, Учебная программа. Сост. А.М.Моисеев. – М.: МГОУ, 2003.
76. Учебно-методические материалы к образовательной программе для обучения общественных управляющих. / Сост. А.М. Моисеев, руководитель проекта А.А. Пинский. – М.: Рособразование, 2005.

77. Ушаков К.М. Управление школьной организацией: Библиотека журнала «Директор школы»: Вып. 1. – М., 1995.
78. Фрадкин Ф.А., Плохова М.Г., Осовский Е. Г. Лекции по истории отечественной педагогики. – М.: ТЦ СФЕРА, 1995.
79. Цырлина Т.В. Обреченные на успех. Авторские школы гуманистического типа. – Курск: КГПУ, 1995.
80. Чошанов М. Что такое педагогическая технология?//Школьные технологии. № 3. 1996.
81. Шамова Т.И. Педагогические технологии: что такое и как их использовать в школе. — М.,1994.
82. Шацкий С.Т. Педагогические сочинения. – М.: АН РСФСР, 1995.
83. Школа самоопределения. Шаг второй / Ред. и сост. А.Н. Тубельский – М.: Политекст, 1994.
84. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология как учебная дисциплина//Педагогика. № 2. 1993.
85. Экспериментальные учебно-воспитательные учреждения Западной Европы и США. – М.: Прометей,1989.
86. Ясвин В.А. Образовательная среда: от моделирования к проектированию. – М.: ЦКФЛ РАО, 1997.

**Программы краткосрочных курсов повышения  
квалификации «Теория и методика работы  
Управляющих советов в общеобразовательном учреждении»**

Авторы-составители:  
Яцукова И.Л., к.пед.н.,  
Романова О.Е., к.ист.н.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года предусматривает развитие отечественного образования в качестве открытой и единой государственно-общественной системы. Активными субъектами образовательной политики должны стать все граждане России, семья, родительская общественность, федеральные, региональные институты государственной власти, органы местного самоуправления, профессиональное, педагогическое сообщество, научные, коммерческие и общественные институты».

В процессе модернизации образования предстоит обеспечить, во-первых, открытость образования как государственно-общественной системы и, во-вторых, переход от патерналистской модели к модели взаимной ответственности в сфере образования, к усилению роли всех субъектов образовательной политики и их взаимодействия.

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления, при этом возможны различные формы самоуправления в образовательном учреждении. В настоящее время в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления получает развитие такая форма самоуправления общеобразовательным учреждением, как управляющий совет.

Работа по созданию в общеобразовательных учреждениях школьных управляющих советов ведется в рамках проекта ФЦПРО «**Обеспечение деятельности Управляющих советов общеобразовательных учреждений**», реализуемого в 2005 году.

В соответствии с принятой общей моделью и базовыми нормативными документами членами Управляющих советов общеобразовательных учреждений (далее – УС) могут стать представители различных категорий участников образовательного процесса, общественности, органов местного самоуправления и т.д., прежде всего:

1. Родители (законные представители) обучающихся (избираются в Управляющий совет от родителей данной школы).
2. Директор школы (входит в совет по должности, но не может занимать пост его Председателя).
3. Представитель учредителя (назначается учредителем общеобразовательного учреждения).
4. Сотрудники, прежде всего педагогические работники школы
5. Обучающиеся старшей ступени школы. Представители общественности, местного сообщества, спонсоры, деятели науки, культуры и др. (кооптируются в состав Управляющего совета).

В связи с этим одной из задач данной программы является организация специального обучения столь разнообразных контингентов обучающихся.

Разработанная образовательная программа предназначена для использования при обучении двух целевых групп взрослых участников школьных Управляющих советов с различными образовательными потребностями и запросами.

**Первая группа:** общественные школьные управляющие – действующие (вошедшие в состав Управляющих советов) и потенциальные общественные управляющие, **не являющиеся профессионалами сферы образования**, в том числе:

1. Родители обучающихся;
2. Кооптируемые члены совета.

**Вторая группа:** профессиональные работники образования, входящие в Управляющие советы по должности, назначаемые учредителями общеобразовательных учреждений или избранные в советы от сотрудников школы, в том числе:

1. Руководители общеобразовательных учреждений;
2. Учителя;
3. Представители учредителя, управленцы, методисты муниципальных образовательных систем.

Выделенные целевые группы очень существенно отличаются друг от друга, поэтому при подготовке к реализации программы на местах важно иметь в виду значимые особенности объективного статуса, субъективных установок и образовательных потребностей представителей разных целевых групп

Программа рассчитана на 72 часа, включает в себя лекционные занятия, практическую работу, тренинговые и интерактивные занятия.

Данная программа разработана на основе рекомендаций к построению образовательных программ обучения общественных управляющих: разработанных А.М. Моисеевым и А.А. Пинским.

### **1. Цель и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Основные цели (ожидаемые результаты) освоения программы слушателями формулируются как:

- позитивная мотивация участия в деятельности школьных Управляющих советов;
- понимание необходимости, сущности и специфики государственно-общественного характера управления образованием, его отличий от существующих типов и моделей управления общим образованием, овладение соответствующим понятийным аппаратом и терминологией;
- понимание сущности, основных ценностей и механизмов деятельности Управляющего совета и его роли в становлении и развитии гражданского общества, роли и места школы в этом процессе;
- знание нормативной и правовой базы, регулирующей государственно-общественные отношения и взаимодействия в образовании, взаимодействие Управляющего совета с внешней и внутренней школой;
- освоение опыта и методических средств анализа состояния проблем школы и ее системы управления в аспекте государственно-общественного управления;
- освоение опыта проектирования и модернизации управляющих систем в аспекте государственно-общественного управления, освоение опыта решения типичных задач и преодоления трудностей и препятствий, возникающих в ходе становления и развития Управляющего совета школы.

Для работы с общественными управляющими – непрофессионалами в сфере образования важно поставить такие цели, как:

- понимание слушателями назначения, функций, задач общего образования и конкретных образовательных учреждений;
- знание будущими и действующими общественными управляющими важнейших нормативно-правовых и организационно-экономических основ и механизмов устройств, функционирования и развития современной школы и тенденций обновления этих основ и механизмов устройства, функционирования и развития современной школы и тенденций обновления этих механизмов,

– понимание необходимости и полезности общественного участия в управлении как для школы, так и для общественности, и прежде всего для обеспечения достойного уровня качества образования школьников

Подготовка руководителей общеобразовательных учреждений, учителей, управленцев, методистов муниципальных образовательных систем, общественных управляющих к эффективной работе в Управляющих советах школ.

**Задачи изучения дисциплины:**

- получить базовые представления о назначении и функционировании УС;
- овладеть содержаниями деятельности УС;
- понять смысл и назначение УС в жизни школьного сообщества;
- определить подходы и логику создания УС;
- овладеть системой управления школой в условиях действующего УС.

**2. Требования к уровню освоения содержания курса слушателями**

*В результате изучения дисциплины слушатели должны:*

- иметь представление о государственно-общественном управлении образованием как особом типе управления;
- знать правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в РФ, современное состояние и проблемы общественного участия в управлении образованием;
- иметь представление о школе как объекте государственно-общественного управления;
- иметь представление о системе внутришкольного управления и социально-экономическом положении современной школы, правовом регулировании ее деятельности;
- иметь представление о сущности и основных понятиях государственно-общественного управления образованием, его нормативно-правовой базе;
- иметь представление о ключевых изменениях в школе и управлении школой с созданием Управляющих советов;
- иметь представление о сущности и назначении Управляющего совета, нормативно-правовой базе формирования и организации деятельности управляющего совета;
- знать об основных направлениях деятельности Управляющего совета и организации деятельности управляющего совета.

**ПОДХОДЫ к организации процесса обучения по данной программе**

Программа обучения общественных управляющих может быть реализована в различных непрерывных и дискретных, а также контактных (очных) и дистанционных вариантах, в частности:

- в форме традиционного непрерывного систематического учебного курса (на базе АИПКП) повышения квалификации при двухнедельных интенсивных занятиях, по 6 часов в неделю при шестидневной неделе, что дает общий объем 72 часа аудиторного времени;
- дискретно, помодульно, в лекционно-семинарской форме, на базе АИПКП (например, 6 модулей по 2 учебных дня и 12 учебных часов в каждом);
- дискретно, в форме серии модульных учебно-проектировочных семинаров (например, 3–4 семинара по 2–3 дня в каждом);
- дискретно в форме включения части тем программы в регулярную работу школы в течение учебного года или ряда лет, например в методическую работу школы с педагогическими кадрами в общеобразовательном учреждении (для школьных управляющих-профессионалов) и в работу по внутришкольному родительскому всеобучу (для школьных управляющих-непрофессионалов);
- дискретно в виде разовых мероприятий и событий обучения (например, конференций, «круглых столов» и т.д.);
- дистанционно (непрерывно или дискретно) с помощью поддержки со специализированных интернет-сайтов, с использованием электронной почты, мультимедийных и бумажных учебных пособий с обратной связью и т.д.;
- как сочетание разных вариантов.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость	720
Аудиторные занятия	72
Лекции	26
Практические занятия	34
Самостоятельная работа	28
Вид итогового контроля: <i>Итоговая работа в форме комплексного проекта.</i>	

### 4. Учебный план программы «Теория и методика работы Управляющих советов в общеобразовательном учреждении»

Цель: подготовка общественных управляющих к эффективной работе в Управляющих советах образовательных учреждений.

Категория слушателей: члены управляющих советов: представители общественности – непрофессионалы в сфере образования и профессиональные работники образования.

Срок обучения: 72 часа, 2 шестидневные недели.

Режим занятий: 6 часов в день

№	Тематический план	Всего часов	Количество часов		
			лекции	семинары	формы контроля
1 (А)	Современная школа как объект государственно-общественного управления. Введение в школоведение и основы внутришкольного управления. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы механизмы деятельности современной общеобразовательной школы	24	12	12	эссе
2 (Б)	Общественное участие в управлении общим образованием: необходимость содержания и формы. Взаимодействие педагогического коллектива школы с общественными управляющими	24	12	12	эссе
3 (В)	Управляющий совет общеобразовательного учреждения: сущность, назначение, формирование	24	8	16	
4	Содержание и организация деятельности Управляющего совета. Основные направления, формы и методы работы школьных управляющих	20	8	12	Эссе, проекты документов
55	Методические рекомендации гражданским институтам по участию в разработке и реализации механизмов оценки качества образования и развитию образовательной деятельности	4	2	2	
<b>ИТОГО (для каждой категории)</b>		<b>72</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	

А – данный модуль является вводным модулем для школьных общественных управляющих-непрофессионалов.

Б – данный модуль является вводным модулем для профессиональных участников Управляющих советов.

В – начиная с данного модуля, предлагаемые модули могут изучаться различными категориями членов управляющего совета.

**4.1. Учебно-тематический план программы**

**«Теория и методика работы Управляющих советов в общеобразовательном учреждении»**

Цель: подготовка общественных управляющих к эффективной работе в Управляющих советах образовательных учреждений.

Категория слушателей: члены управляющих советов (представители общественности) – непрофессионалы в сфере образования и профессиональные работники образования.

Срок обучения: 72 часа, 2 шестидневные недели.

Режим занятий: 6 часов в день.

№	Тематический план	Всего часов	Количество часов		
			лекции	семинары	формы контроля
1 (С)	Современная школа как объект государственно-общественного управления. Введение в школоведение и основы внутришкольного управления. Нормативно-правовые и организационно-экономические основы механизмы деятельности современной общеобразовательной школы.	<b>24</b>	12	12	эссе
1.1	Государственно-общественное управление образованием: сущность, основные понятия.	<b>4</b>	2	2	
1.2	Государственно-общественное управление образованием: нормативно-правовая база, история и опыт становления.	<b>4</b>	2	2	
1.3	Школа как объект государственно-общественного управления.	<b>8</b>	4	4	
1.4	Принципы организации системы внутришкольного управления на современном этапе.	<b>4</b>	2	2	
1.5	Социально-экономическое положение современной школы, правовое регулирование ее деятельности.	<b>4</b>	2	2	
2 (Д)	Общественное участие в управлении общим образованием: взаимодействие педагогического коллектива школы с общественными управляющими.	<b>24</b>	12	12	
2.1	Государственно-общественное управление образованием: сущность, основные понятия.	<b>4</b>	2		
2.2	Государственно-общественное управление образованием: нормативно-правовая база.	<b>4</b>	2		
2.3	Позиция работников школы по отношению к Управляющему совету.				
2.4	Ключевые изменения в школе и управлении школой с созданием Управляющих советов.	<b>8</b>	4	4	
3 (Е)	Управляющий совет общеобразовательного учреждения: сущность, назначение, формирование.	<b>24</b>	8	16	
3.1	Сущность и назначение Управляющего совета.	<b>4</b>	2		2

№	Тематический план	Всего часов	Количество часов		
			лекции	семинары	формы контроля
3.2	Нормативно-правовая база формирования и организации деятельности Управляющего совета. Основные полномочия Управляющего совета.	8	4	4	
3.3.	Состав и порядок создания Управляющего совета.	8	4		
4	Содержание и организация деятельности Управляющего совета.	24	8	16	Эссе, проекты документов
4.1	Основные направления деятельности Управляющего совета.	12	4	8	
4.2	Организация деятельности Управляющего совета.	6	2	4	
4.3	Требования к общественному управляющему.	4	2	4	
5	Методические рекомендации гражданским институтам по участию в разработке и реализации механизмов оценки качества образования и развитию образовательной деятельности.	4	2	2	
	<b>ИТОГО (для каждой категории)</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	

С – данный модуль является вводным для школьных общественных управляющих – непрофессионалов

Д – данный модуль является вводным модулем для профессиональных участников Управляющих советов.

Е – начиная с данного модуля, предлагаемые модули могут изучаться различными категориями членов управляющего совет совместно.

## **5. Учебная программа «Теория и методика работы Управляющих советов в общеобразовательном учреждении»**

### **Раздел 1. Современная школа как объект государственно-общественного управления. Введение в школоведение и основы внутришкольного управления.**

**Нормативно-правовые и организационно-экономические основы и механизмы деятельности современной общеобразовательной школы.**

#### **Тема 1.1. Государственно-общественное управление образованием: сущность, основные понятия. (4 часа)**

Государство – гражданское общество – образование: взаимодействие и отношения. Состояние и проблемы становления гражданского общества в новой России. Взаимодействия и отношения государства, общества и образования в России. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России. Понятие об открытом обществе.

Государственно-общественное управление как особый тип управления. Существенные отличия государственно-общественного управления в сфере образования от государственного. Заинтересованные стороны сферы общего образования и их интересы. Понятие

«общественность», «общественное» в контексте государственно-общественного управления образованием. Профессиональная и непрофессиональная, внутриотраслевая и внеотраслевая (внеобразовательная) общественность. Понятие о государственной и общественной составляющих управления. Сквозной и многоуровневый характер государственно-общественного управления образованием. Сильные и слабые стороны государственной и общественной составляющих управления, желательность объединения сильных и компенсации слабых сторон в едином государственно-общественном управлении.

Место и значение проблематики государственно-общественного управления образованием в Концепции модернизации российского образования на период до 2010 г. (2001 г.) и в Приоритетных направлениях развития образовательной системы РФ (2004 г.). Объективная необходимость государственно-общественного управления и усиления участия общественности в управлении для обеспечения функционирования и развития образования. Мотивация участия общественности в управлении образованием. Основные области и «точки входа» общественного участия в управлении образованием: участие в выработке образовательной политики, участие в выработке общественного мнения об образовании, формировании и принятии образовательными учреждениями и системами социального заказа на образование и формировании образовательных программ и программ развития, участие в ресурсном обеспечении образования, участие в контроле и оценке условий жизнедеятельности образовательных систем и учреждений, хода и результатов образовательного процесса.

**Тема 1.2. Государственно-общественное управление образованием: нормативная правовая база, история и опыт становления.  
(4 часа)**

Правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации. Современное состояние и проблемы общественного участия в управлении образованием.

Проблематика государственно-общественного управления образованием в Законе РФ «Об образовании», Законе РФ «Об общих началах местного самоуправления в РФ», Законе РФ «Об общественных объединениях», Типовом положении об общеобразовательном учреждении. Указ Президента РФ и постановление Правительства РФ о создании попечительских советов. Уровень реализации действующих правовых норм о **государственно-общественном** характере управления образованием в реальной образовательной практике. Необходимость и основные направления обновления нормативно-правовых оснований, регламентирующих общественное участие в управлении образованием.

Анализ и оценка состояния государственно-общественного характера управления в сфере образования. Формальный и фиктивный характер создания и деятельности общественных органов управления при сохранении государственного (ведомственного) диктата и монополизма. Неготовность работников образования к установлению диалога и равноправного партнерства с общественностью и передаче общественности определенных властных полномочий и ответственности. Слабая мотивация общественности к участию в управлении образованием. Роль государственной составляющей управления и профессионалов образования в создании условий для усиления участия общественности в управлении образованием.

**Тема 1.3. Школа как объект государственно-общественного управления.  
(8 часов)**

Общеобразовательная школа как система и объект **государственно-общественного** управления. Назначение и строение современной школы в России. Виды и модификации общеобразовательных учреждений: общее и особенное. Понятие о «хорошей», эффективной школе. Направленность современной школы на обеспечение качества, эффективности и доступности образования. Функции современной школы.

Понимание школы как сложной открытой системы, особой социальной организации. «Входы» и «выходы» школы. Внутреннее строение школы как системы. Основные подсистемы школы (образовательная, обеспечивающая, управляющая, инновационная). Школьное сообщество и коллектив школы. Понятие об участниках образовательного процесса. Режимы жизнедеятельности школы. Стратегические основания жизнедеятельности конкретной школы (ценности, видение, миссия, главные устремления, модели выпускников).

**Тема 1.4. Принципы организации системы внутришкольного управления.  
(4 часа)**

Система внутришкольного управления. Субъекты, функции, структура, механизмы управления. Необходимость, возможности и ограничения участия общественности в реализации функций внутришкольного управления. Проблема и варианты делегирования общественности управленческих полномочий и ответственности учредителя и администрации школы. Условия успеха реализации **общественностью** функций и задач управления школой.

Социальная активность школы как условие стимулирования участия общественности в решении проблем образования. Общественно активные школы.

**Тема 1.5. Социально-экономическое положение современной школы, правовое регулирование ее деятельности.  
(4 часа)**

Организационно-экономические основы и механизмы жизнедеятельности школы.

Бюджет школы и порядок его формирования. Бюджетная заявка школы. Внебюджетные средства школы и источники их поступления. Оплата труда работников образования. Нормативное (подушевое) финансирование в школе.

Нормативно-правовые основы деятельности современной школы. Закон РФ «Об образовании». Законодательство РФ об образовании. Общая характеристика Закона РФ «Об образовании». **Принципы** государственной политики в области образования. Образовательные стандарты. Учебные планы и программы. Устав школы. Локальные акты школы.

**Раздел 2.**

**Общественное участие в управлении общим образованием: необходимость, содержание, формы. Взаимодействие педагогического коллектива школы с общественными управляющими.  
(24 часа)**

**Тема 2.1. Государственно-общественное управление образованием: сущность, основные понятия  
(4 часа)**

Государство – гражданское общество – образование: взаимодействие и отношения. Состояние и проблемы становления гражданского общества в новой России. Взаимодействия и отношения государства, общества и образования в России. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России. Понятие об открытом обществе.

Государственно-общественное управление как особый тип управления. Существенные отличия государственно-общественного управления в сфере образования от государственного. Заинтересованные стороны сферы общего образования и их интересы. Понятие «общественность», «общественное» в контексте государственно-общественного управления образованием. Профессиональная и непрофессиональная, внутриотраслевая

и внеотраслевая (внеобразовательная) общественность. Понятие о государственной и общественной составляющих управления. Сквозной и многоуровневый характер государственно-общественного управления образованием. Сильные и слабые стороны государственной и общественной составляющих управления, желательность объединения сильных и компенсации слабых сторон и едином государственно-общественном управлении.

Место и значение проблематики государственно-общественного управления образованием в Концепции модернизации российского образования на период до 2010 г. (2001 г.) и в Приоритетных направлениях развития образовательной системы РФ (2004 г.). Объективная необходимость государственно-общественного управления и усиления участия общественности в управлении для обеспечения функционирования и развития образования. Мотивация участия общественности в управлении образованием. Основные области и «точки входа» общественного участия в управлении образованием: участие в выработке образовательной политики, участие в выработке общественного мнения об образовании, формировании и принятии образовательными учреждениями и системами социального заказа на образование и формировании образовательных программ и программ развития, участие в ресурсном обеспечении образования, участие в контроле и оценке условий жизнедеятельности образовательных систем и учреждений, хода и результатов образовательного процесса.

**Тема 2.2. Государственно-общественное управление образованием: нормативная правовая база.  
(4 часа)**

Правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации. Современное состояние и проблемы общественного участия в управлении образованием.

Проблематика государственно-общественного управления образованием в Законе РФ «Об образовании», Законе РФ «Об общих началах местного самоуправления в РФ», Законе РФ «Об общественных объединениях», Типовом положении об общеобразовательном учреждении. Указ Президента РФ и постановление Правительства РФ «О создании попечительских советов». Уровень реализации действующих правовых норм о государственно-общественном характере управления образованием в реальной образовательной практике. Необходимость и основные направления обновления нормативно-правовых оснований, регламентирующих общественное участие в управлении образованием.

Анализ и оценка состояния государственно-общественного характера управления в сфере образования. Формальный и фиктивный характер создания и деятельности общественных органов управления при сохранении государственного (ведомственного) диктата и монополизма. Неготовность работников образования к установлению диалога и равноправного партнерства с общественностью и передаче общественности определенных властных полномочий и ответственности. Слабая мотивация общественности к участию в управлении образованием. Роль государственной составляющей управления и профессионалов образования в создании условий для усиления участия общественности в управлении образованием.

**Тема 2.3. Ключевые изменения в школе и управлении школой с созданием Управляющих советов.  
(8 часов)**

Новейшие тенденции государственной политики в сфере государственно-общественного характера управления. Проекты обновления нормативной базы государственно-общественного управления. Радикальность и ответственность предстоящих преобразований.

Смысл создания Управляющего совета школы. Анализ позитивных и негативных ожиданий членов педагогического коллектива в связи с созданием Управляющего совета.

Анализ реальных оснований тревожности. Оценка позитивных последствий рисков создания Управляющего совета в конкретной школе в конкретной ситуации. Анализ преимуществ открытой, демократической модели управления школой.

Страховка образовательного процесса, учителя от неквалифицированного произвольного вмешательства при возрастающей открытости школы.

Выработка соглашений о стратегии и тактике конструктивного партнерского взаимодействия педагогов и других сотрудников школы с Управляющим советом и общественными управляющими.

**Тема 2.4. Позиция работников школы по отношению к Управляющему совету.  
(8 часов)**

Возможные позиции работников школы по отношению к Управляющему совету и его непрофессиональным (в сфере образования) участникам, сравнительный анализ их эффективности. Неэффективность закрытости, патерналистских позиций, позиций ожидания ресурсной поддержки.

Целесообразность консультирования членов Управляющего совета по профессиональной проблематике образования (цели образования, его содержание, образовательные стандарты, требования к учащимся, технологии, порядок и объемы финансирования школы).

**Раздел 3.**

**Управляющий совет общеобразовательного учреждения: сущность, назначение, формирование.  
(24 часа)**

**3.1. Сущность и назначение Управляющего совета.  
(8 часов)**

Управляющий совет как новый орган государственно-общественного управления. Отличия Управляющего совета от Попечительских советов, советов школы, других органов самоуправления.

Управляющий совет как орган по преимуществу стратегического управления школы, определяющий основные перспективы ее развития.

Условия эффективного вхождения Управляющих советов в широкую школьную практику.

**Тема 3.2. Нормативная правовая база формирования и организации деятельности Управляющего совета. Основные полномочия Управляющего совета.  
(8 часов)**

Значимость точного соблюдения правовых норм при создании Управляющего совета школы, легитимности формирования совета. Предупреждение нарушения правовых норм. Комплекс нормативного обеспечения Управляющих советов.

Анализ проектов нормативных актов федерального уровня, регламентирующих создание и деятельность Управляющих советов. Локальные акты образовательного учреждения, имеющего Управляющий совет. Рекомендуемые изменения в Уставе общеобразовательного учреждения, позволяющие образовать Управляющий совет в существующем правовом контексте.

Важность конкретного и легитимного определения полномочий Управляющего совета. Соотношение полномочий Управляющего совета и директора, администрации школы. Эксклюзивная компетенция и полномочия каждой из сторон, общие и «пересекающиеся» компетенции и полномочия. Полномочия Управляющего совета как органа стратегического управления школой.

Полномочия Управляющего совета в области содержания и организации образовательного процесса.

Полномочия Управляющего совета в сфере ресурсного, в том числе – финансового обеспечения школы.

Постепенное освоение полномочий Управляющим советом. Значение позиции администрации и педагогического коллектива школы в полноценном освоении и эффективном использовании полномочий совета.

Перспективы изменения действующего законодательства в области создания условий для усиления государственно-общественного характера управления. Значение распространения лучшего опыта государственно-общественного управления.

Развитие правового государства гражданского общества и социально ориентированной рыночной экономики как базовая предпосылка развития государственно-общественного характера управления общим образованием.

### **Тема 3.3. Состав и порядок создания Управляющего совета. (8 часов)**

Состав Управляющего совета школы, основные категории членов совета – представители родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников школы, учредителя, обучающихся на старшей ступени школы. Количественный состав совета и представительство в нем различных категорий членов, квоты. Выборы, назначение и кооптация как механизмы формирования состава Управляющего совета. Возможности и ограничения для конкретных категорий лиц по вхождению в Управляющий совет школы и по председательству в совете.

Инициирование создания Управляющего совета. Роль директора школы, инициативной группы. Внесение изменений в Устав школы.

Организация выборов в совет. Выборы «по куриям» (от родителей, сотрудников, учащихся). Предвыборная кампания. Порядок голосования.

Назначение членов Управляющего совета от учредителя.

Кооптация дополнительных членов Управляющего совета.

Регистрация совета. Общественные начала в работе Управляющего совета. Возможность компенсации расходов, понесенных членами совета при выполнении ими своих обязанностей.

## **Раздел 4.**

**Содержание и организация деятельности Управляющего совета. Основные направления, формы и методы работы школьных управляющих.  
(24 часа)**

### **Тема 4.1 Основные направления деятельности Управляющего совета. (12 часов)**

Участие Управляющего совета общеобразовательного учреждения в формировании и изучении социального заказа на образование и выработке образовательной программы школы. Понятие о социальном заказе на образование. Основные заказчики на образование и характер их образовательных запросов. Организация и методы изучения (анализа и прогнозирования) социального заказа на образование и его учета при построении образовательных программ. Диалог школы и общественности по проблемам учета социальных потребностей заказчиков на образование. Проблема связи между выдвижением запросов на новое качество образования и ресурсными возможностями школы в удовлетворении таких запросов.

Участие Управляющего совета в разработке и утверждении учебного плана и образовательной программы школы. Управляющий совет и проблема индивидуализации обучения (предпрофильная подготовка и профильное обучение в школе).

Управляющий совет и уклад жизни школы.

Участие Управляющего совета в оценке работы учителей.

Участие Управляющего совета в разработке программы развития школы. Программа развития образовательных учреждений – главный стратегический план школы. Основные требования к программе развития и пути их обеспечения. Типичные ошибки в программе развития. Этапы разработки программы развития. Участие общественности в разработке и принятии программы развития школы.

Участие Управляющего совета в ресурсном обеспечении жизнедеятельности школы.

Анализ ресурсных возможностей и потребностей школы, ресурсных потоков. Создание условий для повышения инвестиционной привлекательности образовательных учреждений. Разработка механизмов и каналов привлечения дополнительных ресурсов в школу. Роль Управляющего совета школы в обеспечении притока финансовых и иных ресурсов в школу.

Моделирование механизмов общественного контроля за распределением и расходованием привлеченных внебюджетных средств. Механизмы обеспечения жизнедеятельности школы необходимыми ресурсами (нормативными, финансовыми, материально-техническими, информационными и др.). Изменение в Уставе образовательного учреждения, подготовка локальных актов. Бюджетное и внебюджетное финансирование. Внебюджетные источники финансирования. Роль общественности в поиске источников ресурсного обеспечения школы и контроле за расходованием имеющихся средств. Правовое регулирование привлечения средств общественности в образование. Фандрайзинг. Добровольчество в интересах развития школы.

Ресурсное обеспечение функционирования и развития государственно-общественного управления школой.

Работа Управляющего совета школы по привлечению общественного внимания к решению задач школы, консолидация общественных усилий поддержки имиджа образовательного учреждения.

Управляющий совет школы как гарант активизации участия широкой общественности в решении проблем школы. Проведение PR-акций. Представительство интересов образовательного учреждения в органах местного самоуправления.

Участие Совета общеобразовательного учреждения в защите прав участников образовательного процесса.

Понятие о правах участников образовательного процесса. Деятельность Управляющего совета общеобразовательного учреждения по защите прав учащихся, педагогов, родителей.

#### Тема 4.2. Организация деятельности Управляющего совета

Первые шаги вновь созданного Управляющего совета. Присутствие Управляющего совета в школе. Выборы Председателя и секретаря совета.

Делопроизводство и документация совета. Протоколирование заседаний совета.

Планирование работы Управляющего совета. Создание и организация работы постоянно действующих комиссий совета.

Методы анализа состояния и проблем управления образовательным учреждением (образовательными системами) с позиции государственно-общественного управления. Методы анализа состояния и **прогнозирования** тенденций изменений внешней среды с точки зрения ее влияния на развитие государственно-общественного управления в сфере **образования**. Анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров). PEST– и SWOT-анализ. Анализ достижений. Проблемный анализ.

Определение (предпроектный анализ) достигнутого в образовательном учреждении (системе) уровня государственно-общественного управления.

Моделирование результатов государственно-общественного управления общим образованием. Моделирование изменений в школе, роста ее общественного престижа, расширения социальных связей и отношений как главных результатов управления.

Моделирование содержания и форм общественного участия в управлении общим образованием. Распределение полномочий и ответственности между государственной и общественной составляющими управления.

Разработка и запуск некоммерческих социально-образовательных проектов. Проектирование конкурсов, акций, инициатив.

Взаимоотношения Управляющего совета с администрацией школы, педагогическим коллективом, органами школьного самоуправления (педагогическим советом, ученическим комитетом, родительским комитетом и т.п.).

Анализ и оценка качества и эффективности работы Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

Критерии оценки (самооценки) эффективности работы Управляющего совета школы. Итоговый анализ работы Совета за учебный год и более широкие периоды деятельности.

**Тема 4.3. Требования к общественному управляющему  
Этика работы Управляющего совета. Конфликты, их предупреждение и разрешение.  
Требования к общественному управляющему.**

**Раздел 5**

**Методические рекомендации гражданским институтам по участию в разработке и реализации механизмов оценки качества образования и развитию образовательной деятельности.**

**(4 часа)**

Разворачивание деятельности гражданских институтов в сфере образования. Формы участия гражданских институтов в оценке качества образования и в развитии образовательной деятельности. Что должен делать Управляющий совет для поддержки инноваций через стимулирующую часть ФОТ.

Примерное положение о распределении стимулирующей части ФОТ.

Инвестирование образовательных программ дополнительного профессионального образования. Макет Устава Автономной некоммерческой образовательной организации.

**Варианты тематики и содержания семинаров, вопросы для рассмотрения**

1. Управляющий совет школы – новая форма общественного участия в управлении школой: сущность, назначение, порядок формирования.
2. Создание Управляющего совета: «за» и «против».
3. Компетенция и полномочия Управляющего совета.
4. Нормативная база создания и работы Управляющего совета.
5. Организация выборов в Управляющий совет.
6. Управляющий совет и директор школы: как распределить полномочия и наладить взаимодействия?
7. Управляющий совет и органы школьного самоуправления.
8. Создание Управляющего совета – изменения в Уставе школы.
9. Инициирование создания Управляющего совета.
10. Первые шаги работы избранного совета.
11. Управляющие советы и образовательная система школы.
12. Управляющие советы и ресурсное обеспечение школы.
13. Работа постоянных комиссий Управляющего совета.
14. Старшеклассники в Управляющем совете: статисты или полноправные участники?
15. Родители в Управляющем совете.
16. Создание объединений Управляющих советов (Советы советов) на муниципальном и региональном уровнях.

## **6. Учебно-методическое обеспечение программы**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

1. Активная школа. Теория, практика, перспективы. М., 2005.
2. Вариативные модели школьных Управляющих советов в России: создание, деятельность, сопровождение / Сб.: под ред. А.М.Моисеева; руководитель проекта А.А. Пинский. – М.: Готика, 2005.
3. Воскресенская Н.М., Давлетшина Н.В. Демократия: государство, и общество. – М., «Дрофа», 1997.
4. Гражданское образование: содержание и активные методы обучения. – М., 1998, 2005.
5. Дух демократии. Пособие для преподавателей школ, профессионального и дополнительного образования. Межрегиональная организация «За гражданское образование», 2003.
6. Методические рекомендации Министерства образования и науки / Письмо Минобразования России № 14-51-131 от 14.05.200.
7. Методические рекомендации по развертыванию и организации деятельности управляющих советов / под ред. А.М. Моисеева – М.: Готика, 5.
8. Модель участия гражданских институтов в оценке и развитии образования. Составители В.К. Бацын, Е.В. Овчинников, Р.В. Селюков, В.В. Чеха, О.Я. Шиян, И.Б. Шиян. – М., Эврика, 2006.
9. Социальное партнерство в условиях профильного обучения. – Учебно-методическое пособие для администрации и учителей общеобразовательных учреждений. Под ред. А. П.Тряпициной. – Санкт-Петербург, 2005.
10. Учебно-методические материалы к образовательной программе обучения общественных управляющих / Сост.: А.М. Моисеев; руководитель проекта – А.А. Пинский. – М.: Рособразование: Государственный университет – Высшая школа экономики: АНО «СТАТУС», 2005.
11. Школьные Управляющие советы: смысл, формирование, первый опыт работы. – Сборник методических материалов / Сост. А.А. Пинский. – М. – Ханты-Мансийск, 2006.

















НАУЧНО-ПОПУЛЯРНОЕ ИЗДАНИЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ  
КОМПЛЕКСНОГО ПРОЕКТА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ (ПО СОСТОЯНИЮ НА НОЯБРЬ 2007 г.)

ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ –  
РЕГИОН-ПОБЕДИТЕЛЬ ПЕРВОГО КОНКУРСА КПМО 2007 года

**Э В Р И К А**

ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: **А.И. Адамский**

ЗАМ. ГЛ. РЕДАКТОРА: **А.А. Антонова**

ДИЗАЙН: **И. Лукьянов**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ: **О. Лебедева**

КОРРЕКТОР: **И. Ульянова**

ВЕРСТКА: **С. Пономарева**

НАБОР: **И. Пономарева**

Почтовый адрес редакции: 105187, г. Москва,  
ул. Щербаковская, д. 53, стр. 17, офис 207  
Тел./факс: (495) 988-86-58  
e-mail: eureka@eurekanet.ru

Тираж 1000 экз., заказ № 72970

Подписано в печать 22.11.07, печ.л. 3.

Формат 70x108x16, печать офсетная.

Бумага офсетная № 1.

Печать ООО ОИД "Медиа-Пресса"